



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» декабря 2024 г.

№ 462

г.Краснодон

**Об утверждении Административного регламента
организации работы по возврату (зачету) излишне и (или) ошибочно
уплаченных (взысканных) платежей в бюджет**

В соответствии со статьями 40, 40.1, 160.1 и 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137-н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» и от 29.12.2022 №198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3 (с изменениями и дополнениями), с целью установления единого порядка работы администраторов доходов бюджета по возврате (зачете) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент организации работы по возврату (зачету) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных)

платежей в бюджет, администрирование которых закреплено за Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
Муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «18» декабря 2024 года № 762

**Административный регламент
организации работы по возврату (зачету) излишне и (или) ошибочно
уплаченных (взысканных) платежей в бюджет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент разработан с учетом общих требований по возврату, зачету излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137-н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» и Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н.

1.2. Административный регламент регламентирует взаимоотношения администраторов доходов бюджета с плательщиками (уполномоченными лицами) в процессе уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, возврата (зачета) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм.

1.3. Согласно ст. 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации администратором доходов бюджета - является орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк Российской Федерации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним,

являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Настоящий Административный регламент устанавливает механизм и условия возврата (зачета) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей в бюджет. Возврату (зачету), согласно данному регламенту, подлежат суммы излишне и (или) ошибочно уплаченных или излишне взысканных неналоговых платежей в бюджет по кодам бюджетной классификации администраторов дохода.

1.5. Согласно п. 4 ст. 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации действие настоящего Административного регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

2. Возврат (зачет) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет

2.1. По вопросу возврата (зачета) платежей необходимо обращаться к соответствующему администратору доходов бюджета. Администратор доходов после принятия решения о возврате платежа, оформляет Заявку на возврат и самостоятельно в электронном виде направляет ее в Управление Государственного казначейства по Луганской Народной Республике.

2.2. Заявка на возврат оформляется по заявлению плательщика – далее Заявителя, (уполномоченного лица) поданному администратору доходов бюджета. Заявления предоставляются исключительно на бумажном носителе, подписанные собственноручно физическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оформленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту, а при обращении юридических лиц – должностным лицом организации, имеющим право подписи, с оттиском печати (при наличии), оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

2.3. Сумма излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей подлежит зачету в счет предстоящих платежей по виду неналоговых платежей, где образовалась переплата, или иным видам неналоговых платежей согласно заявлению плательщика (уполномоченного лица), поданному администратору доходов бюджета, оформленного в соответствии с приложением № 3 для физических лиц и индивидуальных

предпринимателей и в соответствии с приложением № 4 для юридических лиц к настоящему административному регламенту.

Зачет излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей осуществляется администратором доходов бюджета

2.4. Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) (заполняется физическим лицом);

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

2) для юридических лиц:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица или наименование органа принудительного исполнения;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения действовать от имени Заявителя, органа принудительного исполнения;

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

2.5. Одновременно с заявлением плательщика подаются согласие на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с приложением № 5 и приложением № 6 (для представителя Заявителя) к настоящему Административному регламенту, а также оригиналы и копии документов, подтверждающих факт уплаты платежа, документов удостоверяющих личность Заявителя, представителя Заявителя, документы подтверждающие наименование Заявителя (для юридического лица), ИНН, СНИЛС (для физического лица), документов подтверждающих право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем Заявителя), заверенные реквизиты банковского счета. После осуществления сверки оригиналов и копий документов администратор доходов бюджета возвращает оригиналы документов плательщику (уполномоченному лицу).

2.6. Администратор доходов бюджета в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия Заявления на возврат требованиям пунктов 2.4 и 2.5 настоящего Административного регламента;

факта зачисления платежа;

наличие права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

2.7. В случае отсутствия в заявлении сведений и (или) документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, заявление на возврат денежных средств не подлежит рассмотрению и плательщику будет отказано в возврате денежных средств.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, в адрес заявителя будет направлено соответствующее уведомление с мотивированным объяснением причин невозможности рассмотрения заявления.

2.8. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 2.6 настоящего регламента проверки администратор доходов бюджета в течение 10 рабочих дней, принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченного (взысканного) платежа.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя).

Зачет излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется администратором доходов бюджета уведомлением об уточнении принадлежности платежа предоставленного в орган Федерального казначейства.

2.9. Возврат денежных средств осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации заявления.

Приложение № 1
к Административному регламенту
организации работы по возврату (зачету)
излишне и (или) ошибочно уплаченных
(взысканных) платежей в бюджет

(должность руководителя администратора доходов бюджета)

(ФИО руководителя администратора доходов бюджета)

от _____
(ФИО заявителя)

ИНН _____

СНИЛС _____

Наименование документа, удостоверяющего
личность _____

серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

адрес электронной почты (в случае отсутствия -
почтовый адрес) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ

Прошу ошибочно (излишне) перечисленные на казначейский счет УФК по
Луганской Народной Республик (_____)

(наименование администратора доходов бюджета)

денежные средства по платежному (-ым) поручению (-ям) от « _____ » _____ 20__ г.
№ _____ сумма _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____

уникальный идентификатор платежа (при наличии) _____

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату

причина возврата _____

вернуть по следующим реквизитам:

ФИО получателя (полностью): _____

ИНН получателя (при наличии) _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Корреспондентский счет банка _____

Расчетный счет _____

Продолжение приложения № 1

- Приложение: 1. Согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
2. копия расчетного документа по перечислению денежных средств;
 3. копия документов, подтверждающих право на возврат денежных средств (представляются в случае изменения данных Заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Административному регламенту
организации работы по возврату (зачету)
излишне и (или) ошибочно уплаченных
(взысканных) платежей в бюджет

(должность руководителя администратора доходов бюджета)

(ФИО руководителя администратора доходов бюджета)

от

(наименование организации)

ИНН _____ КПП _____
ФИО представителя Заявителя _____

Документ, удостоверяющий личность
представителя Заявителя (наименование, серия,
номер, дата выдачи, наименование органа,
выдавшего документ) _____

Реквизиты документа, подтверждающего право
представителя Заявителя действовать от имени
Заявителя _____

Адрес электронной почты (в случае отсутствия -
почтовый адрес) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ

Прошу ошибочно (излишне) перечисленные на казначейский счет УФК по
Луганской Народной Республик (_____)

(наименование администратора доходов бюджета)

по платежному (-ым) поручению (-ям) от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
сумма _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____
уникальный идентификатор платежа (при наличии) _____
наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату _____

причина возврата _____

вернуть по следующим реквизитам получателя:

Наименование получателя _____

ИНН/КПП получателя _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет банка _____

БИК банка _____

Расчетный счет _____

- Приложение: 1. Согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
2. копия расчетного документа по перечислению денежных средств;
3. копия документов, подтверждающих право на возврат денежных средств (представляются в случае изменения данных Заявителя)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту
организации работы по возврату (зачету)
излишне и (или) ошибочно уплаченных
(взысканных) платежей в бюджет

(должность руководителя администратора доходов бюджета)

(ФИО руководителя администратора доходов бюджета)

от _____

(ФИО заявителя)

ИНН _____

СНИЛС _____

Наименование документа, удостоверяющего
личность _____

серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

адрес электронной почты (в случае отсутствия -
почтовый адрес) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАЧЕТ

Прошу осуществить зачет ошибочно (излишне) перечисленных на казначейский
счет УФК по Луганской Народной Республик (_____)

(наименование администратора доходов бюджета)

денежных средств по платежному (-ым) поручению (-ям) от « _____ » _____ 20__ г.
№ _____ сумма _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

с кода классификации доходов бюджета _____

(код, с которого необходимо произвести зачет)

На код классификации доходов бюджета _____

(код, на который необходимо произвести зачет)

уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____

уникальный идентификатор платежа (при наличии) _____

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат зачету

причина зачета _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Корреспондентский счет банка _____

Расчетный счет _____

Продолжение приложения № 3

- Приложение:
1. Согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
 2. копия расчетного документа по перечислению денежных средств;
 3. копия документов, подтверждающих право на возврат денежных средств (представляются в случае изменения данных Заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к Административному регламенту
организации работы по возврату (зачету)
излишне и (или) ошибочно уплаченных
(взысканных) платежей в бюджет

(должность руководителя администратора доходов бюджета)

(ФИО руководителя администратора доходов бюджета)

от

(наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

ФИО представителя Заявителя _____

Документ, удостоверяющий личность
представителя Заявителя (наименование, серия,
номер, дата выдачи, наименование органа,
выдавшего документ) _____

Реквизиты документа, подтверждающего право
представителя Заявителя действовать от имени
Заявителя _____

Адрес электронной почты (в случае отсутствия -
почтовый адрес) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАЧЕТ

Прошу осуществить зачет ошибочно (излишне) перечисленных на казначейский
счет УФК по Луганской Народной Республик (_____)

(наименование администратора доходов бюджета)

денежных средств по платежному (-ым) поручению (-ям) от « _____ » _____ 20__ г.

№ _____ сумма _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

с кода классификации доходов бюджета _____

(код, с которого необходимо произвести зачет)

на код классификации доходов бюджета _____

(код, на который необходимо произвести зачет)

уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____

уникальный идентификатор платежа (при наличии) _____

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат зачету _____

причина зачета _____

Продолжение приложения № 4

ИНН/КПП получателя _____
Наименование банка _____
Корреспондентский счет банка _____
БИК банка _____
Расчетный счет _____

- Приложение: 1. Согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
2. копия расчетного документа по перечислению денежных средств;
3. копия документов, подтверждающих право на возврат денежных средств (представляются в случае изменения данных Заявителя)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту
организации работы по возврату (зачету)
излишне и (или) ошибочно уплаченных
(взысканных) платежей в бюджет

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) по адресу _____,

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____ серия _____ № _____,

выдан _____,

(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

(наименование организации, которой дается согласие на обработку персональных данных)

(_____)

(индекс, адрес организации, которой дается согласие на обработку персональных данных)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

адрес регистрации и фактического проживания;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления возврата ошибочно уплаченных (взысканных) платежей.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту
организации работы по возврату (зачету)
излишне и (или) ошибочно уплаченных
(взысканных) платежей в бюджет

СОГЛАСИЕ

законного представителя на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

проживающий(ая) по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность:
наименование документа _____ серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

в лице законного представителя субъекта персональных данных _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта)

проживающего(ей) по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность:
наименование документа _____ серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

действующего от моего имени на основании _____
(наименование, номер, дата документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____ (наименование организации, которой дается согласие на обработку персональных данных)
(_____)
(индекс, адрес организации, которой дается согласие на обработку персональных данных)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

Продолжение приложения № 6

адрес регистрации и фактического проживания;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления возврата ошибочно уплаченных (взысканных) платежей.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)