



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» марта 2024 г.

№ 85

г. Краснодон

Об утверждении Порядка реализации полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 41-I «О наделении органов местного самоуправления в Луганской Народной Республике отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, и о внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и / или их предельных уровней на товары», Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26- I «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары», Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реализации полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение № 1).
2. Утвердить формы документов, используемые при реализации полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике на территории

муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С. П. Козенко

Приложение № 1

к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 22 марта 2022 № 25

ПОРЯДОК

**реализации полномочий в области контроля за соблюдением предельных
уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной
Республике на территории муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок реализации полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает процедуру осуществления Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике на территории муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Контроль).

1.2. Предметом Контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в отношении установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики цен (тарифов) на товары и / или предельных уровней таких цен (тарифов) и обеспечение постоянного наличия в продаже товаров на которые установлены цены (тарифы) и /или их предельные уровни и которые включены в ассортимент реализуемых хозяйствующим субъектом товаров (за исключением случаев, когда отсутствует возможность приобретения такого товара на оптовом рынке по цене, не превышающей установленную в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.11.2023 № УГ-831/23 «О регулировании цен и / или их предельных уровней на отдельные виды товаров в период действия военного положения» (с изменениями).

1.3. Субъектами Контроля являются юридические лица,

индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, имеющие в реализации значимые продовольственные товары, включенные в Перечень значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики.

1.4. Администрация для осуществления Контроля проводит следующие мероприятия:

1.4.1. Проведение мониторинга соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен и / или их предельных уровней на товары, включенные в перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики;

1.4.2. Внеплановые проверки.

1.5. Проверка проводится уполномоченными должностными лицами Администрации.

2. Организация проведения внеплановой проверки

2.1. Внеплановая проверка проводится в случаях:

2.1.1. Выявление при проведении мониторинга соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен и / или их предельных уровней на товары, включенные в перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики превышения установленного предельного уровня цен (приложение № 2);

2.1.2. Выявление при проведении мониторинга розничных цен на товары несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований действующего законодательства в части обеспечения постоянного наличия в продаже товаров, на которые в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.11.2023 № УГ-831/23 установлены предельные уровни цен;

2.1.3. Поступление информации (обращений, жалоб) от граждан, юридических лиц, государственных и правоохранительных органов о фактах нарушения субъектами хозяйствования законодательства в сфере ценообразования с указанием адресов осуществления торговой деятельности, наименования объекта торговли (при наличии такой информации).

В случае, если в жалобе (обращении) не указана информация о наименовании объекта торговли (Ф.И.О. субъекта хозяйствования) в распоряжении на проведение проверки не указывается данная информация с последующим фиксированием данных субъекта хозяйствования в акте проверки.

Письменные обращения жалобы, поступившие от граждан должны соответствовать требованиям Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.1.4. Поручения от Главы Луганской Народной Республики и других уполномоченных органов;

2.1.5. На основании требования прокурора о проведении проверки.

2.2. Проверки в отношении субъектов хозяйствования проводятся после согласования с органами прокуратуры.

2.3. После согласования проверки с органами прокуратуры готовится распоряжение Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.4 В распоряжении указываются:

2.4.1. Наименование органа, осуществляющего проверку;

2.4.2. Фамилия, имя, отчество, должность уполномоченных должностных лиц Администрации;

2.4.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

2.4.4. Местонахождение объекта торговли;

2.4.5. Дата проведения проверки.

2.5. При осуществлении проверки заверенная печатью копия распоряжения вручается уполномоченным должностным лицом Администрации под подпись индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя, представителю юридического лица).

2.6. Для фиксации уполномоченным должностным лицом доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио – и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

2.7. В случае недопуска к проведению проверки, уполномоченные должностные лица Администрации составляют соответствующий акт (приложение № 2).

Лица, препятствующие к проведению проверки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.8 По результатам проверки составляется акт проверки, по утвержденной форме (приложение № 2).

2.8.1 В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) наименование органа, осуществляющего проверку;
- в) дата и номер распоряжения;
- г) фамилия, имя, отчество и должность уполномоченных должностных лиц Администрации;
- д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), присутствовавших при проведении проверки;
- е) местонахождение объекта торговли;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- з) сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки;
- и) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку субъекта хозяйствования.

2.9 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается индивидуальному предпринимателю или уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя, представителю юридического лица.

2.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом хозяйствования требований нормативных правовых актов в сфере ценообразования, уполномоченные должностные лица Администрации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики обязаны:

2.10.1. Выдать предписание субъекту хозяйствования об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (приложения № 2). Срок устранения выявленных нарушений составляет не более семи календарных дней со дня вручения предписания.

2.10.2. Составить протокол об административном правонарушении, предусмотренный Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 №26-І «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и / или их предельных уровней на товары».

3. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3.1. Субъекты хозяйствования, либо их законные представители при проведении проверки имеют право:

3.1.1. Получать от уполномоченных должностных лиц Администрации, проводящих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством.

3.1.2. Ознакомливаться с результатами проверки.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течении одного дня с даты получения акта проверки предоставить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и / или выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, приложив документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, которые рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.3. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации, проводящих проверку в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Субъекты хозяйствования по требованию уполномоченного должностного лица, проводящего проверку, обязаны:

3.2.1. Присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

3.2.2. Обеспечить доступ проводящим проверку уполномоченным должностным лицам на территорию, используемую субъектом хозяйствования (здания, строения, сооружения, помещения и т.п.) для ведения торговой деятельности.

3.3. Лица, препятствующие проведению проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение № 2

к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 12 марта 2012 № 25

**Формы документов,
используемые при реализации полномочий в области контроля за
соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в
Луганской Народной Республике на территории муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Справка о выявлении завышения цен при проведении мониторинга соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен / или их предельных уровней на товары, включенные в Перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики.

2. Акт недопуска к проведению контрольных мероприятий, связанных с соблюдением субъектами хозяйствования установленных предельных цен на значимые продовольственные товары.

3. Акт результатов контрольных мероприятий, связанных с соблюдением субъектами хозяйствования установленных предельных цен на значимые продовольственные товары.

4. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Наименование органа, составившего справку

Справка

о выявлении завышения цен при проведении мониторинга соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен / или их предельных уровней на товары, включенные в Перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики.

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____

Во исполнение Закона Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 41-І «О наделении органов местного самоуправления в Луганской Народной Республике отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, и о внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и / или их предельных уровней на товары», руководствуясь Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 №19/24 «Об утверждении Перечня значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики, и предельных розничных цен (тарифов) на значимые продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики, и предельных розничных цен на значимые продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики», должностным лицом

(Ф.И.О., должность)

проведен мониторинг соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен и /или их предельных уровней на товары, включенные в перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики, в ходе которого выявлено завышение предельных уровней цен на значимые продовольственные товары:

(наименование продовольственного товара, цена, руб.)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

(место осуществления хозяйственной деятельности)

Выводы должностного лица: _____

Должностное лицо:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Бланк Администрации

Акт № _____

недопуска к проведению контрольных мероприятий, связанных с
соблюдением субъектами хозяйствования установленных предельных цен
на значимые продовольственные товары

« _____ » _____ 202_ г.

_____ (место составления)

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального
округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от _____ № _____
« _____ » _____ 202_ г. уполномоченными должностными лицами:

_____ (ФИО, должность)

_____ (указывается Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

_____ (местонахождение объекта торговли)

Суть изложенного _____

Акт от « _____ » _____ 202_ г. № _____

составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи должностного лица (лиц), осуществляющего(их) проверку:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Подпись индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя):

(ФИО)

(подпись)

Отметка об отказе от подписания

Бланк Администрации

Акт № _____

результатов контрольных мероприятий, связанных с соблюдением субъектами
хозяйствования установленных предельных цен на значимые
продовольственные товары

«__» _____ 202__ г.

(место составления)

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального
округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от _____ № _____
«__» _____ 202__ г. уполномоченными должностными лицами:

(ФИО, должность)

Проведена внеплановая
проверка

(указывается Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего личность, наименование
юридического лица)

Местонахождение объекта торговли:

В присутствии:

В ходе проведения проверки установлено:

В ходе проведения проверки выявлены нарушения:

Выводы должностных лиц:

Список приложений, обосновывающих выводы должностных лиц:

№ п/п	Наименование приложения

Акт от « ____ » _____ 202 ____ г. № _____
составлен
на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи должностного лица (лиц), осуществляющего(их) проверку:

_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)

Копию акта получил: « ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /

Отметка об отказе от подписания должностными лицами или уполномоченными лицами субъекта хозяйствования этого
акта проверки

Бланк Администрации

(указывается наименование юридического
лица (Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

(указывается местонахождение
юридического лица (место жительства
индивидуального предпринимателя)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований
постановления Правительства от 02 февраля 2024 №19/24

По результатам _____,
(указываются вид контрольного мероприятия)

проведенной _____

(указывается полное наименование Администрации)
В ОТНОШЕНИИ _____

(указывается полное наименование юридического лица (Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

на основании _____

(указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта Администрации о
проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____

_____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием
структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные
обязательные требования)

(указывается полное наименование Администрации)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «_____» _____ 20____ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование Администрации)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «_____» _____ 20____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица,
уполномоченного на
проведение контрольных
мероприятий)

(подпись должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
должностного лица,
уполномоченного на
проведение контрольных
мероприятий)