



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » декабря 20 24 г

№ 808

г. Краснодон

О порядке заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Закона Луганской Народной Республики от 21.10.2024 № 100-І «О внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на

основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Отделу жилищного учета Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики организовать работу по реализации Положения о порядке заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Уполномочить первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гончарову А.С. подписывать договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от имени Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики Гончарову А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ
Луганской Народной Республики
от «16» декабря 2024 г. № 808

Положение

**о порядке заключения договоров социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных
документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины,
Луганской Народной Республики на территории муниципального
образования Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Заключению договора социального найма с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, предшествует процедура разграничения жилого помещения в муниципальную собственность муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Заключение договора социального найма с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, осуществляется на основании заявления основного нанимателя жилого помещения.

В случае отсутствия основного нанимателя с заявлением о заключении договора социального найма вправе обратиться лица, относящиеся к членам семьи основного нанимателя, внесенные в ордер, либо вселенные основным нанимателем и имеющие регистрацию по месту жительства в данном жилом помещении.

Заявление (приложение № 1) на 1 листе подается в уполномоченный орган – комиссию по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – жилищная комиссия).

1.3. С заявлением заявитель предоставляет:

1.3.1. ордер и/или иные документы, выданные уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики о вселении в жилое помещение муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

1.3.2. копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (с отметкой о регистрации по месту жительства);

1.3.3. справку о составе семьи;

1.3.4. копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении (в случае отсутствия основного нанимателя – копии документов, подтверждающих родственные отношения с основным нанимателем);

1.3.5. справку о состоянии лицевого счета, выданную организацией, осуществляющей деятельность в сфере коммунального обслуживания жилого помещения;

1.3.6. копию технического паспорта жилого помещения (при наличии).

Документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, и возвращаются заявителю.

1.4. На основании поступившего заявления отдел жилищного учета Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики запрашивает в уполномоченном структурном подразделении Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики выписку из реестра муниципального имущества, которая приобщается к поступившему заявлению.

1.5. Представленные заявителем документы и выписка из Единого государственного реестра недвижимости рассматривается на заседании жилищной комиссии, по результатам которого составляется договор социального найма, который подписывается уполномоченным заместителем Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и заявителем.

Номер договора соответствует номеру записи в книге регистрации договоров социального найма, дата заключения – соответствует дате подписания второй стороной.

1.6. Основанием для заключения договора социального найма с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики может также выступать вступившее в законную силу решение суда.

1.7. Основанием для отказа в заключении договора социального найма жилого помещения является:

1.7.1. непредставление или неполное представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 1.3.1 – 1.3.5 данного порядка;

1.7.2. предоставление заявления неправомочным лицом.

Неправомочное лицо - лицо, которое не имеет полномочий (законных оснований) на написание заявления (не имеет документа (доверенности),

надлежащего оформленного, в случае обращения от имени другого заявителя; граждане, незаконно находящиеся на территории Российской Федерации; иностранные граждане, лица без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное;

1.7.3. жилое помещение, на которое требуется оформить договор, относится к частному жилищному фонду, к государственному жилищному фонду, к муниципальному специализированному жилищному фонду или к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования;

1.7.4. отсутствие в реестре муниципальной собственности жилого помещения, на которое требуется оформить договор.

1.8. В случае смерти нанимателя жилого помещения по ордеру и/или иному документу, выданному уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, заключение договора социального найма производится при наличии согласия (приложение № 3) каждого дееспособного члена семьи на изменение договора социального найма жилого помещения с определением нанимателя.

1.9. Заявления о заключении договора социального найма рассматриваются не позднее чем через тридцать дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

2. Изменение нанимателя по договору социального найма жилого помещения

2.1. Вместо первоначального нанимателя, в связи со смертью нанимателя, дееспособный член семьи нанимателя с согласия остальных членов своей семьи вправе требовать признания себя нанимателем по ранее заключенному договору социального найма. Изменение договора социального найма осуществляется на основании подачи дееспособным членом семьи соответствующего заявления. Заявление (приложение № 2) на имя первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики – председателя комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Согласие членов семьи устанавливается путем подачи соответствующего заявления каждым дееспособным членом семьи лично (или его законным представителем).

2.2. К заявлению кроме документов, указанных в пункте 2.1., заявитель предоставляет документы, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Положения и копию свидетельства о смерти нанимателя.

Документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, и возвращаются заявителю.

2.3. Заявления об изменении договора социального найма рассматриваются не позднее чем через тридцать дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

2.4. Поступление заявления и документов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении нанимателя по договору социального найма на жилое помещение на заседании жилищной комиссии. Решение жилищной комиссии оформляется протоколом. Положительное решение жилищной комиссии является основанием для заключения договора социального найма с новым нанимателем.

2.5. Основанием для отказа в изменении договора социального найма жилого помещения является непредставление или неполное представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.2 настоящего порядка, отказ одного или нескольких дееспособных членов семьи на изменение договора социального найма. В случае отказа одного или нескольких дееспособных членов семьи на изменение договора социального найма жилого помещения данный вопрос решается заявителем в судебном порядке.

2.6. Отрицательное решение жилищной комиссии направляется заявителю с разъяснением: причин отказа, порядка устранения недостатков, порядка обжалования решения, с приложением выписки из протокола заседания жилищной комиссии с обоснованием причин отказа в изменении договора социального найма.

Приложение № 1

к Положению о порядке заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
от «___» _____ 2024 г. № ___

ФОРМА

Первому заместителю Главы
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики – Председателю комиссии по
жилищным вопросам при Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики

гражданина _____

и членов семьи, совместно проживающих по
адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора социального найма

Прошу заключить договор социального найма жилого помещения,
расположенного по адресу: _____

состоящего из _____ жилых комнат, общей площадью _____ кв. метров, в

том числе жилой _____ кв. метров, предоставленного мне и моей семье на основании:

Семья состоит из _____ человек.

№	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю
		Наниматель

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных персональных данных. Настоящее согласие дано мною (нами) бессрочно.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи _____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
от «___» _____ 2024 г. № ___

ФОРМА

Первому заместителю Главы
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики – Председателю комиссии по
жилищным вопросам при Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики

гражданина _____

и членов семьи, совместно проживающих по
адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении договора социального найма жилого помещения

Прошу изменить договор социального найма и вместо первоначального нанимателя заключить со мной договор социального найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____

состоящего из _____ жилых комнат, общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой _____ кв. метров, предоставленного мне и моей семье на основании:

Первоначальный наниматель _____
 умер _____.

Семья состоит из _____ человек.

№	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю
		Наниматель

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных персональных данных. Настоящее согласие дано мною (нами) бессрочно.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи _____
 (дата)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке заключения
договоров социального найма жилого
помещения муниципального
жилищного фонда на основании
ордера или иных документов,
выданных уполномоченными
органами УССР, Украины, Луганской
Народной Республики на территории
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «___» _____ 2024 г. № ___

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

Я, _____, даю
согласие на заключение договора социального найма с _____.

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество нового нанимателя)
на жилое помещение, расположенное по адресу: _____
_____.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)