



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXI заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«15» июля 2024 г.

г. Краснодон

№ 6

**О внесении изменений в решение Совета
муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики от 16.02.2024 № 5 «Об утверждении
Порядка организации и осуществления личного приема
граждан депутатами Совета муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики»**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27 - I «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденный решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2024 № 5:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Депутат Совета обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В нерабочие праздничные дни прием не осуществляется».

1.2. Пункт 22 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Депутат Совета ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в аппарат Совета депутатов информацию о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата Совета.»

2. Приложение № 3 к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.02.2024 № 5 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



р. Шавлай

В.И. Шавлай

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

С.П. Козенко

Приложение 3
к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики
от 16.02.2024 года № 5
(в редакции решения Совета
муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики от
«15» июля 2024 № 6)

**Информация по обращениям граждан, поступившим депутату
Совета муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной
Республики за _____ квартал _____ года**

За _____ квартал _____ год депутату Совета муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики _____

(ФИО) _____

поступило _____ обращений граждан, в том числе:

1) письменные обращения _____, из них:

- через информационные системы общего пользования _____;
- в ходе личного приема _____;

2) устные обращения _____, из них:

- в ходе личного приема _____;
- по телефону _____;

Поступившие обращения (письменные, устные) затрагивают следующие вопросы:

№ п/п	Тема обращения	Количество
1.	Вопросы ЖКХ	
2.	Вопросы материнства и детства	
3.	Вопросы жилья	
4.	Вопросы труда и заработной платы	
5.	Вопросы социальной защиты населения	
6.	Вопросы строительства и архитектуры	
7.	Вопросы транспорта	
8.	Вопросы здравоохранения	
9.	Вопросы землепользования	
10.	Вопросы финансов	

11.	Вопросы образования	
12.	Вопросы торговли	
13.	Вопросы культуры и спорта	
14.	Вопросы охраны общественного порядка	
15.	Вопросы пенсионного обеспечения	
16.	Вопросы награждения	
17.	Вопросы общественных объединений и организаций	
18.	Вопросы по налогам и платежам	
19.	Вопросы молодежной политики	
20.	Вопросы информационного обмена	
21.	Вопросы природных ресурсов и экологии	
22.	Кадровые вопросы	
23.	Прочие	

Из числа обратившихся:

участник СВО _____;

участник ликвидации последствий аварии на ЧАЭС _____;

ветеран ВОВ _____;

инвалид ВОВ _____;

участник боевых действий _____;

многодетная семья _____;

одинокая мать _____;

пенсионер _____;

студент _____.

Результаты рассмотренных обращений (устных и письменных):

рассмотрено положительно _____;

разъяснено _____;

оставлено без удовлетворения _____;

остаются на контроле обращения, у которых не вышел срок контроля _____.

Депутат _____

(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)