

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» марта 2024 года

№ 48

г. Краснодон

О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ от 29.12.2023 № 5 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя и права собственника муниципального имущества муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района» с Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики на муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района» в новой редакции (прилагается).

3. Наделить директора муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района» Грищенко С.М. правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной

регистрацией Устава муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гончарову А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П.Козенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «__» _____ 20__ г. № ____

УСТАВ

**муниципального унитарного предприятия
«Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района»
в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района», (далее по тексту - Предприятие) создано на основании распоряжения Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики от 19.12.2022 № 2388 «О создании муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия:

Муниципальное унитарное предприятие «Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района»;

Сокращенное наименование – МУП «Центральный рынок ГКиКР».

1.3. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

Функции и полномочия учредителя в отношении Предприятия осуществляется Администрацией в соответствии с Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Предприятие имеет самостоятельный баланс.

Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета.

1.5. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание местонахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную действующим законодательством, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Предприятие создано без ограничения срока.

1.8. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица

другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.9. Предприятие может иметь филиалы и представительства по согласованию с Администрацией.

1.10. Местонахождение Предприятия: Российская Федерация, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодонский, г. Краснодон, пл. Базарная, дом 2.

1.11. Почтовый адрес Предприятия: Российская Федерация, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодонский, г. Краснодон, пл. Базарная, дом 2.

1.12. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Целью и предметом деятельности Предприятия являются создание и обеспечение условий для реализации сельскохозяйственной продукции, продовольственных и непродовольственных товаров, получение прибыли, услуги по сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества, оказание платных услуг.

2.2. Для достижения целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление в аренду и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

- складирование и хранение;

- сдача в аренду торговых площадей рынка, предоставление в прокат поверенных весов и гирь, торгового инвентаря;

- торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах;

- торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;

- торговля розничная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах;

- торговля розничная фруктами и овощами в специализированных магазинах;

- торговля розничная рыбой, ракообразными и моллюсками в специализированных магазинах;

- торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями и кондитерскими изделиями в специализированных магазинах;

- торговля розничная напитками в специализированных магазинах;

- торговля розничная табачными изделиями в специализированных магазинах;

- торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах;

торговля розничная компьютерами, периферийными устройствами к ним и программным обеспечением в специализированных магазинах;

торговля розничная телекоммуникационным оборудованием, включая розничную торговлю мобильными телефонами в специализированных магазинах;

торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах;

торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах;

торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах;

торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках;

торговля оптовая сельскохозяйственным сырьем и живыми животными;

торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями;

торговля оптовая непродовольственными потребительскими товарами;

торговля оптовая информационным и коммуникационным оборудованием;

торговля оптовая неспециализированная;

комплексное обслуживание помещений;

предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;

предоставление платных услуг, в том числе оформление договорных отношений;

проведение ярмарок, выставок, аукционов, распродаж и других подобных мероприятий;

внешнеэкономическая деятельность;

все виды финансово-хозяйственной деятельности, которые не противоречат действующему законодательству.

2.3. Предприятие может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Перед началом осуществления определенных видов деятельности, на которые требуется лицензия, Предприятие получает лицензию в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Имущество и уставный фонд Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается на его самостоятельном балансе и используется исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества

Предприятию, если иное не предусмотрено законом или не установлено муниципальным правовым актом.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия, полученные от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

Изъятие у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Администрации.

3.6. Предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением данного требования, являются ничтожными.

3.7. Владение и пользование землей и другими природными ресурсами Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке в соответствии с целью своей деятельности.

3.8. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере и в сроки, определенные действующим законодательством.

3.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 10% его уставного фонда. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.10. Предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с действующим законодательством.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Предприятия.

3.11. Размер уставного фонда Предприятия составляет 30924 (тридцать тысяч девятьсот двадцать четыре) рубля 00 копеек.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован

собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.12. Увеличение или уменьшение уставного фонда Предприятия может осуществляться в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.1.1. заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности в пределах, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.2. совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества только после согласования с Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством;

4.1.3. совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, только после согласования с Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством;

4.1.4. совершать крупные сделки, только после согласования с Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством;

4.1.5. продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом только после согласования с Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством;

4.1.6. устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда согласно действующему законодательству;

4.1.7. самостоятельно осуществлять расчеты по своим обязательствам перед налоговыми и прочими государственными учреждениями, кредиторами, инвесторами, арендодателями, исполнителями работ и услуг;

4.1.8. получать кредиты и займы только по согласованию с Администрацией объема и направлений использования привлекаемых средств в соответствии с действующим законодательством;

4.1.9. привлекать в случае необходимости другие предприятия, организации и отдельных специалистов, физических лиц для выполнения работ или оказания услуг;

4.1.10. принимать участие в проектах в соответствии с целями и задачами Предприятия, осуществлять международное сотрудничество, в порядке установленном действующим законодательством;

4.1.11. получать научную, методическую и техническую помощь для проведения работ, предусмотренных настоящим Уставом;

4.1.12. приобретать либо арендовать движимое и недвижимое имущество,

необходимое для осуществления производственной деятельности;

4.1.13. направлять работников Предприятия за счет собственных и прочих средств на обучение, стажировку, а также для участия в конференциях;

4.1.14. принимать участие в публичных торгах, аукционах, тендерах, научных конференциях.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия;

4.2.2. обеспечивать сохранность, содержание в надлежащем состоянии и эффективное использование закрепленного за Предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества;

4.2.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, обеспечивать безопасные и гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников и нести прочие обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.2.4. осуществлять бухгалтерский, оперативный, налоговый, аналитический учет, вести статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать своевременную оплату налогов и сборов (обязательных платежей в бюджеты) и в государственные целевые фонды в соответствии с действующим законодательством;

4.2.5. отчитываться по результатам деятельности и об использовании имущества в соответствии с действующим законодательством;

4.2.6. в соответствии с действующим законодательством проводить аудиторские проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.2.7. осуществлять строительство, реконструкцию, а также капитальный ремонт основных фондов, обеспечивать своевременное освоение новых производственных мощностей и быстрое введение в действие приобретенного оборудования;

4.2.8. осуществлять оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению производства;

4.2.9. приобретать необходимые материальные ресурсы у предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, у физических лиц – предпринимателей, а также у физических лиц;

4.2.10. создавать соответствующие условия для высокопроизводительного труда;

4.2.11. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, социального страхования;

4.3.12. обеспечивать пожарную безопасность в помещениях и сооружениях, которые используются для производственной деятельности;

4.2.13. обеспечивать осуществление работ, исполнение поручений Администрации, предоставление услуг в соответствии с предметом деятельности;

4.2.14. выполнять нормы и требования по охране окружающей среды,

рациональному использованию и использованию, и восстановлению природных ресурсов и обеспечению экологической безопасности.

4.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Предприятия, несет иные обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

5. Управление Предприятием

5.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изменениями) и другими актами законодательства Российской Федерации.

5.2. Управление Предприятием осуществляет директор.

Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор назначается на должность правовым актом Администрации в установленном действующим законодательством порядке и подотчетен ей.

Администрация заключает с директором Предприятия, изменяет и расторгает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Трудовая книжка и личное дело директора Предприятия хранятся в Администрации.

Споры между директором и Работодателем подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством, без доверенности действует от имени Предприятия, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает структуру и штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

На время отсутствия директора Предприятия его обязанности исполняет заместитель директора Предприятия или (при отсутствии должности заместителя директора) работник, должностной инструкцией которого это предусмотрено.

5.4. Директор Предприятия:

- организует выполнение решений Администрации;

- организует работу и взаимодействие производственных структурных подразделений Предприятия, делегирует свои права заместителям;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

- обеспечивает прибыльную работу Предприятия и выполнение установленных плановых финансово-экономических показателей;

несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

несет ответственность за сохранность, целостность и эффективность использования имущества Предприятия;

несет полную ответственность за результаты деятельности Предприятия;

не допускает принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия;

обеспечивает развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объема платных работ, услуг;

выдает при наличии чистой прибыли материальную помощь сотрудникам;

по согласованию с Администрацией утверждает перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, обеспечивает ее соблюдение, в том числе соблюдение работниками Предприятия;

организует разработку и применение на Предприятии локальных правовых актов: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, должностных инструкций и др.;

проводит ежегодно (октябрь-ноябрь) инвентаризацию имущества Предприятия с представлением результатов Администрации и несет персональную ответственность за достоверность представленных сведений по результатам инвентаризации;

обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, норм и правил по условиям труда и охране труда работающих;

представляет требующуюся информацию о деятельности Предприятия по формам, установленным Администрацией;

представляет ежегодно Администрации отчет о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с предложениями по улучшению его работы;

соблюдает условия коллективного договора с работниками Предприятия;

обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

утверждает структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с Администрацией;

осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем;

при увольнении осуществляет передачу дел по акту приема-передачи вновь назначенному руководителю Предприятия;

выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица;

занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной, медицинской и творческой деятельности, заниматься предпринимательской

деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Директор в соответствии с Законами Российской Федерации «Об обороне» и «Воинской обязанности и военной службе», другими нормативными актами:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – государственные заказы по установленным заданиям;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Предприятием в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

обеспечивает предоставление для нужд обороны зданий, сооружений, транспортных средств и иного имущества, находящегося в собственности Предприятия.

6. Учет, планирование, отчетность

6.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия в случаях, определенных Администрацией, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

Администрация осуществляет координацию и регулирование производственно-хозяйственной деятельности Предприятия, контролирует выполнение требований Устава и основных плановых финансово-экономических показателей деятельности Предприятия, принимая решения о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

6.2. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов. Показатели экономической эффективности деятельности Предприятия утверждаются и контролируются Администрацией.

6.3. Администрация контролирует использование по назначению и сохранность принадлежащего Предприятию имущества.

6.4. Администрация принимает решения о проведении аудиторских

проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

6.5. Администрация согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

6.6. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно директору Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

6.7. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными другими государственными органами, а также Администрацией в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Администрации.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Ликвидация или реорганизация Предприятия осуществляется на основании постановления Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных Предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных Предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных Предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных Предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных Предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если его имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

7.3. Реорганизация Предприятия влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих предприятию, к его правопреемнику.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного Предприятия, вновь возникшие унитарные Предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного Предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного Предприятия, определенной в стоимостном выражении.

7.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного Предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного Предприятия.

7.5. Ликвидация Предприятия производится:

- по решению Администрации;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изменениями) и иными нормативными правовыми актами.

8. Архивное дело, сохранность документов

8.1. Предприятие в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, личному составу и др.);

Обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

акты финансовых проверок, аудиторские заключения, заключения органов

государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Администрации и директора Предприятия.

8.3. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.2. настоящего раздела, по месту нахождения его директора или в ином определенном Уставом Предприятия месте.

8.4. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

8.5. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 8.2. настоящего раздела, передаются на хранение в государственный архив порядке, установленном законодательством.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Уставе, разрешаются в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изменениями) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.