**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

_____ заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«__» июня 2024 года

г. Краснодон

№ ____

**Об утверждении Положения о порядке и условиях
предоставления отпусков лицам, замещающим
муниципальные должности в органах местного
самоуправления муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики, осуществляющим свои
полномочия на постоянной основе**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 21.12.2023 № 27-I «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением о Совете муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также в целях реализации установленных государственных гарантий, включая право на отдых, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях

предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

2. Установить, что расходы, связанные с организацией предоставления отпусков, производятся за счет средств муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19.09.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.И. Шавлай

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
округа муниципальное
образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от «__» _____ 2024 г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления отпусков лицам,
замещающим муниципальные должности в органах
местного самоуправления муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики, осуществляющим свои
полномочия на постоянной основе

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальных округ Луганской Народной Республике на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность): Главе муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Председателю Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заместителю Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики,.

2. Порядок и условия предоставления отпусков

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

2.3. Лицу, замещающему муниципальную должность при предоставлении основного оплачиваемого отпуска производятся выплаты согласно Положения об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного решением Совета муниципального

округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19.01.2024 № 3.

2.4. Лицу, замещающему муниципальную должность, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с действующим законодательством. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за лицом, замещающим муниципальную должность, сохраняется замещаемая должность в органах местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.6. Решения Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и решения Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики об убытии в отпуск принимаются ими самостоятельно, о чем издается соответствующее распоряжение не менее чем за две недели до начала отпуска.

2.7. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у лица, замещающего муниципальную должность, по истечении шести месяцев непрерывного замещения должности в органе местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Отпуск за второй и последующие рабочие годы может предоставляться лицу, замещающему муниципальную должность, в любое время года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.8. До истечения шести месяцев первого рабочего года отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется согласно законодательству Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

2.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок, с учетом пожеланий лица, замещающего муниципальную должность, согласно действующему законодательству.

2.10. Отзыв лица, замещающему муниципальную должность, из отпуска без его согласия не допускается.

В случае отзыва лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору лица, замещающего муниципальную должность, в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

2.11. Рабочий год лица, замещающего муниципальную должность, для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня вступления его в должность в органе местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

2.12. Лицу, замещающему муниципальную должность, при прекращении полномочий выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

2.13. Лицу, замещающему муниципальную должность, отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности или перенесен на другой срок.

3. Гарантии при предоставлении отпуска

3.1. Часть отпуска за истекший рабочий год, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность, может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании отпусков или перенесении отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней их этой части.

3.2. Выплата денежной компенсации:

- Главе муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- Председателю Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и заместителю Председателя муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.3. Расходы, связанные с организацией предоставления отпусков:

- Главе муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- Председателю Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и заместителю Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.4. При регулировании отношений, связанных с предоставлением отпусков, в части, не урегулированной настоящим решением, применяются положения законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики.