



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XIX заседание I созыва

«22» мая 2024 г.

г. Краснодон

№ 9

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о поощрениях Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

На основании Устава муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «30» октября 2023 г. № 1, с целью чествования и стимулирования активных представителей общественности, лучших работников, трудовых коллективов и организаций, которые достигли высокого профессионализма и значительных успехов в производственной, государственной, военной, творческой и других сферах деятельности, внесли определенный вклад в создание материальных и духовных ценностей, развитие муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о поощрениях Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.И. Шавлай

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 22.05.2024г. № 9

**Положение
о поощрениях Совета муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения (поощрения) за достижения в обеспечении благополучия и развития муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, деятельность, направленную на развитие социально-экономических и культурных связей с субъектами Российской Федерации, а также в производственной, государственной, общественной благотворительной, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской и иной деятельности.

2. Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совет депутатов) учреждает следующие виды поощрений:

1) почетная грамота Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Почетная грамота);

2) благодарность Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Благодарность).

3. Почетной грамотой, Благодарностью могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания (далее - физические лица), коллективы работников организаций независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели (далее - трудовые коллективы), общественные объединения.

4. Почетные грамоты, Благодарности вручаются в торжественной обстановке Председателем Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Председатель Совета депутатов) (в его отсутствие - исполняющим полномочия Председателя Совета депутатов) или иными лицами по его поручению.

5. Награждение Почетной грамотой, поощрение Благодарностью может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни Луганской Народной Республики и общества.

6. Почетная грамота и Благодарность оформляются на бланке в соответствии с образцами, приведенными в приложениях № 5, № 6 к настоящему Положению.

7. Постановления Председателя Совета депутатов о награждении Почетной грамотой и поощрении Благодарностью могут быть опубликованы в

средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганск Луганской Народной Республики (далее – Краснодонский муниципальный округ).

2. Награждение Почетной грамотой Совета депутатов

8. Основаниями для награждения Почетной грамотой Совета депутатов являются:

1) значительные заслуги и достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной деятельности, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, обеспечении законности и охраны правопорядка, высокие достижения в профессиональных конкурсах, способствующие укреплению и развитию Краснодонского муниципального округа, росту его авторитета в Луганской Народной Республике, Российской Федерации и за рубежом;

2) успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении;

3) многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в одной отрасли или в одной организации);

4) значительные достижения в организации общественной благотворительной, попечительской, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской деятельности.

9. Ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство о награждении) могут возбуждаться:

1) Председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов;

2) собранием трудового коллектива по месту основной (постоянной) работы кандидата на награждение;

3) руководителями государственных органов власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Краснодонского муниципального округа (далее - Инициаторы).

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в Совет депутатов не менее, чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты награждения.

11. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Инициаторы награждения, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, представляют следующие документы:

1) для награждения Почетной грамотой физических лиц:

а) ходатайство Инициатора, выдвигающего кандидата на награждение, на имя Председателя Совета депутатов;

б) наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с характеристикой, отражающей конкретные сведения о личном вкладе и заслугах, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Положения, гражданина, представляемого к награждению, подписанный руководителем трудового коллектива, в котором работает гражданин, представляемый к награждению.

В случае, если гражданин на момент представления к награждению не работает, наградной лист подписывается Инициатором награждения.

В случае представления к награждению руководителя трудового коллектива наградной лист подписывается председателем общего собрания трудового коллектива;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность физического лица;

г) согласие на обработку персональных данных (от гражданина, представляемого к награждению) по форме согласно Приложению № 3 к

настоящему Положению;

2) для награждения Почетной грамотой трудовых коллективов и общественных организаций:

а) ходатайство за подписью руководителя трудового коллектива, общественной организации на имя Председателя Совета депутатов;

б) наградной лист по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

12. Должностные лица, представившие ходатайство о награждении Почетной грамотой, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других материалах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

Наградные материалы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются. Такое ходатайство с приложенными к нему документами возвращается инициатору награждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов. После устранения недостатков ходатайство может быть вновь направлено в Совет депутатов в установленном настоящим Положением Порядке.

13. Ходатайство и приложенные к нему документы передаются в аппарат Совета депутатов для проведения проверки их соответствия требованиям настоящего Положения. Проверку наградных материалов осуществляет постоянная комиссия по правовой политике и связям с общественностью Совета депутатов.

14. Решение о награждении Почетной грамотой принимается постановлением Председателя Совета депутатов (в его отсутствие - исполняющим полномочия Председателя Совета депутатов).

15. Почетная грамота подписывается Председателем Совета депутатов (в его отсутствие - исполняющим обязанности Председателя Совета депутатов) и заверяется гербовой печатью Совета депутатов.

16. Повторное награждение Почетной грамотой может быть произведено не ранее, чем через три года при возникновении новых заслуг в осуществляемой деятельности.

17. Постановление о награждении гражданина Почетной грамотой Совета депутатов направляется по месту его работы для внесения соответствующей записи в трудовую книжку.

18. Дубликат Почетной грамоты, взамен утраченной, не выдается.

3. Поощрение Благодарностью Совета депутатов

19. Основаниями для поощрения Благодарностью Совета депутатов являются:

1) заслуги, производственные достижения и многолетний добросовестный труд в области транспорта, градостроительства, сельского хозяйства, бытового, коммунального и социального обеспечения населения, экономики, юриспруденции, государственного и муниципального управления;

2) достижения в области науки, культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования, формирования духовной культуры, общественной и благотворительной деятельности, в сфере молодежной политики;

3) заслуги в области укрепления законности и правопорядка, выполнения воинского долга и иные заслуги перед Краснодонским муниципальным округом;

4) успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни Краснодонского муниципального округа;

5) совершение мужественных поступков во благо жителей Краснодонского муниципального округа;

б) профессиональные праздники, памятные дни, утвержденные Указом Президента Российской Федерации, Главой Луганской Народной Республики, юбилейные даты.

20. Юбилейными датами для граждан являются 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения, для трудовых коллективов и общественных организаций, независимо от форм собственности - 10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания.

21. Ходатайства о поощрении Благодарностью (далее - ходатайство о поощрении) могут представляться:

- 1) Председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов;
- 2) руководителями трудовых коллективов;
- 3) руководителями государственных органов власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Краснодонского муниципального округа (далее - Инициаторы).

Руководители учреждений образования, культуры, спорта, молодежной политики принимают решение о представлении кандидатур детей и подростков к поощрению Благодарностью Совета депутатов.

22. Ходатайство о поощрении Благодарностью направляется в Совет депутатов не менее, чем за тридцать календарных дней до юбилейной или праздничной даты.

23. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью Инициаторы награждения, указанные в пункте 21 настоящего Положения, представляют следующие документы:

- 1) для представления к поощрению Благодарностью физических лиц:
 - а) ходатайство Инициатора, выдвигающего кандидата на поощрение, на имя Председателя Совета депутатов;
 - б) наградной лист по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с указанием фамилии, имени, отчества представляемого к поощрению, места работы, занимаемой должности, характеристики производственной, иной деятельности представляемого к поощрению с указанием его конкретных заслуг и трудовых достижений;
 - в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность физического лица;
 - г) согласие на обработку персональных данных (от гражданина, представляемого к поощрению) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

2) для представления к поощрению Благодарностью трудовых коллективов и общественных объединений:

- а) ходатайство за подписью руководителя трудового коллектива, общественного объединения на имя Председателя Совета депутатов;
- б) наградной лист по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

24. Должностные лица, представившие ходатайство о поощрении Благодарностью, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других материалах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

Наградные материалы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются. Такое ходатайство с приложенными

к нему документами возвращается инициатору награждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов. После устранения недостатков ходатайство может быть вновь направлено в Совет депутатов в установленном настоящим Положением Порядке.

25. Ходатайство и приложенные к нему документы передаются в аппарат Совета депутатов для проведения проверки их соответствия требованиям настоящего Положения. Проверку наградных материалов осуществляет постоянная комиссия по правовой политике и связям с общественностью Совета депутатов.

26. Решение о поощрении Благодарностью принимается постановлением Председателя Совета депутатов (в его отсутствие - исполняющим полномочия Председателя Совета депутатов).

27. Благодарность подписывается Председателем Совета депутатов (в его отсутствие - исполняющим полномочия Председателя Совета депутатов) и заверяется гербовой печатью Совета депутатов.

28. Повторное поощрение Благодарностью Совета депутатов может производиться без ограничения срока.

29. Постановление о вручении гражданину Благодарности Совета депутатов направляется по месту его работы для внесения соответствующей записи в трудовую книжку.

30. Дубликат Благодарности, взамен утраченной, не выдается.

4. Заключительные положения

31. Аппарат Совета депутатов ведет учет физических лиц, трудовых коллективов, общественных объединений, награжденных Почетной грамотой, поощренных Благодарностью, в электронном виде в реестре по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к награждению Почетной грамотой Совета муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики/поощрению Благодарностью Совета муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной
Республики физического лица
(нужное подчеркнуть)

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица)
4. Дата рождения _____
5. Сведения о месте работы, ином виде деятельности _____

(для места работы указывается полное наименование организации, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, точное наименование должности, для иной
деятельности указывается ее вид)

6. Сведения об образовании _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Специальность _____

8. Государственные, отраслевые, региональные награды и даты награждений _____

9. Общий стаж работы (службы) _____

10. Стаж работы (службы) в отрасли _____

11. Стаж по настоящему месту работы (службы) _____

12. Краткие сведения о трудовой, общественно-политической или иной деятельности с
указанием сведений о личных достижениях, являющихся основанием для награждения
(поощрения) _____

13. Предлагаемая формулировка текста о награждении/поощрении и дата вручения
Почетной грамоты/ Благодарности _____

(полное наименование должности
(расшифровка подписи)
руководителя организации –
инициатора награждения/поощрения,
в случае, если таким
инициатором является индивидуальный
предприниматель или депутат
Совета муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики - указать это)

(подпись)

Дата подписания _____

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к награждению Почетной грамотой Совета муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики/поощрению Благодарностью Совета муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной
Республики физического лица
(нужное подчеркнуть)

1. _____

(полное наименование трудового коллектива, общественного объединения в соответствии с учредительными документами)

2. Краткая история создания организации, формирования трудового коллектива

3. Краткие сведения о деятельности организации, трудового коллектива, включая социально-экономическую, общественно-политическую деятельность, сведения о достижениях, являющихся основанием для награждения (поощрения) _____

Предлагаемая формулировка текста о награждении/поощрении и дата вручения Почетной грамоты/ Благодарности _____

(полное наименование должности
(расшифровка подписи)
руководителя организации –
инициатора награждения/поощрения,
в случае, если таким
инициатором является индивидуальный
предприниматель или депутат
Совета муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики - указать это)
Дата подписания _____

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____

_____ (кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю Совету муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики _____

(наименование оператора)

(ОГРН 1239400006251, ИНН 9408009091), зарегистрированному по адресу:

294407, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодонский, г. Краснодон, пл. Ленина, д. 3, (далее - оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

_____ (кем выдан)

проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами

_____ (указать какими)

_____ (указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете:

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных дано мной добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Положению о поощрениях
Совета муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Форма реестра учета физических лиц, трудовых коллективов,
общественных организаций, награжденных (поощренных) Почетной
грамотой Совета муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики/
Благодарностью Совета муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганск Луганской Народной Республики**

Реестр учета физических лиц, трудовых коллективов, общественных
организаций, награжденных (поощренных) Почетной грамотой Совета муниципального
округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики/ Благодарностью Совета муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный округ Луганск Луганской Народной
Республики

№ п/п	Инициатор награждения (поощрения)	Фамилия, имя, отчество лица, наименование трудоого коллектива, общественной организации, в отношении которых инициировано ходатайство	Мера поощрения	Реквизиты постановления Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 6
к Положению о поощрениях
Совета муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Образец бланка Благодарности Совета муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики**

<p>Герб муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (в цветном варианте)</p> <p>Совет Краснодонского муниципального округа</p> <p>БЛАГОДАРНОСТЬ поощряется</p> <p>_____</p> <p>за _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики</p> <p style="text-align: right;">_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) М.П.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(дата награждения)</p>	
--	--

Используется бланк формата А4.