

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

_____ заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«___» _____ 2024 г. г. Краснодон

№ _

**Об утверждении Положения о порядке выплаты
материальной помощи выборным должностным лицам
местного самоуправления, осуществляющим свои
полномочия на постоянной основе, должностным лицам,
занимающим муниципальные должности в органах
местного самоуправления муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики**

С целью обеспечения гарантий по оплате труда, стимулирования профессиональной деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положения об оплате труда и материальном стимулировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской

Народной Республики от 19.01.2024 № 3, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты материальной помощи выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.И. Шавлай

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «___» _____ 2024 г. № _

**Положение
о порядке выплаты материальной помощи выборным должностным лицам
местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на
постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные
должности в органах местного самоуправления муниципального
образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной
Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты материальной помощи выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, должностным лицам, занимающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок выплаты материальной помощи Главе муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Председателю Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заместителю Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – должностные лица).

1.2. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки должностных лиц.

1.3. Должностным лицам выплачивается:

1.3.1. материальная помощь;

1.3.2. дополнительная материальная помощь;

Раздел 2. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Фонд для выплаты материальной помощи должностным лицам формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа) и Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов).

2.2. Выплата материальной помощи должностным лицам производится в размере полутора должностных окладов.

2.3. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете на выплату материальной помощи в расчете на год.

2.4. Должностному лицу, избранному на должность в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за

ребенком, при выходе на работу, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также при прекращении полномочий, за исключением прекращения полномочий, связанных с совершением им виновных действий, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

2.5. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада должностного лица, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 01 декабря учетного периода.

2.6. Выплата материальной помощи в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря.

2.7. В период нахождения должностного лица в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения денежного содержания материальная помощь не выплачивается.

2.8. Выплата материальной помощи должностным лицам осуществляется на основании решения Совета депутатов, принимаемого по результатам рассмотрения соответствующего проекта и заключения, внесенного постоянной комиссией по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета депутатов.

2.9. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда должностных лиц, может быть выплачена дополнительная материальная помощь, которая не входит в состав их денежного содержания, в размере одного должностного оклада в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

2.10. Размер дополнительной материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада должностного лица, установленного на день принятия Советом депутатов решения о выплате материальной помощи.

2.11. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется по решению Совета депутатов, принимаемого по результатам рассмотрения соответствующего проекта и заключения, внесенного постоянной комиссией по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета депутатов на основании письменного заявления должностного лица с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.