



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» марта 2024 г.

№ 98

г. Краснодон

**О создании комиссии по списанию имущества
муниципального образования Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 14 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в новой редакции от 29.12.2023 № 7, Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, учитывая письмо муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственная служба Краснодонского муниципального округа» от 25.03.2024 № 104, в целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по списанию имущества муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить Положение о комиссии по списанию имущества муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по списанию имущества муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гончарову А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
от «17» марта 2024 года № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по списанию муниципального имущества
муниципального образования Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам согласования решений о списании следующего муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Краснодонский муниципальный округ):

недвижимого имущества;

движимого имущества первоначальной стоимостью свыше 50 000 руб. (пятьдесят тысяч рублей) за одну единицу;

имущества казны муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – казны муниципального образования).

1.2. Комиссия действует на принципах законности, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

2. Функции Комиссии.

2.1. Комиссия согласовывает решения о списании муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных унитарных предприятий (учреждений) или в муниципальной казне, (далее – имущество) в случаях и на основаниях, установленных муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- снять с рассмотрения любой предусмотренный повесткой дня заседания вопрос при необходимости его дополнительной проработки;
- приглашать на свои заседания представителей заинтересованных сторон, экспертов;
- запрашивать в рамках своей компетенции у физических и юридических лиц дополнительные документы или информацию по выносимым на заседания комиссии вопросам;
- направлять информацию отраслевому (функциональному) органу Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляющему координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, о невыполнении должностными лицами муниципальных предприятий, учреждений решений Комиссии с целью принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.2. Комиссия обязана:

- объективно рассматривать представленные муниципальными предприятиями (учреждениями) и иными юридическими лицами материалы по списанию муниципального имущества;
- не допускать нарушения законных прав третьих лиц;
- выносить решения только по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Формами деятельности комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости, при наличии представленных для рассмотрения комиссией предприятиями (учреждениями) полных пакетов документов.

4.2. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.3. Принятые на заседаниях комиссии решения оформляются секретарем Комиссии в форме протокола, который подписывается всеми членами комиссии.

4.4. Согласование решения о списании муниципального имущества оформляется в виде выписки из протокола заседания комиссии по соответствующему вопросу.

5. Состав Комиссии.

5.1. Комиссия состоит из: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- председательствует на заседаниях комиссии и утверждает протоколы заседаний;

- контролирует организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, дает поручения по вопросам организации и проведения заседаний.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя, а в случае отсутствия заместителя председателя – член Комиссии по поручению председателя.

5.3. Секретарь комиссии:

- готовит предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;

- запрашивает необходимые для рассмотрения дополнительные документы и материалы;

- ведет протокол заседания комиссии;

- обеспечивает информирование членов комиссии не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания о дате, времени и месте проведения заседания, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

- участвовать в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
от «17» марта 2024 года № 92

СОСТАВ

комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

- | | |
|-------------------|--|
| Гончарова А.С. | - первый заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, председатель комиссии; |
| Шутько Г.А. | - заместитель начальника управления экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заместитель председателя комиссии; |
| Мартыновская Е.В. | - ведущий специалист отдела по управлению имуществом управления экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Комисарчук А.А. | - начальник управления архитектуры и строительства Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; |
| Манохина А.Н. | - главный специалист юридического отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; |
| Чумаченко А.П. | - заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; |

Егорова Т.В.

- заместитель начальника отдела имущества
муниципального казенного учреждения «Финансово-
хозяйственная служба Краснодонского
муниципального округа».