



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«9» апреля 2025 г.

№ 613

г. Краснодон

**О создании комиссии по приемке помещения после завершения
переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном
доме на территории муниципального образования Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, Постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.01.2025 № 210 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2. Положение о комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Толкачева М.В.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование

Краснодонский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «9» апреля 2025 г. № 613

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – комиссия, Краснодонский муниципальный округ) создана для приемки выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, проводимых в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», настоящим Положением о комиссии по приемке помещения после завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденным постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.01.2025 № 210 (далее – Администрация Краснодонского муниципального округа).

2. Основная задача и полномочия комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является приемка (осмотр) выполненных в соответствии с проектом переустройства и (или) перепланировки работ в помещении в многоквартирном доме и принятие решения о приемке либо об отказе в приемке данных работ.

2.2. В целях реализации основной возложенной задачи комиссия вправе:

осуществлять анализ документов, подтверждающих окончание выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на соответствие выполненных работ переустройства и (или) перепланировки помещения, указанных в проекте перепланировки и (или) переустройства, техническому паспорту помещения;

проводить осмотр помещения в многоквартирном доме после выполненных работ по переустройству и (или) перепланировки;

запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы и информацию, необходимую для деятельности комиссии в рамках полномочий, установленных действующим законодательством;

принимать работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по их завершении и по результатам приемки принимать решение о подготовке и подписании акта комиссии или обоснованного отказа в выдаче акта комиссии.

3. Порядок подачи уведомления на рассмотрение комиссии

3.1. По завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель способом, предусмотренным частью 9 статьи 23 Жилищного Кодекса, направляет в орган, осуществляющий согласование, уведомление о завершении указанных работ, в случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями).

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Краснодонского муниципального округа.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, знакомится с материалами, представленными в комиссию по приемке завершенных работ после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, дает поручения членам комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.5. Секретарь комиссии:

организует проведение осмотра переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме, а также подготовку необходимых для рассмотрения комиссией материалов;

информирует членов комиссии о дате, месте проведения осмотра помещения не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения, по согласованию с собственником помещения или уполномоченным им лицом (далее - заявитель);

ведет делопроизводство комиссии.

4.6. Члены комиссии:

знакомятся с материалами, представленными на комиссию по приемке завершенных работ после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

выполняют поручения председателя комиссии;

осуществляют необходимые меры по выполнению решений комиссии, контролю за их реализацией.

4.7. Осмотр помещения в многоквартирном доме производится на основании уведомления, поступившего в Администрацию Краснодонского муниципального округа от заявителя о выдаче акта комиссией после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

4.8. Комиссия проводит осмотр помещения в многоквартирном доме не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления уведомления в день, согласованный с заявителем. Заявитель вправе присутствовать при осмотре помещения в многоквартирном доме. Комиссии должен быть предоставлен беспрепятственный доступ в осматриваемое помещение в многоквартирном доме, а также предъявлен для ознакомления документ, удостоверяющий личность заявителя.

4.9. Члены комиссии участвуют в осмотре помещения в многоквартирном доме лично.

4.10. Комиссия имеет право приглашать для участия в осмотре помещения в многоквартирном доме отраслевых специалистов, экспертов, привлекать для дачи рекомендаций, пояснений, заключений по вопросам произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме технических экспертов, представителей организаций - проектировщиков и иных специалистов, запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.11. Комиссия правомочна проводить осмотр, если в нем принимают участие не менее двух третей от общего числа состава комиссии.

4.12. По результатам работы комиссия правомочна принимать одно из следующих решений:

о выдаче акта готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме;

об отказе в оформлении акта готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее – акт).

4.13. Решения принимаются комиссией путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа состава комиссии, осуществляющих осмотр помещения в многоквартирном доме.

4.14. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе приложить к акту обоснованные возражения в письменном виде.

Решение комиссии оформляется актом о готовности помещения к эксплуатации после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденного постановлением Администрации Краснодонского муниципального округа от 30.01.2025 № 210.

Акт комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на осмотре переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме и оформляется в 3-х экземплярах: первый экземпляр направляется в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Луганской Народной Республике, второй экземпляр выдается заявителю, третий экземпляр хранится в уполномоченном органе согласно нормам делопроизводства.

4.15. Решение комиссии оформляется решением об отказе в оформлении акта готовности по форме согласно Приложению 14 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденного постановлением Администрации Краснодонского муниципального округа от 30.01.2025 № 210.

4.16. Решение комиссии является основанием завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

4.17. Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование

Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

от «9» апреля 2025 г. № 613

**Персональный состав комиссии по приемке помещения после завершения
переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
на территории муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Толкачев
Максим Васильевич

заместитель Главы Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
председатель комиссии;

Востриков
Артем Николаевич

заместитель начальника управления-
начальник отдела капитального
строительства управления
архитектуры и строительства
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
заместитель председателя комиссии;

Цыбулькина Татьяна
Александровна

главный специалист
отдела градостроительства,
архитектуры и Государственного
архитектурно-строительного контроля
управления архитектуры и
строительства
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Загон Сергей Сергеевич

начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики;

Михайличенко
Лилия Юрьевна

начальник отдела эксплуатации
жилого фонда управления жилищно-
коммунального хозяйства
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики;