

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

XI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«29» декабря 2023 г.

г. Краснодон

№ 7

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения
имуществом, находящимся в муниципальной собственности
муниципального образования Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике» (с изменениями), Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в новой редакции (прилагается).

2. Решение Совета муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель председателя
Совета муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А.Н. Китаева

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
«29» декабря 2023 года № 7

Положение
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в
муниципальной собственности муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
в новой редакции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике» (с изменениями), Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изменениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями), Приказом Министерства экономического развития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/3 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, устанавливает порядок формирования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального

образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами и органами местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ.

1.4. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.5. Муниципальная собственность является достоянием муниципального образования и предназначена для:

- решения вопросов местного значения;
- осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законодательством;
- обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Краснодонского муниципального округа Луганской Народной Республики;
- решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления действующим законодательством и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.6. Управление и распоряжение муниципальной собственностью, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности от имени муниципального образования Краснодонский муниципальный округ осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

1.7. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с регулированием бюджетного процесса, земельных отношений, отношений в сфере природных ресурсов, неимущественных прав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ.

1.8. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятыми в пределах их компетенции.

2. Состав муниципальной собственности

2.1. В собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ может находиться:

2.1.1. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц муниципального округа;

- автомобильные дороги местного значения, внутриквартальные дороги в границах муниципального округа, подъездные автомобильные дороги, а также имущество, необходимое для обслуживания перечисленных автомобильных дорог;

- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

- имущество библиотеки муниципального округа;

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории муниципального округа, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых, промышленных отходов и мусора;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

- имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

- архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

- иное имущество, необходимое для решения вопросов местного значения;

- исключительные права на интеллектуальную собственность.

2.1.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законодательством.

2.1.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

2.1.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.1.5. иное имущество (в том числе поступающее по гражданско-правовым сделкам, по вступившим в законную силу решениям суда, иным основаниям).

2.2. Муниципальная собственность может находиться как на территории Краснодонского муниципального округа, так и за его пределами.

3. Формирование муниципальной собственности

3.1. Муниципальная собственность формируется за счет:

- средств местного бюджета;
- имущества, приобретенного на основании гражданско-правовых сделок;
- имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между муниципальными образованиями;

- доходов, плодов, продукции в результате использования муниципальной собственности;

- ввода в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета или за счет целевых средств бюджетов соответствующих уровней;

- бесхозяйного имущества, признанного в установленном порядке муниципальной собственностью;

- имущества, приобретенного по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

3.2. Право муниципальной собственности на имущество, приобретенное по любым основаниям, подтверждается документами, предусмотренными законодательством.

3.3. Документы, устанавливающие и подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат постоянному хранению у держателя реестра муниципальной собственности.

3.4. Государственная регистрация права собственности на муниципальное недвижимое имущество, иных вещных прав и сделок с ним осуществляется в соответствии с действующим законодательством в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Основные цели управления и распоряжения муниципальной собственностью

4.1. Основными целями управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- обеспечение эффективного развития муниципального образования Краснодонский муниципальный округ;
- создание и развитие конкурентоспособного муниципального сектора экономики;
- осуществление учета муниципальной собственности;
- создание экономической основы для дальнейшего приращения муниципальной собственности;
- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в муниципальный сектор экономики;
- увеличение доходов местного бюджета;
- повышение ответственности должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений за сохранность и эффективное использование муниципальной собственности.

5. Управление и распоряжение муниципальной собственностью

5.1. К основным формам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

- учет муниципального имущества (ведение реестра муниципальной собственности, в том числе имущества муниципальной казны);
- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за казенными, бюджетными, и муниципальными казенными предприятиями муниципального образования Краснодонский муниципальный округ (далее - муниципальные учреждения);
- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- сдача муниципального имущества в аренду (субаренду);
- передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- передача муниципального имущества в доверительное управление;
- приватизация объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;
- списание муниципального имущества;
- иные формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

5.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления. Имущество казенных предприятий принадлежит им на праве оперативного управления.

5.3. Средства местного бюджета и иное движимое и недвижимое имущество муниципального образования Краснодонский муниципальный округ, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями,

составляют имущественную муниципальную казну муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5.4. Администрация от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.5. Муниципальная собственность, если иное не установлено действующим законодательством, может быть передана во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, Луганской Народной Республики и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, использована в качестве предмета залога, отчуждена, использована и обременена иными способами в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, переданное в пользование юридическим и физическим лицам, и распорядиться им по своему усмотрению. Порядок изъятия имущества, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. Учет муниципальной собственности

6.1. Под учетом муниципальной собственности понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об объектах муниципальной собственности.

6.2. Учет муниципального имущества, в том числе имущества муниципальной казны, осуществляется путем ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Реестр).

6.3. Ведение Реестра осуществляется Администрацией в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

6.4. Объектами учета в Реестре являются находящиеся в муниципальной собственности:

- недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, определенное в соответствии с действующим законодательством;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

6.5. Включение в Реестр объектов муниципального имущества осуществляется на основании постановления Администрации.

Администрация вносит в Реестр объекты муниципального имущества, которое находилось в реестре муниципального имущества, в отношении которого Администрация города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики осуществляла право собственника, без принятия постановления Администрации.

6.6. При государственной регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от имени муниципального образования выступает Администрация.

7. Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

7.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, может быть закреплено за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения при создании, а также в процессе их хозяйственной деятельности.

Муниципальное имущество передается в хозяйственное ведение:

- в соответствии с его функциональным назначением;
- для реализации уставных целей и задач муниципального унитарного предприятия.

7.2. Муниципальное унитарное предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и уставом предприятия. Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

7.3. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Администрации.

7.4. Муниципальное унитарное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно с обязательным письменным уведомлением Администрации в 5-дневный срок с момента совершения сделки.

В случае продажи данного имущества предприятие прилагает к уведомлению копию договора купли-продажи (документ, его заменяющий) и документ, свидетельствующий о поступлении денежных средств от продажи на счет предприятия.

7.5. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные с нарушением этого требования, являются ничтожными.

7.6. Муниципальное унитарное предприятия не вправе без согласия Администрации совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

7.7. Закрепление муниципального имущества осуществляется на основании постановления Администрации.

7.8. Передача муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию производится по акту приема-передачи. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого имущества, иные сведения, позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние. Право хозяйственного ведения возникает у муниципального унитарного предприятия с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

Муниципальное имущество, переданное на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятием, отражается на их балансах в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Государственная регистрация права хозяйственного ведения осуществляется муниципальным унитарным предприятием за счет собственных средств в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним не позднее двух месяцев со дня подписания акта приема-передачи.

7.10. Имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в хозяйственное ведение с момента поступления имущества на баланс муниципального унитарного предприятия и является муниципальным имуществом.

Право хозяйственного ведения на приобретенное муниципальное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с п. 7.9 настоящего Положения.

7.11. Муниципальное унитарное предприятие в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты муниципальной собственности подают в Администрацию заявление с приложением заверенных копий документов.

7.12. Муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ, являясь собственником муниципального имущества, получает доход от использования муниципального имущества муниципальным унитарным предприятием в виде части прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и сборов, установленных действующим законодательством.

7.13. Муниципальное унитарное предприятие вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Положением.

7.14. При ликвидации муниципального унитарного предприятия муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, подлежит возврату по акту приема-передачи.

7.15. Персональную ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность, сохранность и использование по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, несет руководитель муниципального предприятия.

8. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

8.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Краснодонского муниципального округа, может быть закреплено за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления при создании, а также в процессе их деятельности.

8.2. Муниципальное имущество передается в оперативное управление:

- в соответствии с его функциональным назначением;
- для реализации уставных целей и задач муниципального учреждения.

8.3. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и целями деятельности учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения.

8.4 Муниципальное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.5. Муниципальное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения.

8.6. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется на основании муниципального правового акта.

8.7. Передача муниципального имущества муниципальному учреждению производится по акту приема-передачи. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого имущества, иные сведения, позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние.

Право оперативного управления возникает у муниципального учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

Собственник вправе изъять у учреждения без его согласия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Собственник вправе распорядиться изъятим имуществом по своему усмотрению.

Муниципальное имущество, переданное на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, отражается на их балансах в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Государственная регистрация права оперативного управления осуществляется муниципальным учреждением за счет собственных средств в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним не позднее двух месяцев со дня подписания акта приема-передачи.

8.9. Имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, поступает в оперативное управление с момента поступления имущества на баланс муниципального учреждения и является муниципальным имуществом.

8.10. Право оперативного управления на приобретенное муниципальное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с п. 8.8. настоящего Положения.

8.11. Муниципальное унитарное предприятие в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты муниципальной собственности подают в Администрацию заявление с приложением заверенных копий документов.

8.12. При ликвидации муниципального учреждения муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подлежит возврату по акту приема-передачи.

8.13. Муниципальное учреждение вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Положением.

8.14. Персональную ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность, сохранность и использование по назначению муниципального имущества, переданного в оперативное управление, несет руководитель муниципального учреждения.

9. Порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности

9.1. Настоящий порядок определяет единый подход к оформлению передачи движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования Краснодонский муниципальный округ в безвозмездное пользование, обязательный для соблюдения всеми организациями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами, выступающими в качестве сторон по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

9.2. Данный порядок не распространяется на передачу в безвозмездное пользование земельных участков, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, участков лесного фонда, водных объектов.

9.3. В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его функциональным назначением для:

- реализации местных, региональных и федеральных программ, утвержденных органами государственной власти, местного самоуправления, а также социально значимых мероприятий, осуществляемых в интересах жителей муниципального образования и утвержденных органами местного самоуправления;

- размещения организаций, финансируемых из федерального, регионального, местного бюджетов и выполняющих задачи государственного значения.

9.4. Имущество не может быть передано в безвозмездное пользование для коммерческих целей.

9.5. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество:

- находящееся в имущественной муниципальной казне муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

- закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

9.6. Ссудодателями муниципального имущества являются:

- Администрация - в отношении имущества, составляющего имущественную казну муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Краснодонский муниципальный округ - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

- муниципальные учреждения - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

Передача в безвозмездное пользование муниципальными учреждениями недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, или приобретенного ими за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, осуществляется с предварительного согласия Администрации.

9.7. Ссудополучателями имущества могут быть физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке, в том числе:

- государственные (федеральные и региональные) органы власти и управления, органы местного самоуправления;

- общественные некоммерческие, в том числе религиозные, организации;

- муниципальные учреждения в случае, когда закрепление за ними имущества на праве оперативного управления не является целесообразным;
- иные лица в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.8. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется:

- по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов);
- без проведения торгов.

9.8.1. Порядок проведения торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества и перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров безвозмездного пользования может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23.

9.8.2. В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"(с изменениями) заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

- на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

- государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам;

- государственным и муниципальным учреждениям;

- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

- медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

- для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

- лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

- лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта.

Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта:

- на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

- взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям.

При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости.

Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

- правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

- являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов

площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

- лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона.

При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным:

- передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта, или на основании второго абзаца 9.8.2. пункта 9.8. настоящего Положения;

- в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями).

9.8.3. Обязанность доказать право на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов возлагается на заявителя.

9.8.4. Указанный в подпункте 9.8.2. настоящего Положения порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

9.9. Рассмотрение вопроса о передаче имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании заявления заинтересованного лица, поданного ссудодателю с обоснованием предоставления имущества в безвозмездное пользование.

К заявлению прилагаются учредительные документы, заверенные надлежащим образом, документы, обосновывающие предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

9.10. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается в течение 30 дней с момента подачи указанного заявления.

9.11. Организатором торгов по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом могут выступать Администрация, муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия. Организатор торгов вправе привлечь на основе договора

юридическое лицо для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов от имени организатора конкурса или аукциона.

Это юридическое лицо не может быть участником конкурса или аукциона.

9.12. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и иными федеральными законами.

9.13. Лица, имеющие право заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов, обращаются в Администрацию с заявлением. К заявлению прилагаются правоустанавливающие документы заявителя и документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора без проведения торгов. Документы, представляемые в Администрацию, должны быть надлежащим образом заверены.

9.14. При заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов заявление претендента регистрируется в Администрации и рассматривается в течение 20-ти календарных дней.

9.15. Администрация имеет право отказать заявителю в заключении с ним договора безвозмездного пользования, если:

- представлены не все документы или они не соответствуют установленным требованиям;
- в представленных документах содержится неполная и/или недостоверная информация;
- представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение с ним договора (заявителю может быть предложено заключить договор аренды имущества).

9.16. Основанием для передачи муниципального имущества является договор безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности, заключенный с Ссудодателем.

9.17. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является постановление Администрации.

9.18. Договор безвозмездного пользования заключается между Ссудодателем и Ссудополучателем в письменной форме. Акт приема-передачи имущества является неотъемлемой частью договора.

9.19. В договоре безвозмездного пользования должны быть указаны данные, позволяющие однозначно определить имущество, подлежащее передаче в безвозмездное пользование, в том числе по недвижимому имуществу - его место нахождения и площадь, по движимому имуществу - перечень имущества и его балансовую стоимость.

9.20. В договоре безвозмездного пользования указывается срок действия договора. Договор безвозмездного пользования может быть заключен на срок до 5 лет.

9.21. Использование имущества является целевым. Изменение целевого назначения переданного в безвозмездное пользование имущества не допускается.

9.22. Коммунальные и эксплуатационные услуги оплачиваются Ссудополучателем по отдельно заключенным договорам. В случае передачи в безвозмездное пользование помещений муниципальным учреждениям порядок оплаты коммунальных и эксплуатационных расходов регулируется договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

9.23. Ссудополучатель не вправе передавать имущество в безвозмездное пользование, перенаем в пользу третьего лица, вносить его в залог и в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ.

9.24. На Ссудополучателя возлагается обязанность поддерживать используемое имущество в исправном состоянии и нести расходы по его содержанию, в том числе производить текущий и капитальный ремонт имущества за счет собственных средств и с предварительного письменного согласия Ссудодателя. Не допускается производить переустройство, перепланировку, реконструкцию и иные изменения имущества без предварительного письменного согласия Ссудодателя.

9.25. Ссудополучатель обязан нести расходы по содержанию мест общего пользования здания, в котором расположено занимаемое по договору безвозмездного пользования недвижимое имущество, в размере, пропорциональном площади недвижимого имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

9.26. При прекращении договора имущество передается Ссудодателю по акту приема-передачи с соблюдением правил, предусмотренных договором.

10. Порядок сдачи муниципального имущества в аренду (субаренду)

10.1. Порядок сдачи муниципального имущества в аренду (субаренду) регулируется отдельным Порядком, утверждаемым представительным органом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

11. Защита права собственности муниципального образования:

11.1. Администрация осуществляет защиту имущественных и иных прав, законных интересов муниципального образования Краснодонский муниципальный округ при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

11.2. В целях осуществления защиты права муниципальной собственности и устранения всяких нарушений этого права уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления вправе обращаться в судебные органы, принимать участие в судебных процессах; в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; требовать от физических и юридических лиц прекращения действий, препятствующих осуществлению права муниципальной собственности.

11.3. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

12. Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества

12.1. Бесхозяйные недвижимые вещи выявляются в результате обращений предприятий, организаций, граждан, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры или иными способами.

12.2. По поводу обнаруженных бесхозяйных недвижимых объектов Администрация создает комиссию по бесхозяйному имуществу (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным документом Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа).

12.3. Полномочия комиссии:

- рассматривает и проверяет поступающие в адрес Администрации от граждан, юридических лиц, иных лиц, сведения о бесхозяйных объектах, а также заявления об отказе от права собственности на недвижимые вещи, расположенные на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- собирает доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника бесхозяйных объектов, в случае, если собственники бесхозяйных объектов неизвестны, а также доказательства, подтверждающие отсутствие собственников, в случае, когда бесхозяйные объекты не имеют собственников;

- подготавливает необходимый пакет документов для оформления права муниципальной собственности.

Результаты работы комиссии оформляются актом обследования имущества с заключением о целесообразности признания недвижимого объекта бесхозяйным и предложениями об использовании данного бесхозяйного объекта.

12.4. Решение о признании недвижимой вещи бесхозяйной принимается Главой округа на основании доказательств, представленных комиссией.

12.5. Заявления собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи, находящиеся на территории города Краснодона и Краснодонского района, подаются на имя Главы округа. К заявлению собственников прилагается пакет документов, установленный действующим законодательством.

12.6. На основании решения Главы округа о признании недвижимой вещи бесхозяйной Администрация:

- обеспечивает подготовку/сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или собственник неизвестен;

- документов, содержащих описание бесхозяйных объектов, в том числе план недвижимого имущества, удостоверенных соответствующим

государственным органом (организацией), осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;

- формирует пакет документов и подает собранные документы и заявление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

12.7. Порядок принятия бесхозных недвижимых объектов в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Указом Главы Луганской Народной Республики от 12.05.2023 № УГ-396/23 «Об особенностях приобретения права государственной и муниципальной собственности на бесхозные недвижимые вещи на территории Луганской Народной Республики».

12.8. Бесхозные недвижимые вещи, приобретенные в соответствии с настоящим порядком в собственность муниципального образования, подлежат включению в реестр муниципальной собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

12.9. Расходы, связанные с принятием бесхозных недвижимых вещей в собственность муниципального образования Краснодонский муниципальный округ, а также расходы на содержание, эксплуатацию и ремонт имущества финансируются из средств бюджета округа.

13. Основания прекращения права собственности

13.1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ являются:

- отчуждение муниципального имущества другим лицам в порядке и способами, установленными действующим законодательством;
- прекращение существования муниципального имущества в результате его гибели, уничтожения;
- изъятия муниципального имущества путем обращения взыскания на него на основании решения суда;
- безвозмездная передача муниципального имущества в соответствии с законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- утрата права муниципальной собственности в иных случаях, предусмотренных законом.

13.2. Прекращение права муниципальной собственности на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

14. Порядок списания муниципального имущества

14.1. Настоящий порядок распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), находящиеся на балансе и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, учитываемые в муниципальной казне муниципального образования

Краснодонский муниципальный округ, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным основаниям.

14.2. Списание муниципального имущества производится по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
- реализации;
- морально устаревшее;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

14.3. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

14.4. Муниципальные унитарные предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия Администрации.

14.5. Муниципальные учреждения осуществляют самостоятельно списание движимого имущества стоимостью до 50 тыс.руб. за единицу в установленном порядке. Объекты недвижимого имущества, а также движимого имущества, стоимость которого превышает 50 тыс. руб. за единицу могут быть списаны с баланса учреждения только с согласия Администрации.

14.6. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия или учреждения создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

При списании недвижимого имущества в состав комиссий, включаются дополнительно представители Администрации. Комиссия по списанию основных средств:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;
- устанавливает конкретные причины списания объекта;
- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);
- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования отдельных

узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- составляет акты на списание отдельных объектов основных средств по формам, установленным действующим законодательством.

В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект.

14.7. Особенности списания объектов недвижимого имущества:

14.7.1. При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) руководитель предприятия или учреждения создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемых к списанию основных средств с участием представителей Администрации.

Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов.

В акте обязательно отражается целесообразность списания объекта или мотивированный отказ в списании. К акту прикладывается заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, составленное соответствующими специалистами.

14.8. Особенности списания автотранспортных средств:

14.8.1. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

14.8.2. При списании автотранспортных средств не полностью амортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен к акту на списание прилагается заключение специализированных организаций (при наличии такой организации) или эксперта.

14.9. В случае отсутствия у субъекта списания работников, обладающих специальными знаниями для подготовки заключения относительно списываемого движимого имущества, Комиссией могут приглашаться специалисты в соответствующей сфере деятельности – эксперты либо специализированные организации.

Экспертом не может быть работник субъекта списания, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

14.10. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

14.11. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия или учреждения.

14.12. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие или учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

- письмо с мотивированной просьбой о списании имущества;
- копию приказа руководителя предприятия или учреждения об образовании комиссии;
- копию инвентарной карточки учета муниципального имущества;
- заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально-значимым учреждениям;
- копии заключений о техническом состоянии здания, сооружения, машин и оборудования, транспортных средств;
- копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;
- перечень имущества, подлежащего списанию;
- акты на списание основных средств, транспортных средств, по формам, утвержденным действующим законодательством.

При списании основных средств, утраченных вследствие пожара, аварий и других чрезвычайных обстоятельств, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие факт утраты имущества и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц. В случае списания транспортных средств также предоставляются документы на транспортное средство (копии паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, полис страхования гражданской ответственности).

14.13. Комиссия по списанию муниципального имущества при Администрации в течение 15-ти рабочих дней анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации, Луганской Народной Республики и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия или учреждения письмо с разрешением списания имущества и исключения его из реестра муниципальной собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ.

14.14. После получения разрешения Администрации руководитель предприятия или учреждения издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

14.15. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных,

цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

14.16. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии или учреждении, подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

14.17. Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в Администрацию приходные накладные о приходовании запасных частей и копии квитанций о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

14.18. После завершения установленной процедуры списания основных средств, балансодержатель обязан обратиться в Администрацию с заявлением о прекращении права хозяйственного ведения или права оперативного управления и совместно внести изменения в договор о закреплении муниципального имущества. При списании недвижимого имущества предприятие, учреждение проводит мероприятия по снятию объекта недвижимого имущества с технического учета и по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

14.19. Администрация исключает списанное имущество из реестра муниципальной собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ и проводит работу по исключению объектов недвижимого имущества (только в отношении имущества муниципальной казны) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

15. Отчуждение муниципального имущества

15.1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяется Советом муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с федеральным законом.

15.2. Средства, полученные от продажи, в том числе приватизации, муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет округа.

16. Ответственность за нарушение права муниципальной собственности

16.1. Должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие управление и распоряжение муниципальной собственностью, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству, законодательству Луганской Народной Республики, решениям представительного органа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ, повлекшие ущерб для муниципальной собственности, а также за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут персональную ответственность

за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (контрактом).

17. Заключительные положения

17.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

17.2. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступает с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно действует в части не противоречащей действующему законодательству.