

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**I сессия I созыва
РЕШЕНИЕ**

«19» сентября 2023 г.

г. Краснодон

№ 9

**Об утверждении положения о муниципальных нормативных правовых
актах муниципального округа муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», в целях организации деятельности муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных нормативных правовых актах муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.И. Шавлай

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
от «19» сентября 2023 г. № 9

Положение

**о муниципальных нормативных правовых актах муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение «О муниципальных нормативных правовых актах муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, устанавливает единые требования к муниципальным нормативным правовым актам Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет Краснодонского муниципального округа), их подготовке, юридико-техническому оформлению, внесению, рассмотрению, принятию, опубликованию (обнародованию), вступлению в силу и официальному толкованию.

2. Положения настоящего муниципального правового акта применяются к правоотношениям, связанным с принятием муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Краснодонский муниципальный округ) на местном референдуме, в части, неурегулированной законодательством о выборах и референдумах.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем муниципальном правовом акте

1. Для целей настоящего муниципального правового акта используются следующие основные понятия:

1) муниципальный нормативный правовой акт округа – муниципальный правовой акт, изданный в установленном порядке органом местного самоуправления округа, содержащий (устанавливающий, изменяющий или отменяющий) правовые нормы, обязательные для неограниченного круга лиц на территории округа, рассчитанные на неоднократное применение и направленные на урегулирование общественных отношений;

2) нормотворческие органы округа – Совет Краснодонского муниципального округа, Глава муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики – Глава Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава Краснодонского муниципального округа – Глава Администрации), Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация);

3) нормотворческая деятельность – деятельность нормотворческих органов по планированию, подготовке, рассмотрению, принятию (изданию), обнародованию и толкованию муниципальных нормативных правовых актов округа;

4) федеральное законодательство – Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, муниципальные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

5) законодательство Луганской Народной Республики – муниципальные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, принятые нормотворческими органами Луганской Народной Республики;

6) законодательство округа – муниципальные нормативные правовые округа, принятые нормотворческими органами округа.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в федеральном законодательстве, законодательстве и Луганской Народной Республики, законодательстве Краснодонского муниципального округа.

Статья 3. Основные принципы нормотворческой деятельности

1. Нормотворческая деятельность осуществляется нормотворческими органами Краснодонского муниципального округа на основе принципов разделения властей, законности, гласности, системности и планирования.

2. Муниципальные нормативные правовые акты Краснодонского муниципального округа не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Луганской Народной Республики, Уставу Краснодонского муниципального округа.

Статья 4. Верховенство нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты Краснодонского муниципального округа действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

2. В случае противоречия между муниципальными нормативными правовыми актами Краснодонского муниципального округа действуют акты, обладающие более высокой юридической силой.

3. В случае противоречия между муниципальными нормативными правовыми актами Краснодонского муниципального округа, обладающими равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

Глава 2. Виды нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа

Статья 5. Виды нормативных правовых актов округа

Муниципальными нормативными правовыми актами Краснодонского муниципального округа являются: Устав Краснодонского муниципального округа, решения местного референдума, решения Совета Краснодонского муниципального округа, постановления Администрации, носящие нормативный характер.

Статья 6. Устав Краснодонского муниципального округа

1. Устав Краснодонского муниципального округа - основной муниципальный нормативный правовой акт Краснодонского муниципального округа, определяющий в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и закрепляющий основополагающие принципы правового регулирования в Краснодонском муниципальном округе.

2. Устав Краснодонского муниципального округа имеет высшую юридическую силу по отношению к другим муниципальным нормативным правовым актам Краснодонского муниципального округа и применяется на всей территории Краснодонского муниципального округа.

3. Изменения в Устав Краснодонского муниципального округа принимаются в виде решения Совета Краснодонского муниципального округа о внесении изменений в Устав Краснодонского муниципального округа.

Статья 7. Решения Совета Краснодонского муниципального округа

1. Решения Совета Краснодонского муниципального округа регулируют наиболее значимые вопросы экономической, социальной и политической жизни Краснодонского муниципального округа.

2. Решения Совета Краснодонского муниципального округа принимаются по вопросам местного значения, отнесенным к его ведению, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Решение Совета Краснодонского муниципального округа, затрагивающее права, свободы и обязанности граждан, имеющее нормативный характер в отношении юридических и (или) физических лиц, в течение пяти дней со дня его принятия направляется Главе Администрации для подписания и официального опубликования.

4. Глава Краснодонского муниципального округа – Глава Администрации имеет право отклонить решение Совета Краснодонского муниципального округа, затрагивающее права, свободы и обязанности граждан, имеющее

нормативный характер в отношении юридических и (или) физических лиц. В таком случае решение Совета Краснодонского муниципального округа в течение 10 дней возвращается с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений или дополнений. Если при повторном рассмотрении отклоненного решения Советом Краснодонского муниципального округа оно будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета Краснодонского муниципального округа, такое решение подлежит подписанию и опубликованию Главой Администрации в течение семи дней.

5. Решения Совета Краснодонского муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, имеющие нормативный характер в отношении юридических и физических лиц, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные решения Совета Краснодонского муниципального округа вступают в силу со дня их принятия, если иное не указано в самих решениях.

Статья 8. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации

1. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации издаются исключительно в форме постановлений.

2. Постановления Администрации издаются на основании и во исполнение федерального законодательства и законодательства Луганской Народной Республики, Устава Краснодонского муниципального округа по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации.

3. Постановления Администрации подписываются Главой Администрации.

Глава 3. Планирование нормотворческой деятельности

Статья 9. Основы планирования нормотворческой деятельности

1. В целях создания единой и согласованной системы законодательства округа, обеспечения гласности в нормотворческой деятельности, совершенствования процесса подготовки нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа, координации деятельности нормотворческих органов Краснодонского муниципального округа, во избежание дублирования правового регулирования общественных отношений в нормотворческой деятельности применяется планирование.

2. Планы нормотворческой деятельности разрабатываются и утверждаются нормотворческими органами Краснодонского муниципального округа.

3. В планах нормотворческой деятельности указываются виды и наименования нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа, сроки их внесения, органы (структурные подразделения, должностные лица), ответственные за разработку проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа, иные сведения, связанные с

разработкой проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа.

4. Утверждение планов нормотворческой деятельности не исключает подготовку, внесение и принятие (издание) нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа, не предусмотренных планами нормотворческой деятельности.

Статья 10. Планирование нормотворческой деятельности Совета Краснодонского муниципального округа

1. Совет Краснодонского муниципального округа ежегодно утверждает план законотворческой деятельности Совета Краснодонского муниципального округа на очередной календарный год.

2. Предложения в план законотворческой деятельности Совета Краснодонского муниципального округа на очередной календарный год направляются субъектами права законодательной инициативы в Совете Краснодонского муниципального округа в срок до 1 ноября текущего года и подлежат рассмотрению в порядке, установленном Советом Краснодонского муниципального округа.

3. В случае отказа от внесения проекта муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа, предусмотренного планом законотворческой деятельности Совета Краснодонского муниципального округа, соответствующий субъект права законодательной инициативы в Совете Краснодонского муниципального округа уведомляет об этом Совет Краснодонского муниципального округа не позднее срока, предусмотренного планом законотворческой деятельности Совета Краснодонского муниципального округа для внесения указанного проекта муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа.

Статья 11. Планирование нормотворческой деятельности Администрации

1. Администрация ежегодно утверждает план нормотворческой деятельности Администрации на очередной год.

2. Предложения в план нормотворческой деятельности Администрации на очередной год подготавливаются структурными подразделениями Администрации в срок до 1 октября текущего года и подлежат рассмотрению в порядке, установленном Администрацией.

Глава 4. Требования к муниципальным нормативным правовым актам Краснодонского муниципального округа. Оценка регулирующего воздействия, экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа и их проектов. Внесение и рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа

Статья 12. Общие требования к тексту, структуре и содержанию муниципальных нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты Краснодонского муниципального округа излагаются на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

В муниципальных нормативных правовых актах Краснодонского муниципального округа не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке, не допускается использование сложных фраз и грамматических конструкций, а также многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов и метафор.

2. Текст муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа должен быть отредактирован в соответствии с правилами русского языка.

3. Структура муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа.

4. Используемые в муниципальных нормативных правовых актах Краснодонского муниципального округа понятия и термины применяются единообразно в соответствии с их значением, исключая возможность различного толкования.

5. В муниципальных нормативных правовых актах Краснодонского муниципального округа даются определения, вводимых в законодательство Краснодонского муниципального округа юридических, технических и других специальных терминов, если указанные термины не установлены в действующем федеральном и республиканском законодательстве. Термины необходимо употреблять только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией.

6. В муниципальных нормативных правовых актах Краснодонского муниципального округа не допускается содержание коррупциогенных факторов, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Статья 13. Требования к оформлению муниципальных нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты Краснодонского муниципального округа должны иметь следующие реквизиты:

1) изображение герба Краснодонского муниципального округа;

2) официальное наименование нормотворческого органа, принявшего (издавшего) муниципальный нормативный правовой акт Краснодонского муниципального округа;

3) вид и наименование муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа;

4) должность, фамилию и инициалы лица, официально уполномоченного подписывать муниципальный нормативный правовой акт Краснодонского муниципального округа, его подпись;

5) место и дату принятия (издания) муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа;

6) регистрационный номер муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа.

2. Использование изображения герба округа при оформлении нормативных правовых актов Краснодонского округа осуществляется с соблюдением требований, установленных соответствующим решением Совета Краснодонского муниципального округа.

3. Регистрация муниципальных нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа осуществляется нормотворческим органом Краснодонского муниципального округа, принявшим (издавшим) муниципальный нормативный правовой акт Краснодонского муниципального округа, в установленном им порядке.

4. Подготовка проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа осуществляется нормотворческими органами Краснодонского муниципального округа с соблюдением юридико-технических требований к оформлению проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа, установленных в приложении к настоящему Положению.

Статья 14. Субъекты права правотворческой инициативы

1. Субъекты правотворческой инициативы устанавливаются Уставом Краснодонского муниципального округа.

2. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет Краснодонского муниципального округа:

1) проектов решений Совета Краснодонского муниципального округа;

2) проектов решений Совета о внесении изменений в решения Совета Краснодонского муниципального округа либо о признании решений Совета Краснодонского муниципального округа утратившими силу.

3. Предложения о внесении изменений в Устав Краснодонского муниципального округа могут вносить: председатель Совета Краснодонского муниципального округа, Глава Краснодонского муниципального округа – Глава Администрации, группа депутатов Совета Краснодонского муниципального округа численностью не менее 1/3 от их установленного законом Луганской Народной Республики и Уставом Краснодонского муниципального округа числа, прокурор, председатель местного суда по вопросам ведения, а также группа избирателей, проживающих на территории Краснодонского

муниципального округа, численностью не менее двух процентов от общей численности избирателей Краснодонского муниципального округа .

Статья 15. Официальное внесение проекта решения Совета Краснодонского муниципального округа

1. Подготовленный к внесению в Совет Краснодонского муниципального округа проект решения Совета Краснодонского муниципального округа, документы и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются субъектом права законодательной инициативы вместе с сопроводительным письмом на имя председателя Совета Краснодонского муниципального округа.

2. При внесении проекта решения Совета Краснодонского муниципального округа в Совет Краснодонского муниципального округа должны быть представлены:

1) текст проекта решения Совета Краснодонского муниципального округа с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект решения Совета Краснодонского муниципального округа;

2) пояснительная записка к проекту решения Совета Краснодонского муниципального округа, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта решения Совета Краснодонского муниципального округа, а также мотивированное обоснование необходимости принятия проекта решения Совета Краснодонского муниципального округа;

3) перечень нормативных правовых актов Совета Краснодонского муниципального округа, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения Совета Краснодонского муниципального округа или указание в пояснительной записке к проекту решения Совета Краснодонского муниципального округа на их отсутствие;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Совета Краснодонского муниципального округа, реализация которого потребует материальных затрат;

5) заключение Главы Администрации по проектам решений Совета Краснодонского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другим проектам решений Совета Краснодонского муниципального округа, предусматривающим расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета округа (за исключением проектов решений Совета Краснодонского муниципального округа, внесенных Главой Администрации;

6) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения Совета Краснодонского муниципального округа в случаях, установленных частью 1 статьи 19 настоящего Положения;

7) документы и материалы к проекту решения Совета Краснодонского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и Краснодонского муниципального округа;

8) результаты общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

9) иные документы и материалы в случаях, установленных федеральным и законодательством, законодательством Луганской Народной Республики.

3. При внесении проекта решения Совета Краснодонского муниципального округа фракциями, депутатскими объединениями Совета Краснодонского муниципального округа должно быть представлено решение фракций, депутатских объединений Совета Краснодонского муниципального округа с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Совете Краснодонского муниципального округа по данному проекту решения Совета Краснодонского муниципального округа.

4. Копии текста проекта решения Совета Краснодонского муниципального округа, документов и материалов, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи, должны быть представлены в Совет Краснодонского муниципального округа на магнитном носителе.

5. В случае внесения проекта решения Совета Краснодонского муниципального округа, требующего изменения решения Совета Краснодонского муниципального округа, одновременно должны быть подготовлены соответствующие муниципальные нормативные правовые акты Совета Краснодонского муниципального округа об их изменении и представлены в Совет Краснодонского муниципального округа единым пакетом документов.

6. Проекты решений Совета Краснодонского муниципального округа, внесенные по одному и тому же вопросу регулируемой сферы общественных отношений, считаются альтернативными.

Не могут рассматриваться как альтернативные проекты решений Совета Краснодонского муниципального округа, текст или содержание которых совпадают.

Статья 16. Заключение Главы Администрации

Проекты решений Совета Краснодонского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Совета Краснодонского муниципального округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Краснодонского муниципального округа, внесенные в Совет Краснодонского

муниципального округа без заключения Главы Администрации, направляются председателем Совета Краснодонского муниципального округа Главе Администрации с приложением документов и материалов, указанных в пунктах 2 - 4, 6 и 9 части 2 статьи 15 настоящего Положения, который (которая) в течение двадцати календарных дней со дня поступления проекта решения Совета Краснодонского муниципального округа представляет в Совет Краснодонского муниципального округа письменное заключение.

При отрицательном заключении Главы Администрации по проекту решения Совета Краснодонского муниципального округа, его рассмотрение в Совете Краснодонского муниципального округа откладывается на месяц после поступления заключения. В течение этого месяца проект решения Совета Краснодонского муниципального округа дорабатывается согласительной комиссией, создаваемой на паритетной основе Советом Краснодонского муниципального округа и Администрацией.

Статья 17. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа. Установление и оценка применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Краснодонского муниципального округа, экспертиза нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа

1. Оценка регулирующего воздействия подлежат проекты нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа:

1) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Краснодонского муниципального округа обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного (муниципального) контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее – обязательные требования);

2) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Краснодонского муниципального округа обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушение нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1) проектов решений Совета Краснодонского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока

уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

2) проектов решений Совета Краснодонского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа:

а) устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

б) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

3. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и бюджета области.

4. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Краснодонского муниципального округа, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа, определяется решением Совета Краснодонского муниципального округа с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

5. Муниципальные нормативные правовые акты Краснодонского муниципального округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением актов, определенных частью 4 настоящей статьи, подлежат экспертизе в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном Администрацией. Решение о проведении экспертизы принимается в соответствии с порядком, установленным Администрацией.

6. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа проводится осуществляющими их подготовку субъектами права законодательной инициативы, указанными в части 1 статьи 14 настоящего Положения, структурными подразделениями

Администрации, в порядке, установленном Администрацией. Указанный порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа в зависимости от субъекта права законодательной инициативы предусматривает следующие этапы ее проведения:

1) направление субъектами права законодательной инициативы, указанными в части 1 статьи 14 настоящего Положения, за исключением Главы Администрации, уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования Администрацию для его размещения на официальном сайте Администрации с целью публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение ими публичных консультаций, и подготовка сводки предложений;

2) составление и размещение Администрацией уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа субъектами права законодательной инициативы по которому являются Глава Краснодонского муниципального округа – Глава Администрации, на интернет-портал Положением об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.03.2023 № УГ-171/23 (с изменениями)е для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение ими публичных консультаций и подготовка сводки предложений;

3) подготовка субъектами права законодательной инициативы, указанными в части 1 статьи 14 настоящего Положения, за исключением Главы Администрации, проекта муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа, составление сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа и их публичное обсуждение, подготовка сводки предложений, направление проекта муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа, сводного отчета и сводки предложений в Администрацию для его размещения на официальном сайте Администрации с целью публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также для подготовки заключения;

4) подготовка Администрацией проекта муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа, субъектами права законодательной инициативы по которому является Глава Краснодонского муниципального округа – Глава Администрации, составление сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Краснодонского

муниципального округа и их публичное обсуждение, подготовка сводки предложений, размещение проекта муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа, сводного отчета и сводки предложений Администрацией на официальном сайте Администрации для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью подготовки заключения Администрацией;

5) подготовка Администрацией заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа в следующие сроки:

а) 15 рабочих дней - для проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;

б) 7 рабочих дней - для проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета, о наличии (отсутствии) в сводном отчете о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования и об учете принципов установления обязательных требований, установленных статьей 4 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Статья 18. Экспертизы нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа и их проектов

1. В целях оценки качества нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа и их проектов, определения возможных последствий принятия (издания) проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа и их реализации проводятся экспертизы нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа и проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа.

2. В зависимости от предмета исследования могут проводиться правовая, антикоррупционная, лингвистическая, экологическая, финансовая и иные виды экспертиз нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа и их проектов.

3. Проекты нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа в обязательном порядке подлежат правовой и антикоррупционной экспертизам.

4. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа проводится в целях оценки соответствия проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа федеральному законодательству, законодательству области, законодательству Краснодонского муниципального округа и юридико-техническим требованиям к оформлению проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа.

Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа проводится юридическим отделом Администрации в установленном порядке.

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа и проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - Федеральный закон «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»), законодательством Луганской Народной Республики и Порядком проведения Советом Краснодонского муниципального округа антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принятых Советом Краснодонского муниципального округа, и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет Краснодонского муниципального округа.

Антикоррупционную экспертизу проектов принимаемых (издаваемых) Администрацией нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа проводит юридический отдел Администрации при проведении их правовой экспертизы согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 в сроки, определенные Регламентом деятельности Администрации.

Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа и проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

6. Нормотворческие органы в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством области и законодательством Краснодонского муниципального округа направляют

принимаемые (издаваемые) ими муниципальные нормативные правовые акты Краснодонского муниципального округа и их проекты в прокуратуру Краснодонского района для дачи заключений на предмет соответствия муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа, проекта муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа действующему законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.

7. Общественная экспертиза нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа, проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

8. Иные виды экспертиз нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа, проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа проводятся в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и законодательством Краснодонского муниципального округа.

9. По результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа, проекта муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа готовится заключение, которое подлежит обязательному рассмотрению соответствующим нормотворческим органом Краснодонского муниципального округа в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и законодательством Краснодонского муниципального округа.

Статья 19. Порядок рассмотрения проектов решений в Совете Краснодонского муниципального округа

1. Совет Краснодонского муниципального округа обязан рассмотреть внесенный субъектом права законодательной инициативы проект решения Совета Краснодонского муниципального округа и принять по нему решение.

Порядок, правила, процедура и сроки подготовки и рассмотрения Советом Краснодонского муниципального округа проектов решений Совета Краснодонского муниципального округа устанавливаются Советом Краснодонского муниципального округа.

Требования, установленные Советом Краснодонского муниципального округа к порядку, правилам и процедуре подготовки и рассмотрения проектов решений Совета Краснодонского муниципального округа, обязательны для субъектов права законодательной инициативы, органов местного самоуправления, государственных органов, должностных лиц и граждан.

2. В соответствии с Уставом Краснодонского муниципального округа проекты решений Совета Краснодонского муниципального округа, внесенные в Совет Краснодонского муниципального округа Главой Краснодонского муниципального округа – Главой Администрации рассматриваются по его

предложению в первоочередном порядке, но не позднее двух месяцев со дня поступления их в Совет Краснодонского муниципального округа.

Глава 5. Порядок принятия, обнародования (опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа. Направление копий нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа в регистр муниципальных нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа, прокуратуру Краснодонского района. Хранение нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа

Статья 20. Порядок принятия и обнародования (опубликования) Устава Краснодонского муниципального округа и решений Совета Краснодонского муниципального округа

1. Устав Краснодонского муниципального округа и решения Совета Краснодонского муниципального округа принимаются Советом Краснодонского муниципального округа в порядке, установленном Уставом муниципального округа и регламентом Совета Краснодонского муниципального округа.

2. Решения Совета Краснодонского муниципального округа, принятые Советом Краснодонского муниципального округа, в течение пяти рабочих дней направляются Советом Краснодонского муниципального округа для подписания и обнародования (опубликования) Главе Краснодонского муниципального округа – Главе Администрации.

Глава Краснодонского муниципального округа – Глава Администрации в течение семи рабочих дней обнародует Устав Краснодонского муниципального округа, подписывает и обнародует решения Совета Краснодонского муниципального совета либо отклоняет решения Совета Краснодонского муниципального округа. В случае отклонения решения Совета Краснодонского муниципального округа Главой Краснодонского муниципального округа – Главой Администрации отклоненное решение Совета Краснодонского муниципального округа в течение 10 дней возвращается в Совет Краснодонского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

3. Рассмотрение возвращенного Главой Краснодонского муниципального округа – Главой Администрации решения Совета Краснодонского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном Уставом Краснодонского муниципального округа и регламентом Совета Краснодонского муниципального совета.

4. Подписанные и обнародованные решения Совета Краснодонского муниципального округа в течение трех рабочих дней направляются Главой Краснодонского муниципального округа – Главой Администрации в Совет Краснодонского муниципального округа для обеспечения их хранения в соответствии со статьей 26 настоящего Положения.

Статья 21. Порядок принятия и государственной регистрации иных нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации принимаются в порядке, установленном Уставом Краснодонского муниципального округа, настоящим Положением и муниципальным нормативным правовым актом Администрации.

2. Акты Администрации, носящие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, подлежат государственной регистрации в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Администрации.

3. Датой принятия решения Совета Краснодонского муниципального округа, муниципального нормативного правового акта иного органа местного самоуправления (должностного лица) округа считается день его принятия соответственно Советом Краснодонского муниципального округа, иным органом местного самоуправления Краснодонского муниципального округа.

Статья 22. Порядок официального опубликования нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом Краснодонского муниципального округа Устав Краснодонского муниципального округа, решения Совета Краснодонского муниципального округа и иные муниципальные нормативные правовые акты Краснодонского муниципального округа подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные муниципальные нормативные правовые акты Краснодонского муниципального округа не применяются.

2. Муниципальные нормативные правовые акты Краснодонского муниципального округа в течение десяти дней со дня их подписания подлежат официальному опубликованию в газете «Слава Краснодона».

3. Не подлежат официальному опубликованию муниципальные нормативные правовые акты Краснодонского муниципального округа или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Направление нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа для официального опубликования осуществляется:

1) Устава Краснодонского муниципального округа, решений Совета Краснодонского муниципального округа – Главой Краснодонского муниципального округа – Главой Администрации в установленном им порядке;

2) постановлений Совета Краснодонского муниципального округа - Советом Краснодонского муниципального округа в установленном им порядке;

3) постановлений Администрации – Администрацией в установленном ей порядке.

4. При опубликовании муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа указываются реквизиты

муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа в соответствии с частью 1 настоящего Положения.

5. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа считается первая публикация его полного текста в газете «Слава Краснодона».

6. Муниципальные нормативные правовые акты Краснодонского муниципального округа могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Муниципальный нормативный правовой акт Краснодонского муниципального округа, в который внесены изменения, может быть официально опубликован в редакции с учетом принятых изменений по решению нормотворческого органа Краснодонского муниципального округа, принявшего соответствующий муниципальный нормативный правовой акт Краснодонского муниципального округа.

7. Тексты нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа, принятые и включенные после их официального опубликования в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации), распространяемый органами государственной охраны в соответствии с федеральным законодательством, являются официальными.

Статья 23. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты Краснодонского муниципального округа вступают в силу одновременно на всей территории Краснодонского муниципального округа.

2. В соответствии с Уставом Краснодонского муниципального округа Устав Краснодонского муниципального округа, изменения в него вступают в силу со дня их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самим Уставом Краснодонского муниципального округа, решением Совета Краснодонского муниципального округа об изменениях в Устав Краснодонского муниципального округа не установлен другой порядок вступления их в силу.

3. Решения Совета Краснодонского муниципального округа вступают в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самими решениями Совета Краснодонского муниципального округа не установлен другой порядок вступления их в силу.

4. Постановления Администрации вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самих муниципальных нормативных правовых актах указанных нормотворческих органов Краснодонского муниципального округа или не предусмотрено

федеральным законодательством и законодательством Краснодарского муниципального округа.

Статья 24. Включение нормативных правовых актов Краснодарского муниципального округа в регистр муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского муниципального округа

1. Глава Краснодарского муниципального округа – Глава Администрации, Совет Краснодарского муниципального округа направляют в регистр муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского муниципального округа копии нормативных правовых актов Краснодарского муниципального округа в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2. Копии нормативных правовых актов Краснодарского муниципального округа и сведения об источниках их официального опубликования направляются в регистр муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского муниципального округа в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота республики, а при отсутствии такой возможности - по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях.

3. В соответствии с федеральным законодательством доступ к текстам нормативных правовых актов Краснодарского муниципального округа, их учетным номерам, реквизитам и сведениям об источниках их официального опубликования, содержащимся в федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Муниципальные нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>).

Статья 25. Направление копий нормативных правовых актов Краснодарского муниципального округа в прокуратуру Краснодарского района

В целях реализации органами прокуратуры предоставленных федеральным законодательством полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Краснодарского муниципального округа копии нормативных правовых актов Краснодарского муниципального округа по вопросам, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», заверенные в установленном порядке нормотворческими органами Краснодарского муниципального округа, принявшими такие нормативные правовые акты, в течение десяти дней со дня их принятия направляются в прокуратуру Краснодарского района.

Статья 26. Хранение нормативных правовых актов Краснодарского муниципального округа

Подлинники нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа хранятся в принявшем (издавшем) их нормотворческом органе с последующей передачей в архив Краснодонского муниципального округа в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и законодательством Краснодонского муниципального округа об архивном деле.

Глава 6. Официальное толкование нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа

Статья 27. Понятие, основания и пределы официального толкования нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа

1. Официальным толкованием нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа является деятельность нормотворческих органов Краснодонского муниципального округа по установлению содержания норм права, толкуемых нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа.

2. Официальное толкование муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа осуществляется в случае обнаружения неясностей и (или) различий в понимании положений муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа, а также противоречий в практике его применения.

3. Официальное толкование муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа не должно изменять его смысл. В результате официального толкования не должна создаваться новая правовая норма. Официальное толкование не может применяться в случае наличия пробела в правовом регулировании.

4. Результаты официального толкования муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа имеют обратную силу и являются обязательными для исполнения.

Статья 28. Порядок официального толкования нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа

1. Официальное толкование нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа осуществляется исключительно теми нормотворческими органами Краснодонского муниципального округа, которыми они приняты (изданы).

2. Официальное толкование решений Совета Краснодонского муниципального округа оформляется решением Совета Краснодонского муниципального округа.

Официальное толкование иных нормативных правовых актов округа оформляется в той же форме, что и акт, подлежащий толкованию.

Приложение к Положению
о муниципальных нормативных
правовых актах муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

**Требования к юридико-техническому оформлению
муниципальных проектов нормативных правовых актов
муниципального округа муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Область применения

Настоящие требования к юридико-техническому оформлению проектов нормативных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Краснодонским муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Краснодонским муниципальный округ) применяются субъектами права законодательной инициативы Краснодонского муниципального округа при подготовке проектов нормативных правовых актов Краснодонского муниципального округа.

**2. Структура муниципального нормативного правового акта
Краснодонского муниципального округа**

2.1. Наименование

Наименование муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа должно отражать его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования, чтобы исполнители могли по наименованию муниципального нормативного правового акта определить его основное содержание, легко запомнить, при необходимости быстро отыскать.

Наименование муниципального нормативного правового акта следует писать с прописной буквы по центру страницы полужирным шрифтом.

2.2. Преамбула (введение)

Преамбула (введение) - самостоятельная часть муниципального нормативного правового акта, которая определяет его цели и задачи, но не

является обязательной. Преамбула предваряет текст муниципального нормативного правового акта.

Преамбула не должна содержать самостоятельные нормативные предписания; подразделяться на статьи; содержать ссылки на другие нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием муниципального нормативного правового акта; содержать легальные дефиниции; формулировать предмет регулирования муниципального нормативного правового акта; нумероваться. Структурные единицы муниципального нормативного правового акта не могут иметь преамбулу.

2.3. Структурные единицы муниципального нормативного правового акта

Муниципальный нормативный правовой акт может быть разделен на структурные единицы. Употребляют следующие структурные единицы нормативных правовых актов по нисходящей:

раздел;
глава;
статья.

Не следует вводить структурную единицу «раздел», если в законопроекте нет глав.

Возможно деление крупных систематизированных нормативных правовых актов (например, проектов кодексов) на части, разделов - на подразделы, глав - на параграфы.

В случаях, когда текст муниципального нормативного правового акта содержит всего несколько статей, текст муниципального нормативного правового акта следует делить только на статьи, без деления на главы.

Часть муниципального нормативного правового акта обозначается словами: ЧАСТЬ ПЕРВАЯ; ЧАСТЬ ВТОРАЯ.

Часть муниципального нормативного правового акта может иметь наименование: ЧАСТЬ ПЕРВАЯ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ либо обозначаться (в кодексах) следующим образом: ОБЩАЯ ЧАСТЬ; ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ.

Обозначение и наименование части муниципального нормативного правового акта следует писать прописными буквами по центру страницы одно под другим. Наименование части муниципального нормативного правового акта выделяют полужирным шрифтом.

2.4. Раздел

Раздел муниципального нормативного правового акта должен иметь порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, и наименование.

Обозначение и наименование раздела следует писать прописными буквами по центру страницы одно под другим. Наименование раздела выделяют полужирным шрифтом, например:

РАЗДЕЛ II.

СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ.

В случае если раздел имеет более длинное наименование или наименование, состоящее из нескольких предложений, обозначение и наименование раздела оформляют следующим образом.

РАЗДЕЛ I. ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

2.5. Подраздел

Подраздел муниципального нормативного правового акта должен иметь порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, и наименование.

Обозначение подраздела следует писать с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование подраздела следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера подраздела, после которого ставится точка.

2.6. Глава

Глава муниципального нормативного правового акта должна нумероваться арабскими цифрами и иметь наименование.

Обозначение главы следует писать с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование главы следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера главы, после которого ставится точка.

Пример:

Глава 2. Герб Краснодонского муниципального округа

В случае, если глава имеет более длинное наименование или наименование, состоящее из нескольких предложений, то обозначение и наименование главы оформляют следующим образом.

Пример:

Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сфере градостроительной деятельности.

2.7. Параграф

Параграф муниципального нормативного правового акта должен быть обозначен знаком § с указанием порядкового номера, обозначаемого арабскими цифрами, и наименования.

Наименование параграфа следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера параграфа, после которого ставится точка.

Пример:

§ 1. Жилые зоны

2.8. Статья

Статья муниципального нормативного правового акта является его основной структурной единицей. Она должна иметь порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, и наименование. В исключительных случаях наименование может отсутствовать.

Обозначение статьи следует писать с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование статьи следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка.

Пример

Статья 11. Основные задачи специалиста

1. (часть 1)

2. (часть 2)

Если статья не имеет наименования, то точку после номера статьи не ставят, а обозначение статьи пишут с прописной буквы и абзацного отступа полужирным шрифтом.

Пример

Статья 11

1. (часть 1)

2. (часть 2)

Каждая структурная единица статьи должна иметь только ей свойственное обозначение.

Статью муниципального нормативного правового акта подразделяют на части.

Части статьи обозначают арабской цифрой с точкой.

Части статей подразделяют на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Пункты подразделяют на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Пример

Статья 11. Основные задачи специалиста

1. (часть 1)

2. : (абзац первый части 2)

1)..... ; (пункт 1 части 2)

а)..... ; (подпункт «а» пункта 1 части 2)

или

Статья 11

1. (часть 1)

2. : (абзац первый части 2)

1)..... ; (пункт 1 части 2)

2)..... ; (пункт 2 части 2)

а)..... ; (подпункт «а» пункта 2 части 2)

б)..... . (подпункт «б» пункта 2 части 2)

В исключительных случаях части, пункты и подпункты статьи могут подразделять на абзацы (не более пяти). Ограничение количества возможных абзацев не распространяется на статьи, содержащие перечни основных понятий, используемых в законопроекте.

Не допускается деление частей в статье либо частей в разных статьях одного муниципального нормативного правового акта на пункты и на абзацы, которые в тексте частей будут следовать после двоеточия.

Не допускается деление пунктов в частях статьи либо в разных статьях одного муниципального нормативного правового акта на подпункты и абзацы, которые в тексте пункта будут следовать после двоеточия.

В случае если статья состоит из одной части, такая часть не имеет обозначения. Если подобная статья содержит абзацы, идущие после двоеточия через точку с запятой, их следует считать пунктами и нумеровать арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Такие статьи рекомендуется оформлять следующим образом.

Пример

Статья 3. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования

Избирательная комиссия муниципального образования:

1) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации; (пункт 1 статьи 3)

2) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции; (пункт 2 статьи 3).

Не допускается деление последнего в статье пункта (или подпункта) на абзацы, начинающиеся с прописной буквы.

Пример

Статья 11

1. (часть 1)

2.: (абзац первый части 2)

1); (пункт 1 части 2)

2) (пункт 2 части 2)

Введение такого абзаца не допускается, так как будет неясно, к какой структурной единице он относится (или абзац второй пункта 2 части 2, или абзац четвертый части 2 данной статьи).

2.9. Оформление нормативных правовых актов о внесении изменений в законодательные акты Краснодонского муниципального округа

Муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в нормативные правовые акты, а также нормативные правовые акты, содержащие перечни нормативных правовых актов, признаваемых утратившими силу, имеют особую структуру статьи. Такие муниципальные нормативные правовые акты не имеют наименований статей; подразделяются на пункты, нумеруемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой, или на абзацы, не имеющие обозначений.

Пункты могут быть подразделены на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Пример

Статья 1

Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от ... № ... «Об» следующие изменения:

- 1); (пункт 1)
 - 2); (пункт 2)
 - а); (подпункт «а» пункта 2)
 - б); (подпункт «б» пункта 2)
- или

Статья 1

Признать утратившими силу:

- 1); (пункт 1)
- 2); (пункт 2)
- 3); (пункт 3)

В муниципальных нормативных правовых актах, состоящих из одной статьи, слова «Статья 1» не указываются.

Пример

Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Вторая сессия первого созыва

РЕШЕНИЕ

Дата г. Краснодон № _____

«О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонского муниципального округа Луганской Народной Республики «Об...»

Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от... №... «Об.....» следующие изменения:

- 1).....; (пункт 1)

2).....: (пункт 2)

а).....; (подпункт «а» пункта 2)

б).....; (подпункт «б» пункта 2)»

2.10. Нумерация структурных единиц нормативных правовых актов

Нумерация статей, глав, разделов и других структурных единиц муниципального нормативного правового акта должна быть сквозной. Не допускается отдельная нумерация, например, статей каждой главы, или отдельная нумерация глав каждого раздела.

Не допускается изменение нумерации частей, разделов, глав, статей муниципального нормативного правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц муниципального нормативного правового акта.

Не допускается изменение нумерации частей статей, пунктов и буквенного обозначения подпунктов частей статей муниципального нормативного правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц статьи муниципального нормативного правового акта.

Если дополнения вносят в конец муниципального нормативного правового акта, необходимо продолжать нумерацию частей, разделов, глав, статей (например, последней была глава 5 - дополнить главой 6; последней была статья 7 - дополнить статьей 8).

Если дополнения вносят в конец структурной единицы статьи, необходимо также продолжать нумерацию (например, в статье последней частью была часть 3 - дополнить частью 4; в части последним пунктом был пункт 3 - дополнить пунктом 4 и т.д.).

Если муниципальный нормативный правовой акт дополняют новыми структурными единицами, новые структурные единицы необходимо обозначать дополнительно цифрами, помещаемыми над основными цифровыми или буквенными обозначениями (например, глава 5¹, статья 7², часть 2¹, пункт 3³, подпункт «б^{1а}»).

Пример

Статья 2

Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от ... № ... «Об» (газета «Слава Краснодона», дата издания, номер выпуска) следующие изменения:

1) дополнить статьей 15¹ следующего содержания:

«Статья 15¹.

1

2»;

2) в статье 16:

часть 2 дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹)»;

пункт 3 части 4 дополнить подпунктом «б²» следующего содержания:

«б²)».

При признании статьи или главы муниципального нормативного правового акта утратившей силу место этой статьи или главы в структуре муниципального нормативного правового акта сохраняют.

При дополнении муниципального нормативного правового акта новой структурной единицей следует убедиться в том, что в результате такого дополнения не образуются «двойные» (по номеру или по букве, которыми они обозначены) структурные единицы.

2.11. Оформление статей о вступлении в силу

В статьях о вступлении муниципального нормативного правового акта в силу следует использовать понятие «вступление в силу».

Наличие статьи о вступлении муниципального нормативного правового акта в силу является обязательным.

По общему правилу муниципальные нормативные правовые акты Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет Краснодонского муниципального округа) вступают в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самими муниципальными нормативными правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

Пример

***Совет муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики***

Вторая сессия первого созыва

РЕШЕНИЕ

Дата _____ г. Краснодон № _____

***«О Положении о Контрольно-счетной комиссии муниципального
округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики Российской Федерации»***

Статья 5. Вступление в силу настоящего Положения
***Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней
после дня его официального опубликования.***

Статья 2

***Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в
силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования,
за исключением пункта 1 и пункта 2 статьи 1 настоящего***

муниципального нормативного правового акта, которые вступают в силу с 1 января 2024 года.

При определении срока вступления в силу не допускаются такие формулировки, как «по истечении месяца после дня официального опубликования», поскольку месяцы включают в себя разное количество дней, это может быть тридцать, тридцать один, двадцать восемь и двадцать девять дней.

Пример

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт... вступает в силу по истечении 30 дней после дня его официального опубликования.

Срок вступления в силу муниципального нормативного правового акта и/или его структурных единиц определяется точной датой, а не промежутком времени. Например, недопустимы такие формулировки, как «вступает в силу после дня его официального опубликования, но не позднее 1 января 2017 года».

Если в статье о вступлении в силу предусматриваются какие-либо исключения для сроков вступления в силу отдельных структурных единиц муниципального нормативного правового акта, необходимо формировать текст муниципального нормативного правового акта таким образом, чтобы иметь возможность точно вычленивать эти структурные единицы.

Пример

Статья 9. Вступление в силу настоящего муниципального нормативного правового акта

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, за исключением пункта 2 части 2 и части 3 статьи 8, которые вступают в силу с 1 января 2024 года.

2.12. Примечания к статьям

Следует избегать включения в муниципальный нормативный правовой акт примечаний к статьям, главам, разделам, частям или нормативному правовому акту в целом. Такие положения следует формулировать в качестве самостоятельных статей или включать непосредственно в текст той структурной единицы, к которой они относятся.

Обозначение примечания следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом и располагать после текста статьи муниципального нормативного правового акта с абзацного отступа. После слова «Примечание» ставят точку. Текст примечания печатают в строку с обозначением примечания.

Пример

Примечание. Должность заместителя начальника отдела может вводиться, если в отделе не предусмотрены должности главного специалиста, главного администратора баз данных, главного системного администратора.

Если имеется несколько примечаний, слово «примечание» употребляют во множественном числе. Обозначение примечаний следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом и располагать после текста статьи муниципального нормативного правового акта с абзацного отступа. После слова «примечания» ставят двоеточие. Текст каждого примечания располагают после обозначения примечаний с абзацного отступа и обозначают арабской цифрой с точкой, означающей в данном случае порядковый номер примечания.

2.14. Приложения к нормативным правовым актам

Муниципальные нормативные правовые акты могут иметь приложения, в которых приведены перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д.

В приложения следует помещать только те положения муниципального нормативного правового акта, которые невозможно изложить в стандартной форме статьи муниципального нормативного правового акта, но которые должны быть урегулированы на уровне муниципального нормативного правового акта.

Если к нормативному правовому акту имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака «№». При ссылке на приложения в тексте муниципального нормативного правового акта знак «№» также не указывают.

Наименование приложения располагают по центру страницы.

Обозначение приложения располагают в правом верхнем углу страницы после текста муниципального нормативного правового акта без указания на регистрационный номер и дату подписания муниципального нормативного правового акта.

Пример

*Приложение
к постановлению Администрации
_____ муниципальный округ/городской округ
(наименование) республика/область Российской Федерации
«О Перечне автомобильных дорог
общего пользования местного значения
_____ муниципальный округ/городской округ (наименование)
республика/область и их идентификационных номера»*

*Перечень автомобильных дорог общего пользования местного
значения _____ муниципальный округ/городской округ
(наименование) республика/область и их идентификационные номера*

3. Порядок использования ссылок

3.1. Ссылки на статьи данного муниципального нормативного правового акта и на другие нормативные правовые акты

Ссылки в статьях на другие статьи, а также на ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты применяют только в случаях, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторов.

3.2. Использование ссылок и действие муниципального нормативного правового акта

Допускается использование ссылок только на вступившие в силу нормативные правовые акты. Ссылки на утратившие силу муниципальные нормативные правовые акты не допускаются.

3.3. Необходимые реквизиты, используемые при ссылках

При необходимости использовать в нормативном правовом акте ссылку на муниципальный нормативный правовой акт указывают следующие реквизиты в следующей последовательности: вид муниципального нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование муниципального нормативного правового акта. При отсутствии номера муниципального нормативного правового акта указывают его вид, дату подписания и наименование муниципального нормативного правового акта.

Пример

«в соответствии с решением Совета муниципального округ/городской округ (наименование) республика/область Российской Федерации от ____ года № ____ «О Положении о Контрольно-счетной комиссии _____ муниципального округ/городской округ (наименование) республика/область Российской Федерации».

3.4. Оформление неоднократных ссылок

При неоднократных ссылках на один и тот же муниципальный нормативный правовой акт при первом его упоминании применяют следующую форму.

Пример

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»), Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

В случае, если по редакционным причинам при первом упоминании муниципального нормативного правового акта, невозможно сделать запись «(далее - Федеральный закон «О»», подобную запись не делают, а при всех последующих упоминаниях законодательного акта указывают дату его подписания и регистрационный номер.

3.5. Оформление ссылок на Конституцию Российской Федерации

Ссылки на Конституцию Российской Федерации оформляют следующим образом:

Пример

в соответствии с частью 1 статьи 5 Конституции Российской Федерации

3.6. Оформление ссылок на кодексы Российской Федерации

При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указывают.

При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывают.

3.7. Последовательность указания структурных единиц муниципального нормативного правового акта при ссылках

При необходимости дать ссылку не на весь муниципальный нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывают эту конкретную единицу, начиная с наименьшей.

Пример

в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 7 Закона (наименование) области от ____ года № ____ «О бесплатной юридической помощи на территории (наименование) республика/область»

3.8. Обозначение структурных единиц муниципального нормативного правового акта при ссылках

Обозначения разделов, глав, статей, частей, пунктов печатают цифрами, обозначения подпунктов печатают строчными буквами русского алфавита в кавычках.

Пример

*подпункт «а²» пункта 2 части 1 статьи 5
подпункт «в» пункта 1 части 2 статьи 5
глава 5
разделы III и IV*

3.9. Оформление ссылок на абзацы

Обозначения абзацев при ссылках на них указывают словами.

Пример

*абзац второй части 1 статьи 1
в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 1*

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

Пример

Статья 11. Основные задачи Уполномоченного

- 1. (часть 1)*
- 2. (абзац первый части 2)*
- 1)..... ; (пункт 1 части 2)*

- 2)..... ; *(абзац первый пункта 2 части 2)*
 а)..... ; *(абзац первый подпункта «а» пункта 2 части 2)*
 ; *(абзац второй подпункта «а» пункта 2 части 2)*
 б)..... . *(подпункт «б» пункта 2 части 2)*

3.10. Оформление ссылок на структурные единицы одного и того же муниципального нормативного правового акта

Ссылки на структурные единицы одного и того же муниципального нормативного правового акта оформляют следующим образом:

Пример

в связи с положениями настоящей главы

в соответствии с пунктом 1 части 1 настоящей статьи

в соответствии с пунктом 2¹ части 4 статьи 5 настоящего Закона

3.11. Ссылки на акты разной юридической силы

Ссылки в муниципальных нормативных правовых актах могут даваться на законодательные акты высшей или равной юридической силы. Ссылки на конкретные муниципальные нормативные правовые акты низшей юридической силы или их отдельные структурные единицы не допускаются, например, ссылка в нормативном правовом акте на конкретное постановление Правительства области.

3.12. Недопустимость ссылок на отсылочные нормы других законодательных актов

В тексте муниципального нормативного правового акта не допускаются ссылки на нормативные предписания других законодательных актов, которые, в свою очередь, являются отсылочными.

4. Порядок указания источников официального опубликования

4.1. Источники официального опубликования нормативных правовых актов муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Источниками официального опубликования нормативных правовых актов округа являются газета «Слава Краснодона».

При официальном опубликовании муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа указывают его наименование, дату принятия Советом Краснодонского муниципального округа, должностное лицо, его подписавшее, место и дату подписания, регистрационный номер.

При официальном опубликовании муниципального нормативного правового акта округа допускается размещение электронной копии бумажного документа, не содержащей графического образа подписи должностного лица, подписавшего муниципальный нормативный правовой акт округа

4.2. Дата официального опубликования

Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа является дата выхода в свет очередного номера газеты «Слава Краснодона» (далее – газета), в котором впервые опубликован полный текст муниципального нормативного правового акта.

Если для официального опубликования муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа требуется несколько выпусков газеты, датой его официального опубликования является дата выхода в свет последнего номера газеты, в котором была завершена публикация полного текста этого муниципального нормативного правового акта Краснодонского муниципального округа.

5. Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты

5.1. Случаи внесения изменений

Внесением изменений считается:

- замена слов, цифр;
- исключение слов, цифр, предложений;
- исключение структурных единиц не вступившего в силу муниципального нормативного правового акта;
- новая редакция структурной единицы муниципального нормативного правового акта;
- дополнение структурной единицы статьи муниципального нормативного правового акта новыми словами, цифрами или предложениями;
- дополнение структурными единицами муниципального нормативного правового акта;
- приостановление действия муниципального нормативного правового акта или его структурных единиц;
- продление действия муниципального нормативного правового акта или его структурных единиц.

Исключению подлежат только отдельные слова, цифры или предложения, находящиеся в составе структурных единиц муниципального нормативного правового акта, тогда как структурные единицы муниципального нормативного правового акта (главы, статьи, части статьи, пункты, подпункты, абзацы) подлежат признанию утратившими силу.

Пока муниципальный нормативный правовой акт или отдельные его структурные единицы не вступили в силу, признать их утратившими силу нельзя.

Если необходимость в нормативном правовом акте отпала, а он еще не вступил в силу, такой акт подлежит отмене.

Если отпала необходимость в структурной единице, не вступившей в силу, данная структурная единица подлежит исключению.

Изменения считаются внесенными в основной муниципальный нормативный правовой акт с момента вступления в силу изменяющего его муниципального нормативного правового акта.

5.2. Порядок внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты при принятии муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новое правовое регулирование

Одновременно с муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими новое правовое регулирование, на рассмотрение должны быть внесены самостоятельные муниципальные нормативные правовые акты о муниципальных нормативных правовых актах или их структурных единицах, подлежащих изменению. Наличие в муниципальных нормативных правовых актах, устанавливающих новое правовое регулирование, статей, содержащих внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты или их структурные единицы, не допускается.

Исключение составляет проект решения о бюджете округа на соответствующий год, в котором допускается наличие статей о приостановлении действия или о продлении действия муниципальных нормативных правовых актов или их структурных единиц.

5.3. Оформление внесения изменений в нормативные правовые акты

Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты оформляют самостоятельным муниципальным нормативным правовым актом, в котором, в свою очередь, изменения, вносимые в каждый муниципальный нормативный правовой акт, оформляют самостоятельными статьями.

Пример

«О внесении изменений в статью 2 решения Совета
муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область
от 30 сентября 2023 года № 7 «О Положении о Контрольно-счетной
комиссии _____ муниципальный округ/городской округ
(наименование) республика/область Российской Федерации» и решение
Совета депутатов _____ муниципальный округ/городской округ
(наименование) республика/область «О бюджете _____
муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область
на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов»

Статья 1

В пункте 11 части 7 статьи 1.2 Закона Липецкой области от 23
сентября 2004 года № 126-ОЗ «Об установлении границ муниципальных
образований (наименование) республика/область " (Липецкая газета, 2004,
25 сентября; 2007, 7 июля; 2008, 27 августа; 2009, 5 сентября; 2010, 15
января, 9 июля, 25 августа; 2011, 26 августа; 2012, 16 ноября; 2013, 11
января, 12 апреля, 17 декабря; 2014, 12 декабря; 2015, 8 июля, 18 ноября;
2016, 13 января, 29 июня; 2017, 23 июня, 22 сентября; 2018, 1 августа; 2019,

19 июня, 26 июня, 9 октября) слова «поселок Ключ жизни» заменить словами «поселок Ключ Жизни».

Статья 2

В абзаце тринадцатом пункта 7 приложения к Закону Липецкой области от 28 апреля 2010 года № 382-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве (наименование) республика/область и порядке его изменения» (Липецкая газета, 2010, 7 мая; 2011, 26 августа; 2014, 12 декабря; 2015, 8 июля, 18 ноября; 2016, 18 мая, 29 июня; 2017, 16 августа, 22 сентября; 2018, 1 августа; 2019, 19 июня) слова «поселок Ключ жизни» заменить словами «поселок Ключ Жизни».

В статьях муниципального нормативного правового акта нормативные правовые акты, подлежащие изменению, располагают в хронологическом порядке по дате их подписания. В пределах одной и той же даты подписания муниципального нормативного правового акта располагают в порядке возрастания их регистрационных номеров.

5.4. Оформление одновременного внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт и признания утратившими силу структурных единиц данного муниципального нормативного правового акта

При одновременном внесении в муниципальный нормативный правовой акт изменений и признании утратившими силу структурных единиц данного муниципального нормативного правового акта положения о внесении изменений и об утрате силы могут располагаться в одной статье. При этом вносимые изменения и признание утратившими силу должны быть изложены последовательно (постатейно).

Если требуется внести различные изменения в муниципальный нормативный правовой акт и признать утратившими силу некоторые структурные единицы этого же муниципального нормативного правового акта, внесение изменений и признание утратившими силу структурных единиц оформляют одной статьей муниципального нормативного правового акта.

5.5. Указание реквизитов муниципального нормативного правового акта при внесении в него изменений

При внесении изменений в муниципального нормативного правового акта обязательно указывают вид акта, дату подписания акта, регистрационный номер, наименование, а также соответствующие источники его официального опубликования, включая источники официального опубликования изменений муниципального нормативного правового акта, которые приняты, но еще не вступили в силу.

При внесении изменений в муниципального нормативного правового акта в качестве источника официального опубликования муниципального нормативного правового акта округа указывается источник официального опубликования, в котором имело место первая публикация полного текста

муниципального нормативного правового акта, а также все источники официального опубликования нормативных правовых актов, которыми в данный муниципальный нормативный правовой акт округа вносились изменения.

Источник официального опубликования муниципального нормативного правового акта округа указывается в соответствии с пунктом 4 настоящего Приложения.

Наименование источника официального опубликования муниципального нормативного правового акта округа в кавычки не заключается.

Пример

Внести в статью 2 решения Совета _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область от 30 сентября 2023 года № 7 «О Положении о Контрольно-счетной комиссии _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область Российской Федерации» (газета Звезда от 08.10.2023 № 73 (11410)) следующие изменения:

Внести в Закон Липецкой области от 1 марта 2013 года N 126-ОЗ «О приватизации государственного имущества (наименование) республика/область » (Липецкая газета, 2013, 6 марта; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 27 декабря) следующие изменения:

Внести в статью 2 решения Совета депутатов _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область от 30 сентября 2023 года № 7 «О Положении о Контрольно-счетной комиссии _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область Российской Федерации» (газета Звезда от 08.10.2023 № 73 (11410), от 11.11.2023 № 76 (14413)) следующие изменения:

5.6. Наименование нормативных правовых актов, вносящих изменения в нормативные правовые акты

Независимо от конкретного содержания муниципального нормативного правового акта, то есть независимо от того, имеются ли в тексте муниципального нормативного правового акта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение структурных единиц не вступившего в силу муниципального нормативного правового акта, новая редакция структурной единицы муниципального нормативного правового акта, дополнение структурной единицы статьи муниципального нормативного правового акта новыми словами, цифрами или предложениями либо дополнение структурных единиц в муниципальный нормативный правовой акт, наименование муниципального нормативного правового акта всегда содержит только слово «изменение» в соответствующем числе.

Если изменяется (в любом виде) несколько структурных единиц муниципального нормативного правового акта или вносится несколько любых

изменений в одну структурную единицу муниципального нормативного правового акта, в наименовании и абзаце первом муниципального нормативного правового акта слово «изменение» употребляют во множественном числе.

5.7. Конкретизация наименования муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в нормативные правовые акты

При внесении изменений в одну или две (не более) статьи муниципального нормативного правового акта, два (не более) нормативных правовых актов наименование муниципального нормативного правового акта необходимо конкретизировать.

Пример

«О внесении изменений в статью 2 Закона Липецкой области «О патентной системе налогообложения в (наименование) республика/область»

Пример

(абзац дополнен Законом Липецкой области от 18.11.2021 № 24-оз)

«О внесении изменений в статьи 1 и 8 Закона (наименование) республика/область «Об установлении границ муниципальных образований (наименование) республика/область» и Закон (наименование) республика/область «Об административно-территориальном устройстве (наименование) республика/область и порядке его изменения»

(абзац дополнен Законом Липецкой области от 18.11.2021 № 24-оз)

5.8. Муниципальный нормативный правовой акт, в который могут вноситься изменения

Изменения всегда вносят только в основной муниципальный нормативный правовой акт. Не допускается вносить изменения в основной муниципальный нормативный правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его муниципальный нормативный правовой акт. Допускается внесение изменений в основной муниципальный нормативный правовой акт, который был официально опубликован, но в силу еще не вступил.

5.9. Недопустимость внесения в постоянно действующий муниципальный нормативный правовой акт правовых норм временного характера

Внесение в основной муниципальный нормативный правовой акт правовых норм временного характера не допускается. При необходимости установить временное (отличающееся от общеустановленного) правовое регулирование по определенным вопросам принимают самостоятельный муниципальный нормативный правовой акт.

5.10. Использование кавычек при оформлении внесения изменений

При внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты соответствующий текст заключается в кавычки.

5.11. Последовательность изложения внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт

Вносимые в муниципальный нормативный правовой акт изменения должны излагаться последовательно (постатейно) с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения.

5.12. Дополнение муниципального нормативного правового акта структурной единицей, находящейся на стыке более крупных структурных единиц

При дополнении муниципального нормативного правового акта статьей, главой, разделом, находящимися на стыке соответственно глав, разделов, частей, указывают точное месторасположение дополняемых статьи, главы, раздела со ссылкой на соответствующую главу, раздел, часть муниципального нормативного правового акта.

5.13. Недопустимость внесения изменений в обобщенной форме

Внесение изменений в обобщенной форме в муниципальный нормативный правовой акт (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту») не допускается.

По общему правилу каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы муниципального нормативного правового акта, которая изменяется.

Исключение может составлять только внесение изменений в обобщенной форме в одну статью муниципального нормативного правового акта или ее структурную единицу. Если в эту статью или ее структурную единицу не вносятся никакие другие изменения, а заменяемые слово или слова везде употреблены в одном и том же числе, и падеже, то такое изменение должно быть оформлено следующим образом:

Пример

В статье 10 решения ... от ... № ... «О ...» слова «...» заменить словами "...".

или

Статью 10 решения ... от ... № ... «О ...» после слов «...» дополнить словами «...».

5.14. Замена слов в статье муниципального нормативного правового акта, употребленных в разных числах и падежах

Если в статье муниципального нормативного правового акта необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в эту статью или ее структурную единицу не вносятся, то применяют следующую формулировку:

Пример

б) в абзаце первом части 4:

слова «образовательное учреждение» заменить словами «образовательная организация» в соответствующих числе и падеже

5.15. Последовательность указания структурных единиц при внесении изменений

При внесении изменения в муниципальный нормативный правовой акт сначала указывают, какая структурная единица изменяется, потом указывают характер изменений. Внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт следует оформлять, начиная с наименьшей структурной единицы.

Пример

Часть 1 статьи 7 решения ... от ... № ... «О ...» дополнить предложением следующего содержания: «...»

или

в подпункте «в» пункта 2 части 1 статьи 7 слова «...» заменить словами «...»

5.16. Внесение дополнений в структурные единицы статьи

При внесении дополнений в статью, часть статьи, пункт, подпункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

Пример

статью 1 после слов «...» дополнить словами «...»

5.17. Внесение дополнений в конец структурной единицы статьи

В случае, если дополняется словами структурная единица статьи муниципального нормативного правового акта и это дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяют следующую формулировку:

Пример:

пункт 1 статьи 1 дополнить словами «...»

При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняют без указания на него после внесенного дополнения.

5.18. Порядок оформления внесения изменений в различные структурные единицы статьи

Внесение нескольких изменений в различные структурные единицы статьи муниципального нормативного правового акта оформляют следующим образом:

Пример

Статья 1

Внести в решение ... от ... № ... «О ...» следующие изменения:

1) в статье 2:

а) в части 1 слова «...» заменить словами «...»;

- б) часть 2 после слов «...» дополнить словами «...»;*
- в) часть 3 дополнить пунктом 7 следующего содержания:*
«7)»;
- г) часть 4 дополнить предложением следующего содержания: «...»;*
- 2) второе предложение пункта 2 части 2 статьи 3 исключить;*
- 3) статью 4 изложить в следующей редакции:*
«Статья 4.».

В случае если оформление ранее принятого муниципального нормативного правового акта не в полной мере согласуется с указанными требованиями, то при внесении изменений необходимо придерживаться обозначений структурных единиц, принятых в изменяемом нормативном правовом акте.

5.19. Дополнение статьи структурными единицами

При дополнении статьи муниципального нормативного правового акта частями, пунктами или подпунктами, которые необходимо расположить соответственно в конце статьи, пункта или подпункта, в обязательном порядке указывают порядковые номера дополняемых частей, пунктов или подпунктов.

Пример

статью 2 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3.»;

часть 5 статьи 6 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4)»;

пункт 3 части 3 статьи 7 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в)».

Необходимая в ряде таких случаев замена знака препинания осуществляется при подготовке текущей редакции муниципального нормативного правового акта (без оговорки в тексте законопроекта).

5.20. Дополнение структурных единиц статьи абзацами

В целях сохранения структуры статьи:

1) дополнение абзацами может осуществляться только в конец соответствующей структурной единицы;

2) при необходимости включить новый абзац между уже имеющимися абзацами, дают новую редакцию той структурной единицы статьи муниципального нормативного правового акта, к которой относится абзац;

3) при признании абзаца утратившим силу пересчет последующих абзацев не проводится. Утративший силу абзац учитывается в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

Не допускается включать новый абзац путем замены действующего абзаца двумя (или более) новыми. В этом случае рекомендуется изложение в новой редакции только всей структурной единицы, которая состоит из абзацев.

5.21. Случаи необходимости принятия нового муниципального нормативного правового акта вместо оформления внесения изменений

Новая редакция муниципального нормативного правового акта в целом не рекомендуется.

Совет муниципального округа принимает новый муниципальный нормативный правовой акт с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего муниципального нормативного правового акта в случаях, если:

- 1) необходимо внести в муниципальный нормативный правовой акт изменения, требующие переработки муниципального нормативного правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией его отдельных структурных единиц;
- 2) необходимо внести в муниципальный нормативный правовой акт изменения, затрагивающие почти все его структурные единицы;
- 3) сохраняют значение только отдельные структурные единицы муниципального нормативного правового акта, причем частично;
- 4) необходимо внести изменения в муниципальный нормативный правовой акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

5.22. Новая редакция структурной единицы муниципального нормативного правового акта

Структурную единицу муниципального нормативного правового акта излагают в новой редакции в случаях, если:

- 1) необходимо внести существенные изменения в данную структурную единицу;
- 2) неоднократно вносились изменения в текст структурной единицы муниципального нормативного правового акта.

5.23. Промежуточные редакции структурной единицы муниципального нормативного правового акта при изложении ее в новой редакции

Изложение структурной единицы муниципального нормативного правового акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данной структурной единицы.

Признавать утратившими силу все изменения и редакции муниципального нормативного правового акта необходимо только в случае принятия нового муниципального нормативного правового акта, регулирующего данный вид правоотношений.

5.24. Формулировка, применяемая при необходимости изложить одну структурную единицу муниципального нормативного правового акта в новой редакции

При необходимости изложить одну структурную единицу муниципального нормативного правового акта в новой редакции применяют следующую формулировку:

Пример

Внести в статью 16 решения ... от ... № ... «О ...» изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 16.».

В данном случае наименование муниципального нормативного правового акта должно быть «О внесении изменения в статью 16 решения ... «О ...».

Аналогичным образом следует поступать и в случаях дополнения муниципального нормативного правового акта новой структурной единицей либо новыми словами, цифрами или предложениями, исключения из муниципального нормативного правового акта слов, цифр или предложений, а также в случае замены слов.

Пример

*О внесении изменения
в решение ... «О»*

Внести в решение ... от ... № ... «О ...» изменение, дополнив его статьей 16¹ следующего содержания:

«Статья 16¹».

5.25. Изложение в новой редакции приложения

В случаях, когда при внесении изменений в приложение трудно определить, что конкретно подлежит изменению в приложении (строка, позиция), рекомендуется полностью представить приложение в новой редакции.

Текст новой редакции приложения включается в текст изменяющего муниципального нормативного правового акта, а не является приложением к нему.

5.26. Замена цифровых обозначений

При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры».

Пример

цифры «12, 14, 125» заменить цифрами «13, 15, 126»

цифры «2¹» заменить цифрами «2¹ - 2⁴»

5.27. Замена цифровых обозначений и слов

При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин «слова».

Пример

слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз»

5.28. Наименование муниципального нормативного правового акта, содержащего статьи о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты и статьи о признании утратившими силу других нормативных правовых актов (их структурных единиц)

Если в нормативном правовом акте одновременно со статьями о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты Краснодарского муниципального округа содержатся статьи о признании утратившими силу других нормативных правовых актов (их структурных единиц), то наличие таких статей должно быть отражено в наименовании муниципального нормативного правового акта.

Пример:

«О внесении изменений в решение Совета депутатов ... «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» и признании утратившим силу решения Совета депутатов ... «О тарифной системе оплаты труда работников организаций, финансируемых из местного бюджета»

В наименованиях нормативных правовых актов не используются слова «о признании утратившими силу» в тех случаях, когда утратившими силу признают положения тех же самых нормативных правовых актов или нормативных правовых актов, которыми были внесены изменения в нормативные правовые акты, уже упомянутые в наименовании.

6. Требования к перечню муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

6.1. Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с вновь принятыми муниципальными нормативными правовыми актами путем признания нормативных правовых актов (их структурных единиц) утратившими силу

Если признается утратившим силу муниципальный нормативный правовой акт, которым ранее признавался утратившим силу другой муниципальный нормативный правовой акт, этот другой муниципальный нормативный правовой акт не становится действующим.

6.2. Включение нормативных правовых актов (их структурных единиц) в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

В перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают:

1) нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью. При этом отдельными позициями указывают как сам муниципальный нормативный правовой акт, так и все нормативные правовые

акты, которыми в текст основного муниципального нормативного правового акта ранее вносились изменения;

2) нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу частично, то есть если утрачивает силу не весь муниципальный нормативный правовой акт, а только его отдельные структурные единицы. При этом отдельными позициями указывается как сама структурная единица муниципального нормативного правового акта, так и все нормативные правовые акты, которыми в текст данной структурной единицы ранее вносились изменения.

Примечания к статьям (пункты примечаний к статьям) также являются структурными единицами и должны при необходимости признаваться утратившими силу.

Если статья содержала примечание, то признание данной статьи утратившей силу означает, что признается утратившим силу и примечание к ней.

6.3. Оформление перечней нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

Перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, может быть самостоятельной статьей в нормативном правовом акте, устанавливающем новое правовое регулирование, может быть самостоятельной статьей или статьями в нормативном правовом акте о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов, а также может быть самостоятельным муниципальным нормативным правовым актом.

Оформление одновременного внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт и признания утратившими силу структурных единиц этого же муниципального нормативного правового акта осуществляется в соответствии с подпунктом 5.4 настоящего Приложения.

В случае если признание утратившим силу муниципального нормативного правового акта (или утратившими силу структурных единиц муниципального нормативного правового акта) оформляют отдельным муниципальным нормативным правовым актом, то наименование такого муниципального нормативного правового акта должно быть оформлено следующим образом: **«О признании утратившими силу ...»**.

В случае если в нормативном правовом акте, устанавливающем новое правовое регулирование, содержится статья о признании нормативных правовых актов (или их структурных единиц), ранее регулировавших данные правоотношения, утратившими силу, то в наименовании муниципального нормативного правового акта такую статью не отражают.

Слова «о признании утратившими силу» не используют в наименовании нормативных правовых актов, когда статьи, признающие муниципальный нормативный правовой акт (его структурные единицы) утратившими силу, не самостоятельны, не имеют собственного предмета регулирования, а вводят для приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с

внесенными другими статьями этого же муниципального нормативного правового акта изменениями.

6.4. Требования к перечню нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

Перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должен быть юридически обоснованным и исчерпывающе полным с тем, чтобы не был упущен ни один муниципальный нормативный правовой акт, противоречащий новому нормативному правовому акту, в связи с которым составляется данный перечень, и не были включены для признания утратившими силу ни один муниципальный нормативный правовой акт или его часть, сохраняющие свое значение.

6.5. Реквизиты муниципального нормативного правового акта, указываемые при включении муниципального нормативного правового акта в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

При включении каждого муниципального нормативного правового акта в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны: вид муниципального нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер, наименование муниципального нормативного правового акта, а также источник его официального опубликования – газета, с соблюдением положений, установленных пунктом 4 и подпунктом 5.3 настоящего Приложения.

Пример

В связи с принятием решения Совета _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область «О Положении «О бюджетном процессе _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область Российской Федерации» признать утратившими силу:

1) решение Совета _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область от 18 июня 2020 года № 312 «О Положении «О бюджетном процессе _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область Российской Федерации»» (газета Звезда от 28.06.2020 № 25 (11007));

2) решение Совета _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область от 25 апреля 2022 года № 101 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область Российской Федерации» (газета Звезда от 16.05.2022 № 42 (11368));

3) ...

5) решение Совета _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область от 6 июля 2022 года № 112 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область

Российской Федерации» (газета Звезда от 16.05.2022 № 42 (11368)) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 30 декабря);

6.6. Необходимость признания утратившими силу нормативных правовых актов (их структурных единиц), которыми в признаваемый утратившим силу муниципальный нормативный правовой акт вносились изменения

Признание утратившими силу нормативных правовых актов без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех нормативных правовых актов (их структурных единиц), которыми в разное время в основной муниципальный нормативный правовой акт вносились изменения, не допускается.

Данное правило распространяется и на случаи признания утратившими силу структурных единиц муниципального нормативного правового акта: не допускается признание утратившей силу структурной единицы муниципального нормативного правового акта без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех нормативных правовых актов (их структурных единиц), которыми в разное время вносились изменения в эту структурную единицу.

Под изменениями, которые необходимо признать утратившими силу, в данном случае понимается следующее: изложение муниципального нормативного правового акта или его структурных единиц в новой редакции; дополнение муниципального нормативного правового акта новыми структурными единицами; дополнение структурных единиц муниципального нормативного правового акта словами, цифрами, предложениями; замена слов, цифр.

В случае признания утратившей силу структурной единицы статьи (части, пункта, подпункта или абзаца) признанию утратившими силу в виде отдельных позиций подлежат муниципальные нормативные правовые акты (их структурные единицы), которыми в разное время признаваемые утратившими силу структурные единицы статьи (части, пункты, подпункты или абзацы) были либо изложены в новой редакции, либо их не было в первоначальной редакции статьи, и они были дополнены позднее.

6.7. Включение нормативных правовых актов в перечень нормативных правовых актов, признаваемых утратившими силу

Каждый муниципальный нормативный правовой акт включают в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельной позиции. Нормативные правовые акты, содержащиеся в перечне, могут иметь порядковую нумерацию. В таком случае они считаются пунктами и нумеруются арабской цифрой с закрывающей круглой скобкой.

6.8. Признание утратившей силу структурной единицы муниципального нормативного правового акта, которой не было в его первоначальной редакции

При признании утратившей силу структурной единицы муниципального нормативного правового акта, которой не было в его первоначальной редакции (которая была дополнена позднее), в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельных позиций включают:

- 1) данную структурную единицу;
- 2) структурную единицу муниципального нормативного правового акта, которым утрачивающая силу структурная единица была дополнена.

6.9. Хронологический порядок расположения нормативных правовых актов в перечне нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

Муниципальные нормативные правовые акты в перечне нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, располагают в хронологическом порядке по дате их подписания. В пределах одной и той же даты подписания муниципальные нормативные правовые акты располагают в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке.

6.10. Признание утратившим силу муниципального нормативного правового акта, в котором осталась одна структурная единица после того, как остальные утратили силу

Если в нормативном правовом акте осталась одна статья или структурная единица после того, как остальные утратили силу, и она подлежит признанию утратившей силу, то необходимо признать утратившим силу весь муниципальный нормативный правовой акт полностью.

Если необходимо признать утратившим силу практически весь муниципальный нормативный правовой акт, оставив действовать одну или две его структурные единицы, то структурные единицы муниципального нормативного правового акта должны быть перечислены, формулировка «за исключением статей ... и ...» не допускается.

6.11 Признание утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего статьи о признании утратившими силу других нормативных правовых актов (их структурных единиц)

Если в нормативном правовом акте имеются статьи, которыми признавались утратившими силу ранее изданные нормативные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу данный муниципальный нормативный правовой акт он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких статей.

Если в нормативном правовом акте имеются две статьи, одна из которых вносит изменения в какой-то муниципальный нормативный правовой акт, а вторая признает утратившим силу другой ранее действовавший

муниципальный нормативный правовой акт, то при необходимости признать утратившей силу статью о внесении изменений нужно признавать утратившим силу муниципальный нормативный правовой акт полностью.

Если статья муниципального нормативного правового акта наряду с внесением изменений в иной муниципальный нормативный правовой акт одновременно признавала отдельные его структурные единицы утратившими силу, то при необходимости признать данную статью утратившей силу она признается утратившей силу полностью.

6.12. Включение в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, нормативных правовых актов временного характера

В перечни нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, не включают муниципальные нормативные правовые акты(нормы) временного характера, срок действия которых истек. Муниципальные нормативные правовые акты(нормы) временного характера в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают только в том случае, если срок их действия не истек.

Если действие муниципального нормативного правового акта временного характера или его структурной единицы было продлено на неопределенный срок, то в перечень включают как основной муниципальный нормативный правовой акт, так и продляющий его муниципальный нормативный правовой акт.

Если в муниципальный нормативный правовой акт временного характера до истечения срока его действия вносились изменения, то после истечения срока его действия необходимо признавать утратившими силу все муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт временного характера.

Если действие муниципального нормативного правового акта временного характера было продлено на срок, который еще не истек, или на неопределенный срок, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают основной муниципальный нормативный правовой акт, муниципальный нормативный правовой акт, продлевающий его действие, а также все муниципальные нормативные правовые акты(или их структурные единицы) о внесении изменений в основной муниципальный нормативный правовой акт.

6.13. Признание утратившими силу структурной единицы, содержащей указание на приложение, и самого приложения

Если подлежащие признанию утратившими силу пункт или статья содержат указание на приложение, которое должно утратить силу, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают только этот пункт или эту статью, а приложение отдельно не указывают, при этом оно также считается утратившим силу.

6.14. Признание утратившими силу структурной единицы, содержащей указание на приложение, а также на другие вопросы, сохраняющие свое значение, и самого приложения

Если в пункте или статье муниципального нормативного правового акта наряду с утверждением приложения содержатся указания, касающиеся других вопросов, сохраняющих свое значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают этот пункт или эту статью только в части, относящейся к приложению.

6.15. Признание утратившими силу структурных единиц приложения

Если приложение не может быть признано полностью утратившим силу, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают только отдельные структурные единицы приложения. Пока не возникнет необходимость признать приложение полностью утратившим силу, не допускается признавать утратившей силу структурную единицу, которая утверждала приложение.

Пример

Признать утратившим силу пункт 8 приложения 4 к решению Совета _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область от 18 июня 2020 года № 312 «О Положении «О бюджетном процессе _____ муниципальный округ/городской округ (наименование) республика/область Российской Федерации»» (газета _____ от 26.06.2020 № 34 (11288)).