



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» ноября 2024 г.

№ 674

г. Краснодон

**О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав при Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 06.06.2024 № 74-I "Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Луганской Народной Республике и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке, попечительству и патронажу", Законом Луганской Народной Республики от 27.06.2024 № 76-I "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике", Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432 - III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республики», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятый решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное

образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

2. Утвердить прилагаемое:

2.1 Положение о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Галушкину Т.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский
муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «12» ноября 2024 г. № 674

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите
их прав при Администрации муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной
Республики**

I. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ (далее – муниципальная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), создается Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ (далее – Администрация Краснодонского муниципального округа) в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и / или антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. В своей деятельности комиссия подконтрольна и подотчётна Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также Администрации Краснодонского муниципального округа.

1.3. В систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, органы, осуществляющие управление в сфере образования,

органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, учреждения (органы) в сфере занятости населения, органы внутренних дел (в том числе учреждения уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции)), а также органы и учреждения культуры, досуга, спорта и туризма.

1.4. Порядок создания и осуществления деятельности муниципальной комиссии определяется законодательством субъекта Российской Федерации - Луганской Народной Республикой (далее – субъект Российской Федерации).

Органы местного самоуправления, на которые в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации возложены полномочия по созданию муниципальных комиссий могут создавать отделы или другие структурные подразделения в составе органа местного самоуправления.

1.5. Для целей настоящего положения применяются следующие понятия:

несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

бездзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и/или содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный – бездзорный, не имеющий места жительства и/или места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации – лицо, которое вследствие бездзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и/или одурманивающих веществ, новых потенциально опасных психотропных веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иных действиях, нарушающих права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации – семья, имеющая детей, семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и/или содержанию и/или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

социально – педагогическая реабилитация – комплекс мер социальной поддержки и диагностико – коррекционных программ по преодолению различных форм детско – подростковой дезадаптации по включению, интегрированию ребенка в социальную сферу, выполняя функции институтов социализации (семья, школа, общение со сверстниками и т.д.), обучение родителей приемам организации психо - коррекционной работы с детьми;

индивидуальная профилактическая работа -- деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также по их социально – психологической реабилитации и/или предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

1.6. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

1.7. Деятельность комиссии основывается на принципах: законности, демократизма, коллегиальности, поддержки семьи с несовершеннолетними и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением: конфиденциальности полученной информации; государственной поддержки деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.8. Порядок рассмотрения муниципальной комиссией материалов (дел) не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством субъекта Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.9. Муниципальная комиссия не является юридическим лицом.

1.10. Муниципальная комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

II. Основные задачи, права и функции муниципальной комиссии

2.1. Задачами муниципальной комиссии являются:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, выявление причин и условий, способствующих этому, принятие мер по их устранению;

социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и / или антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Для решения возложенных задач муниципальная комиссия выполняет следующие функции:

собирает, изучает и обобщает информационные, аналитические и статистические материалы о состоянии безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизме, нарушениях трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, разрабатывает меры по предупреждению данных явлений;

анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;

участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по итогам анализирует и обобщает представляемые органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведения, об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

принимает участие в разработке форм регионального статистического наблюдения за состоянием безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизма, нарушений трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних и мерами, предпринимаемыми муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по их предупреждению и защите прав несовершеннолетних;

рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и /или антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики;

обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

утверждает межведомственные планы по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

утверждает состав межведомственной рабочей группы по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

предоставляет согласия организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

предоставляет при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего

образования. Муниципальная комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействует в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики;

принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

осуществляет подготовку, утверждает на своем заседании и направляет Главе муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава Краснодонского муниципального округа) и в Правительство Луганской Народной Республики ежегодный отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;

рассматривает вопрос о возможности применения к несовершеннолетним, не подлежащим уголовной ответственности, мер воздействия или возбуждения перед судом ходатайства о помещении этих несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа;

рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25 апреля 2024 года № 64-І «Об административных правонарушениях» к компетенции муниципальной комиссии;

обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и/или морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подготавливает постановления, предусмотренные статьей 285¹⁴ Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, которые прилагаются к административному исковому заявлению, связанному с пребыванием несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа, для подачи в суд в соответствии со статьей 285¹³ Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, о:

согласовании продления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

возможности досрочного прекращения пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае, если по заключению психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем в применении этой меры воздействия или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

перевode несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его социальной адаптации и социальной реабилитации;

согласовании восстановления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

ходатайстве о направлении несовершеннолетнего в учебное учреждение закрытого типа;

предоставляет совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласия на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Луганской Народной Республики по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и / или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и контролирует их исполнение;

содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

обращается в суд с представлением об отмене принудительной меры воспитательного воздействия в случаях систематического ее неисполнения несовершеннолетним в соответствии со статьей 90 Уголовного кодекса Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики.

2.3. Муниципальная комиссия имеет право:

запрашивать и получать в органах местного самоуправления сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию муниципальной комиссии, а также привлекать их к работе, направленной на профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

пользоваться имеющимися в органах местного самоуправления информационными ресурсами, содержащими сведения о несовершеннолетних, их законных представителях;

приглашать на заседания муниципальных комиссий несовершеннолетних, родителей или законных представителей, должностных лиц, представителей организаций, специалистов, граждан, получать от них объяснения, в том числе письменные, и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий;

в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики направлять в суд своих представителей при рассмотрении дел, возбужденных по инициативе муниципальной комиссии, а также при рассмотрении иных дел, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;

принимать по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии, постановления, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Муниципальная комиссия наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принимать решение в отношении несовершеннолетних, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8 части 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и / или антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы о вопросе недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

III. Порядок создания, состав муниципальной комиссии

3.1. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики создается правовым актом Главы Краснодонского муниципального округа.

3.2. Численный и персональный состав муниципальной комиссии утверждается правовым актом Главы Краснодонского муниципального округа и подлежит размещению на сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

В состав муниципальной комиссии на принципе равноправия и по согласованию включаются руководители (из заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут включаться представители исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления Луганской Народной Республики, государственных и муниципальных учреждений, депутаты Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, представители профсоюзных, общественных, религиозных и иных организаций, а также граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

3.3. В состав муниципальной комиссии входят председатель муниципальной комиссии заместитель (заместители) председателя муниципальной комиссии, ответственный секретарь муниципальной комиссии и члены муниципальной комиссии.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членом муниципальной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

Председателем муниципальной комиссии является заместитель Главы Администрации муниципального образования согласно распределению обязанностей.

Председатель муниципальной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;

председательствует на заседании муниципальной комиссии и организует ее работу;

при равном количестве голосов имеет право решающего голоса при голосовании на заседании муниципальной комиссии;

представляет муниципальную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

утверждает повестку заседания муниципальной комиссии;

назначает дату заседания муниципальной комиссии;

дает заместителю председателя, ответственному секретарю, членам муниципальной комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии;

представляет предложения соответственно в Правительство Луганской Народной Республики либо Главе Краснодонского муниципального округа по формированию персонального состава муниципальной комиссии;

осуществляет контроль за исполнением плана работы муниципальной комиссии, подписывает постановления муниципальной комиссии;

обеспечивает предоставление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

участвует в обсуждении постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

участвует в заседании муниципальной комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания муниципальной комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными в случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

несет персональную ответственность за организацию работы муниципальной комиссии и представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики;

составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной

Республики от 25 апреля 2024 года № 64-I «Об административных правонарушениях».

Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы муниципальной комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики.

Заместитель председателя муниципальной комиссии:

участвует в заседании муниципальной комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания муниципальной комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

участвует в обсуждении постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

выполняет поручения председателя муниципальной комиссии;

обеспечивает контроль за исполнением постановлений муниципальной комиссии;

исполняет обязанности председателя муниципальной комиссии в его отсутствие;

составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25 апреля 2024 года № 64-I «Об административных правонарушениях».

Ответственный секретарь муниципальной комиссии:

участвует в заседании муниципальной комиссии и его подготовке;

вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

участвует в обсуждении постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в муниципальную комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

выполняет поручения председателя и заместителя председателя муниципальной комиссии;

оповещает членов муниципальной комиссии и лиц, участвующих в заседании муниципальной комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение муниципальной комиссии;

осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

обеспечивает вручение копий постановлений муниципальной комиссии.

Члены муниципальной комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции муниципальной комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

участвуют в заседании муниципальной комиссии и его подготовке;

предварительно (до заседания муниципальной комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых муниципальной комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной

Республики от 25 апреля 2024 года № 64-I «Об административных правонарушениях»;

посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в муниципальную комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

выполняют поручения председателя муниципальной комиссии;

информируют председателя муниципальной комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

Члены муниципальной комиссии вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25 апреля 2024 года № 64-I «Об административных правонарушениях».

Члены муниципальной комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

3.4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена муниципальной комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии руководителю органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав муниципальной комиссии;

признание председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

прекращение полномочий муниципальной комиссии;

увольнение председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав муниципальной комиссии;

отзыв (замена) председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря или члена муниципальной комиссии по решению руководителя

органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем или членом муниципальной комиссии своих полномочий;

по факту смерти.

3.5. При прекращении полномочий председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь или член муниципальной комиссии исключается из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с пунктами 2 (в части признания лица, входящего в состав муниципальной комиссии, умершим на основании вступившего в законную силу решения суда), 3 и 7 пункта 4.7. настоящего Положения.

3.6. Решение о прекращении полномочий члена муниципальной комиссии принимает Глава Краснодонского муниципального округа.

IV. Организация работы муниципальной комиссии

4.1. Заседания муниципальной комиссии проводится в соответствии с планом работы не реже двух раз в месяц.

4.2. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии вносятся в комиссию её членами в письменной форме в сроки, определённые председателем муниципальной комиссии или постановлением муниципальной комиссии, если законодательством Луганской Народной Республики не предусмотрено иное.

4.3. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании муниципальной комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

информацию об органе (организации, учреждении), и должностном лице, члене муниципальной комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей (при их наличии);

срок рассмотрения на заседании муниципальной комиссии.

4.4. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии могут направляться членам муниципальной комиссии для их предварительного согласования.

4.5. Проект плана работы муниципальной комиссии формируется на основе предложений, поступивших в муниципальную комиссию, по согласованию с председателем муниципальной комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы муниципальной комиссии.

4.6. Изменения в план работы муниципальной комиссии вносятся на заседании муниципальной комиссии на основании предложений лиц, входящих в её состав.

4.7. Члены муниципальной комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы муниципальной комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их предоставления.

4.8. Повестка заседания муниципальной комиссии:

Повестка заседания муниципальной комиссии формируется на основе информационных материалов, которые представляются в муниципальную комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами муниципальной комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы муниципальной комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включает в себя:

- справочно – аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

- предложения в проект постановления муниципальной комиссии по рассматриваемому вопросу;

- особые мнения по предварительному проекту постановления муниципальной комиссии, если таковые имеются.

- материалы согласования проекта постановления муниципальной комиссии с государственными органами и органами местного самоуправления;

- иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

В случае непредставления материалов в установленный срок или их предоставление с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесён для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя муниципальной комиссии.

4.9. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включённым в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам муниципальной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

4.10. Члены муниципальной комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в муниципальную комиссию до начала проведения заседания.

4.11. Проведение заседания муниципальной комиссии:

Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

На заседании муниципальной комиссии председательствует ее председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя муниципальной комиссии.

За 2 рабочих дня о дате, времени, месте и повестке заседания муниципальной комиссии извещается прокурор.

На заседании муниципальной комиссии председательствует её председатель либо заместитель председателя муниципальной комиссии в случае его отсутствия.

Заседания муниципальной комиссии оформляются протоколом.

В протоколе заседания муниципальной комиссии указываются:

наименование муниципальной комиссии;

дата, время, место проведения заседания;

сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальной комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

повестка дня;

отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и т.д.);

наименование вопросов, рассмотренных на заседании муниципальной комиссии, и ход их обсуждения;

результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании муниципальной комиссии;

решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания муниципальной комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании муниципальной комиссии, справочно – аналитическая и иная информация (при наличии).

Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии и ответственным секретарём муниципальной комиссии.

4.12. По результатам рассмотрения вопросов муниципальная комиссия принимает решения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

наименование муниципальной комиссии;

дата проведения заседания муниципальной комиссии;

время и место проведения заседания муниципальной комиссии;

сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальной комиссии;

сведения об иных лицах, присутствующих на заседании муниципальной комиссии;

вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление муниципальной комиссии;

содержание рассматриваемого вопроса на заседании муниципальной комиссии;

выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

решение муниципальной комиссии, принятое по рассматриваемому вопросу;

меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной комиссии.

При голосовании член муниципальной комиссии имеет один голос и голосует лично. Член муниципальной комиссии вправе на заседании муниципальной комиссии довести до сведения членов муниципальной комиссии своё особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания муниципальной комиссии.

Результаты голосования, оглашённые председателем муниципальной комиссии, вносятся в протокол заседания муниципальной комиссии.

Постановления муниципальной комиссии должны быть изложены в письменной форме и мотивированы.

Содержание постановления муниципальной комиссии при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также сроки и порядок вступления его в силу определяются Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Постановление муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии, оглашается немедленно по окончании рассмотрения материалов (дел), вступает в силу со дня его принятия, за исключением постановлений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

Постановление муниципальной комиссии направляется для исполнения в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Копия постановления муниципальной комиссии либо выписка из него вручается под подпись несовершеннолетнему, его родителям или иным законным представителям, другим заинтересованным лицам или направляется в соответствующие органы или учреждения в течение трех дней со дня его принятия

Постановления муниципальной комиссии, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.13. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обязаны сообщать муниципальной

комиссии о принятых мерах по исполнению постановления в срок, указанный в данном постановлении.

4.14. Муниципальная комиссия принимает в пределах компетенции иные акты в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25 апреля 2024 года № 64-I «Об административных правонарушениях».

4.15. Постановление муниципальной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

V. Порядок обжалования актов, принятых муниципальной комиссией

Акты, принятые муниципальной комиссией, могут быть обжалованы в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

VI. Обеспечение деятельности муниципальной комиссии

6.1. К вопросам обеспечения деятельности муниципальной комиссии относятся:

- подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий муниципальной комиссии;

- осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии;

- ведение делопроизводства муниципальной комиссии;

- оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию муниципальной комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

- участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

- участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация рассмотрения поступивших в муниципальную комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;

осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа;

обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение муниципальной комиссии с целью анализа ситуации;

подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация по поручению председателя муниципальной комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;

осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;

направление запросов в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, исполнительные органы Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

обеспечение доступа к информации о деятельности муниципальной комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

К вопросам обеспечения деятельности муниципальной комиссии относятся:

осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

подготовка и направление в Республиканскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии;

участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов Луганской Народной Республики по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности муниципальной комиссии по реализации муниципальной комиссией

полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики.

VI. Финансирование и материально – техническое обеспечение муниципальной комиссии

6.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав является расходным обязательством Луганской Народной Республики.

Финансирование расходов за счет средств бюджета Луганской Народной Республики осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Луганской Народной Республики о бюджете Луганской Народной Республики на соответствующий финансовый год на указанные цели.

6.2. Финансирование структурного подразделения Администрации Краснодонского муниципального округа, обеспечивающего деятельность муниципальной комиссии, осуществляется за счет субвенций из бюджета Луганской Народной Республики на обеспечение переданных государственных полномочий.

VII. Воспрепятствование осуществлению полномочий членами муниципальной комиссии

7.1. Воспрепятствование осуществлению членами муниципальной комиссии полномочий влечет за собой административную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики.