



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» марта 2024 г.

№ 96

г. Краснодон

О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы, переименовании Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Новосветловская детская школа искусств» и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3 Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Новосветловская детская школа искусств» с Правительства Луганской Народной Республики на муниципальный округ муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.1. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новосветловская детская школа искусств» осуществляет муниципальный округ муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в пределах компетенции.

2. Изменить организационно-правовую форму и наименование учреждения с Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Новосветловская детская школа искусств» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новосветловская детская школа искусств».

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новосветловская детская школа искусств» (сокращенно – МБУДО «НДШИ») (прилагается).

4. Наделить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новосветловская детская школа искусств» Тулину И.А. правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новосветловская детская школа искусств».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Галушкину Т.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «07» марта 2024 года № 96

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Новосветловская детская школа искусств»
в новой редакции**

г. Краснодон
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новосветловская детская школа искусств» (далее - Учреждение) учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.03.2024 № 96 «О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы, переименовании Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Новосветловская детская школа искусств» и утверждении Устава в новой редакции».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новосветловская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «НДШИ».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Вид организации дополнительного образования: детская школа искусств.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Краснодонский муниципальный округ) в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать, штампы, бланки, а также иные средства индивидуализации.

1.6. Учреждение не является коммерческой организацией.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики,

муниципальными нормативными правовыми актами Краснодонского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 294455, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодонский, поселок городского типа Новосветловка, улица Центральная, дом 32а.

1.10. Почтовый адрес Учреждения: 294455, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодонский, поселок городского типа Новосветловка, улица Центральная, дом 32а.

1.11. Учреждение не имеет в своём составе других юридических лиц. Учреждение в порядке, определенном действующим законодательством, имеет право учреждать (создавать) филиалы.

1.12. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.13. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции осуществляется по решению Учредителя, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Цель, предмет, задачи и виды деятельность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности для обеспечения реализации права детей и взрослых на получение дополнительного образования в области культуры.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является выявление одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Обеспечение реализации прав граждан в области культуры.

2.4.2. Обеспечение необходимых условий для личностного творческого развития, профессионального самоопределения обучающихся.

2.4.3. Формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями.

2.4.4. Формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков по реализуемым Учреждением дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образование в области культуры:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Учебно - методическая деятельность.

2.6.2. Творческая деятельность.

2.6.3. Культурно-просветительная деятельность.

2.6.4. Финансово-хозяйственная деятельность.

2.7. В соответствии с предусмотренным в п. 2.5. видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение для достижения целей, ради которого оно создано, вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход (платные услуги), при утверждении их в порядке, установленном законодательством.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

III. Образовательный процесс

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией, федеральными государственными требованиями.

Форма освоения образовательных программ в Учреждении – очная.

3.2. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента получения лицензии.

Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Содержание образования определяется:

3.3.1. Дополнительными предпрофессиональными программами, разработанными Учреждением на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и утвержденными согласно действующему законодательству.

3.3.2. Дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми за рамками нормативного поля федеральных государственных стандартов, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно с учетом требований к дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам и методических рекомендаций по их применению. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется Учреждением самостоятельно.

3.4. Педагогические работники могут разрабатывать авторские и адаптированные программы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением согласно действующему законодательству.

3.5. Учреждение вправе осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами

Учреждения.

3.6. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (филиалы, отделения, подготовительные отделения, отделы, методические и учебно-методические подразделения, учебные и творческие студии).

3.7. Возраст обучающихся, требования к приему для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств при приеме в Учреждение определяется с учётом требований действующего законодательства и локальных нормативных актов Учреждения.

3.8. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности согласно Положения о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, утвержденным Учреждением согласно действующему законодательству.

3.9 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится в течение всего календарного года без проведения индивидуального отбора согласно Положения о приеме на обучение на соответствующий уровень сложности по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

3.10. Зачисление на обучение в Учреждение производится приказом директора.

3.11. На каждого обучающегося в Учреждении формируется личное дело в установленном порядке.

3.12. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных предпрофессиональных или дополнительных общеразвивающих программ.

Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.13. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, структуры учебного года, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" и иными нормативными

правовыми актами.

3.14. Учреждение работает по плану работы, утвержденному на учебный год.

3.15. Количество и численный состав групп для изучения групповых предметов определяется учебным планом, утвержденным в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Количество и численный состав групп для изучения групповых предметов по дополнительным общеразвивающим программам определяется учебным планом и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.16. Расписание занятий всех групп (классов) составляется с учетом наиболее благоприятного режима работы и обучения администрацией Учреждения с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.18. Занятия в Учреждении проводятся по шестидневной рабочей неделе.

3.19. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ продолжительность учебного занятия, равного одному академическому часу, составляет 45 минут, в первом классе - 35 минут.

3.20. Продолжительность каникулярного времени регламентируется графиком образовательного процесса, утвержденным Учреждением на учебный год. Каникулы являются плановыми перерывами для отдыха детей и реализации иных социальных целей. Проведение учебных занятий в указанный период не предусматривается. Осенние, зимние и весенние каникулы могут проводиться в сроки, совпадающие со сроками проведения каникул в общеобразовательных организациях.

3.21. Освоение дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.22. По окончании освоения дополнительных предпрофессиональных программ Учреждение выдает обучающимся, освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об освоении соответствующей программы установленного образца.

По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ Учреждение выдает обучающимся, освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об освоении соответствующей программы.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители)

обучающихся.

4.1.1. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы.

4.1.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, иных работников Учреждения определяются локальными нормативными правовыми актами Учреждения, данным Уставом, иными документами, определенными действующим законодательством.

4.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

4.3.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

4.3.2. Обучение согласно учебным планам в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующими локальными актами.

4.3.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья.

4.3.4. Бесплатное пользование информационной и учебно-методической базой Учреждения (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса).

4.3.5. Пользование в установленном порядке объектами культуры Учреждения.

4.3.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.3.7. Поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности.

4.3.8. Обучающиеся Учреждения имеют и иные права, предоставленные им законодательством и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, принятыми согласно действующему законодательству.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

4.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу.

4.4.2. Выполнять требования данного Устава, а также локальных нормативно-правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

4.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения до завершения освоения ими образовательной программы за нарушение обязанностей,

предусмотренных Уставом, по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, за академическую неуспеваемость, за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.

4.6. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Учреждения к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

4.7.1. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

4.7.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормам, требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.7.3. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, профессиональной чести и достоинства.

4.7.4. Свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся.

4.7.5. Социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам.

4.7.6. Участие в работе педагогического совета Учреждения.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин в соответствии с утвержденной учебной программой.

4.8.2. Способствовать сохранению здоровья, развитию интеллектуальных, творческих способностей и физических качеств обучающихся.

4.8.3. Определять цели и конкретные задания соответствующей образовательной программы, выбирать адекватные способы их реализации.

4.8.4. Осуществлять педагогический контроль за соблюдением обучающимися морально-этических норм поведения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, требований документов, которые регламентируют организацию образовательного процесса.

4.8.5. Соблюдать педагогическую этику, уважать достоинство обучающегося, защищать его от каких-либо форм физического, психического насилия.

4.8.6. Воспитывать своей деятельностью уважение принципов общечеловеческой морали. Воспитывать уважение к родителям, женщинам, старшим по возрасту, народным традициям и обычаям, духовному и культурному наследию народа.

4.8.7. Постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру.

4.8.8. Проходить педагогическую аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

4.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.8.10. Проходить в установленном действующем законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.8.11. Вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей.

4.8.12. Соблюдать требования Устава Учреждения, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности.

4.8.13. Выполнять приказы руководителя Учреждения, распоряжения исполнительного органа государственной власти, в сфере деятельности которого находится Учреждение.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.9.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.9.2. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.9.3. Участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укреплении материально-технической базы Учреждения.

4.9.4. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной данным Уставом.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.10.1. Соблюдать требования локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.10.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и всех сотрудников Учреждения.

4.10.3. Создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечивать посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

V. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

5.3. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

5.3.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.3.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

5.3.5. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

5.3.6. Согласовывает создание Учреждением структурных подразделений и назначение их руководителей.

5.3.7. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом.

5.3.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

5.3.9. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Учредителя.

5.3.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

5.3.12. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

5.3.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляет Директор.

5.5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор назначается на должность распоряжением Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава) в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, действует без доверенности от имени Учреждения, имеет право первой подписи, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения либо иное лицо Учреждения по распоряжению Главы.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. Осуществляет руководство Учреждением, организует его деятельность, обеспечивает исполнение функций, возложенных на Учреждение.

5.7.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.7.3. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.7.4. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка,

11

должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты.

5.7.5. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7.6. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.7.7. Заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности.

5.7.8. В пределах своих полномочий распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7.9. Обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Учреждения движимого и недвижимого имущества.

5.7.10. Обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных средств.

5.7.11. Обеспечивает развитие материально-технической базы.

5.7.12. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставление его на утверждение в порядке, определенном Учредителем.

5.7.13. Не допускает принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Учреждения.

5.7.14. Обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7.15. Обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты.

5.7.16. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме.

5.7.17. Устанавливает для своих работников размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.7.18. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности в пределах Учреждения.

5.7.19. Представляет Учреждение в государственных и других органах, отвечает за результаты его деятельности перед органами государственной власти.

5.7.20. Контролирует соблюдение штатной и финансовой дисциплины.

5.7.21. Выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за полноту и своевременность выполнения задач и функций, возложенных

на Учреждение настоящим Уставом.

5.9. Директор Учреждения несет материальную, дисциплинарную и иные виды юридической ответственности согласно действующему законодательству.

5.10. Коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением является педагогический совет Учреждения.

5.11. В состав педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, педагогические работники и другие лица согласно действующему законодательству.

5.12. На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций (объединений), педагогические работники других образовательных учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения, имеют право совещательного голоса.

5.13. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор.

5.14. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.15. Педагогический совет Учреждения правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, в случае наличия не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.16. Педагогический совет Учреждения:

5.16.1. Рассматривает планы, итоги и актуальные вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и информационно-методической работы Учреждения, его структурных подразделений, отделов, групп и творческих объединений, а также вопросы соблюдения санитарно-гигиенических норм при осуществлении учебного процесса.

5.16.2. Разрабатывает предложения по улучшению деятельности Учреждения.

5.16.3. Составляет мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров, внедрению в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта.

5.16.4. Создает при необходимости экспертные и консультационные комиссии по направлениям работы.

5.17. Работа педагогического совета Учреждения планируется в соответствии с потребностями Учреждения. Количество заседаний педагогического совета Учреждения определяется их целесообразностью (но не менее двух раз в год).

5.18. Трудовой коллектив Учреждения представляют все физические лица, которые своей работой принимают участие в его деятельности на основании заключенного трудового договора.

5.19. Органом самоуправления трудового коллектива является общее собрание работников Учреждения, которое созывается директором Учреждения, педагогическим советом.

5.20. Директор Учреждения обязан созвать общее собрание работников по требованию не менее 1/3 членов трудового коллектива Учреждения.

5.21. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

5.22. Решение общего собрания работников принимается большинством голосов от присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.23 Общее собрание работников Учреждения:

5.23.1. Решает вопросы представления интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне.

5.23.2. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

5.23.3. Избирает (утверждает) представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

5.23.4. Принимает участие в рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров.

5.23.5. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции трудового коллектива Учреждения.

5.24. В Учреждении может создаваться и действовать совет родителей Учреждения. Положение о совете родителей Учреждения, в котором определяются порядок его создания и деятельности, утверждается директором Учреждения.

5.25. В Учреждении может создаваться и действовать методический совет. Порядок формирования методического совета, его структура, срок полномочий, компетенция и порядок принятия им решений определяются Положением

о методическом совете, которое утверждается директором Учреждения.

5.26. Представителем работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда является первичная профсоюзная организация Учреждения.

5.27. Контроль деятельности Учреждения с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере дополнительного образования осуществляют соответствующие исполнительные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение наделяется имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом), которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством.

14

6.3. Земельные участки, занимаемые Учреждением, передаются в пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Недвижимое имущество подлежит регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе, состоит из необоротных и оборотных активов, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.6. Финансовую и экономическую основу деятельности Учреждения составляют находящееся в оперативном управлении муниципальное имущество и средства бюджета.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования в виде субсидии, выделенные из бюджета Краснодонского муниципального округа;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности (платных услуг);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Учреждение не вправе без согласования с Учредителем распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств соответствующего бюджета, выделенных ему на приобретение такого имущества.

6.9. Учреждение имеет право списывать имущество с баланса в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, если иное не предусмотрено законодательством.

6.11. Финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснодонского муниципального округа и иных не запрещенных законодательством источников.

Внебюджетные источники получения средств: от приносящей доход деятельности (платные услуги), гранты, спонсорские поступления, благотворительные взносы и другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.12. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (платным услугам). Средства, полученные от такой деятельности, остаются в распоряжении Учреждения и используются на обеспечение его функционирования в соответствии с уставными целями и задачами, развитие материально-технической базы, другие аналогичные

расходы в рамках текущей деятельности.

6.13. Ведение делопроизводства, бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

VII. Бухгалтерский учет, финансовая отчетность Учреждения

7.1. Организацию и ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического учета в Учреждении осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Финансово-хозяйственная служба Краснодонского муниципального округа (далее – МКУ «ФХС Краснодонского МО»), в соответствии с действующим законодательством.

Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности, статистической информации, других данных определяется действующим законодательством.

7.2. Учреждение совместно с МКУ «ФХС Краснодонского МО» обязано проводить инвентаризацию принадлежащего ему имущества для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности.

7.3. Работники Учреждения за нарушение требований нормативных актов, которые действуют в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и статистической информации несут ответственность согласно действующему законодательству.

7.4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока несет директор Учреждения.

VIII. Архивное дело. Сохранность документов

8.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), а также обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

- иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

8.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.2. настоящего раздела, по месту его нахождения.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.5. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 8.2. настоящего раздела, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством.

8.6. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Ликвидация (реорганизация) Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.