



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«20» августа 2024 г.

г. Краснодон

№ 6

Об утверждении Порядков планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа

муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемый Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа - муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Шавлай

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН
решением муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
от «20» августа» № 6

**Порядок
согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых
муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется
заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными
предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает правила предварительного согласования Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Краснодонского муниципального округа) совершения предприятиями муниципальной собственности Луганской Народной Республики (далее – предприятия) крупных сделок.

1.2. Под крупной сделкой (далее – сделка) понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на сделки, связанные с оказанием жилищно-коммунальных услуг.

1.4. Предприятиям запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных предприятиям из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также имущества, находящегося на балансе / учете предприятий, кроме товаров, произведенных предприятием.

1.5. Для целей настоящего Порядка стоимость приобретаемых предприятием товаров, работ, услуг в результате сделки определяется на основании цены предложения такого товара, работы, услуги, а стоимость реализации (предоставления) товара, работы, услуги предприятия – на основании данных бухгалтерского учета предприятия.

1.6. Решение о согласовании сделки предприятия принимает Администрация, которая осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении такого предприятия.

II. Перечень документов, предоставляемых для согласования совершения сделки

2.1. Для согласования совершения сделки предприятие предоставляет в Администрацию заявление на бланке предприятия о согласовании совершения сделки. К заявлению прикладываются следующие документы:

2.1.1. Техничко-экономическое обоснование совершения сделки, которое должно содержать информацию относительно:

цели, предмета сделки;

соответствия предмета и цели предполагаемой сделки видам деятельности и функциям предприятия, предусмотренным его учредительными документами;

обоснования выбранной процедуры совершения сделки с указанием на соответствие законодательству Российской Федерации, Луганской Народной Республики;

расчета (обоснования) суммы сделки (цены договора, контракта, соглашения);

источника финансирования сделки;

предусмотренных расходов и / или доходов, связанных с осуществлением сделки, в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности предприятия (с указанием соответствующих статей);

прогноза влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, в том числе отсутствия негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности предприятия;

полного наименования и реквизитов контрагента по сделке, а также обоснования выбора данного контрагента.

2.1.2. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия; свидетельства о государственной регистрации предприятия.

2.1.3. Проект договора (контракта, соглашения) на совершение сделки.

2.1.4. К заявлению на согласование сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, дополнительно прилагаются документы:

1) о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и / или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев);

2) о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и / или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

3) об известных руководителю муниципального унитарного предприятия совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

III. Порядок согласования

3.1. В целях принятия решения о согласовании совершения предприятиями сделок Администрацией Краснодонского муниципального округа может создаваться совещательный и консультативный орган при Администрации в возглавляемый главой муниципального образования, в состав которого в

обязательном порядке включаются руководители финансового органа, управления экономики, управления жилищно-коммунального хозяйства Администрацией Краснодонского муниципального округа.

3.2. Для получения согласия на совершение сделки предприятие направляет в Администрацию Краснодонского муниципального округа заявление и документы, предусмотренные разделом II настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет руководитель предприятия.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Администрацией Краснодонского муниципального округа в день их поступления.

3.4. С целью принятия решения о согласовании или отказе в согласовании сделки Администрацией Краснодонского муниципального округа могут быть запрошены дополнительные материалы и /или разъяснения, обосновывающие сведения, предоставленные в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

3.5. Администрация Краснодонского муниципального округа при принятии решения по согласованию сделки для подтверждения предоставленной предприятием информации вправе делать соответствующие запросы в адрес исполнительных органов Луганской Народной Республики и иных заинтересованных лиц, а также проводить совещания с участием их представителей (по согласованию).

3.6. Решение о согласовании сделки принимается с учетом следующих критериев и сведений:

3.6.1. Предоставление вместе с заявлением полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.1.1.-2.1.3. раздела II настоящего Порядка.

3.6.2. Точность и достоверность информации, содержащейся в предоставленных предприятием документах.

3.6.3. Финансовое состояние предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом экономической эффективности деятельности предприятия.

3.6.4. Соответствие условий сделки требованиям законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

3.6.5. Исполнение предприятием обязательств по ранее согласованным сделкам.

3.7. Основанием для отказа в согласовании совершения сделки является:

3.7.1. Непредоставление вместе с заявлением полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.1.1.-2.1.4. раздела II настоящего Порядка.

3.7.2. Выявление в предоставленных предприятием документах неточных, необоснованных или недостоверных сведений.

3.7.3. Несоответствие предмета и цели сделки видам деятельности, предусмотренным учредительными документами предприятия.

3.7.4. Неспособность предприятия исполнять обязательства (нести гражданско-правовую ответственность) по сделке.

3.7.5. Несоответствие условий сделки и /или процедуры подготовки и совершения сделки законодательству Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

3.7.6. Возникновение вследствие заключения сделки риска нанесения ущерба предприятию, муниципальному образованию и /или интересам Луганской Народной Республики.

3.7.7. Совершение крупной сделки экономически нецелесообразно и может привести к невозможности осуществления унитарным предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом, либо к невозможности выполнения своих обязательств по сделке.

3.8. Согласование или мотивированный отказ в согласовании совершения сделки по результатам рассмотрения заявления и сведений, предоставленных предприятием в соответствии с требованиями раздела II настоящего Порядка, оформляется письмом администрации, которое направляется в адрес предприятия в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления предприятия.

3.9. В случае отказа в согласовании совершения крупной сделки предприятие не вправе заключать такую сделку.

IV. Заключительные положения

4.1. Решение о согласовании совершения сделки, принятое Администрацией Краснодонского муниципального округа, действительно в течение 6 (шести) месяцев с даты его принятия.

4.2. После принятия решения о согласовании сделки какие-либо изменения ее условий не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений предприятие повторно направляет Администрации Краснодонского муниципального округа заявление с приложением документов, указанных в разделе II настоящего Порядка.

4.3. Руководителем предприятия ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется отчет в адрес Администрации Краснодонского муниципального округа о состоянии выполнения обязательств по согласованной сделке.

4.4. Руководителем предприятия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке предоставляется Администрации Краснодонского муниципального округа информация о выполнении обязательств сторонами.

4.5. Руководитель предприятия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

4.6. Учет и хранение всех документов, предусмотренных настоящим Порядком, связанных с предварительным согласованием совершения предприятиями сделок, осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации Краснодонского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕН
решением муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
от «20» августа 2024 № 6

**Порядок
планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной
Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает компетенцию участников планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий, относящихся к муниципальной собственности Луганской Народной Республики, (далее – предприятия)

и определяет порядок планирования деятельности предприятий.

1.2. Для целей настоящего Порядка приняты следующие термины и определения:

1.2.1. План финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) – совокупность прогнозных показателей деятельности предприятий на планируемый финансовый период.

1.2.2. Планирование – процесс составления, согласования, утверждения, корректировки плана ФХД.

1.2.3. Ключевой показатель эффективности (далее – КПЭ) – оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач предприятий.

II. Компетенция участников процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия

2.1. Участниками процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия являются:

2.1.1. Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Краснодонского муниципального округа), осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении такого предприятия.

2.1.2. Руководитель предприятия.

2.2. К компетенции Администрации Краснодонского муниципального округа относятся следующие вопросы:

2.2.1. Утверждение плана ФХД предприятия.

2.2.2. Утверждение состава КПЭ по направлениям деятельности предприятия.

2.2.3. Утверждение методики расчета КПЭ по направлениям деятельности предприятия и установка сверхнормативного отклонения по каждому КПЭ.

2.2.4. Утверждение порядка проведения анализа достижения установленных КПЭ.

2.2.5. Рассмотрение и проведение анализа отчетов предприятия об исполнении плана ФХД.

2.2.6. Установление размера премии и поощрения руководителя муниципального предприятия (осуществляется по результатам исполнения Плана ФХД).

2.3. К компетенции руководителя предприятия относятся следующие вопросы:

2.3.1. Организация мероприятий по подготовке и своевременному представлению на утверждение плана ФХД.

2.3.2. Утверждение внутренних документов муниципального предприятия, регламентирующих процесс составления плана ФХД и направления его на утверждение Администрации Краснодонского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

2.3.3. Своевременное представление плана ФХД в Администрацию Краснодонского муниципального округа для утверждения.

2.3.4. Подготовка предложений по корректировке утвержденного плана ФХД.

2.3.5. Обеспечение выполнения плана ФХД.

2.3.6. Своевременное представление отчетов об исполнении плана ФХД предприятием в Администрацию Краснодонского муниципального округа.

III. Организация планирования и контроля за исполнением планов ФХД предприятиями

3.1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия включает следующие этапы:

3.1.1. Разработка проекта плана ФХД.

3.1.2. Утверждение плана ФХД (утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности возможно после согласования его с руководителями Управления финансов, управления экономики, управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Краснодонского муниципального округа).

3.1.3. Подготовка и рассмотрение отчетов об исполнении плана ФХД.

3.1.4. Корректировка плана ФХД.

3.2. Проект плана ФХД разрабатывается предприятием ежегодно в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

3.3. Периодами планирования для муниципального предприятия являются квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

3.4. План ФХД предприятия оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Руководитель предприятия в срок до 01 июля года, предшествующего планируемому, представляет разработанный проект плана ФХД на утверждение в Администрацию Краснодонского муниципального округа.

3.6. Администрация Краснодонского муниципального округа в срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта плана ФХД рассматривает и утверждает план ФХД.

3.7. В случае наличия в проекте плана ФХД недостатков, требующих доработки Администрация Краснодонского муниципального округа в срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта плана ФХД от предприятия направляет

в адрес руководителя предприятия письмо с перечнем замечаний к плану ФХД. Руководитель предприятия обеспечивает доработку плана ФХД с учетом замечаний Администрации Краснодонского муниципального округа и в срок не более 5 рабочих дней со дня получения письма повторно направляет проект плана ФХД в адрес Администрации Краснодонского муниципального округа для утверждения. Администрация Краснодонского муниципального округа обязана обеспечить повторное рассмотрение и утверждение плана ФХД в срок не более 10 рабочих дней со дня получения от предприятия доработанного проекта плана ФХД.

3.8. Отчет об исполнении плана ФХД формируется предприятием по итогам квартала и по итогам года.

3.8.1. Квартальный отчет об исполнении плана ФХД представляется предприятием в Администрацию Краснодонского муниципального округа в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Квартальные отчеты об исполнении плана ФХД рассматриваются Администрацией Краснодонского муниципального округа не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.8.2. Годовой отчет об исполнении плана ФХД предприятием направляется в Администрацию Краснодонского муниципального округа не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.

Годовой отчет об исполнении плана ФХД предприятием рассматривается Администрацией Краснодонского муниципального округа в срок не более 30 календарных дней с даты представления такого отчета.

3.9. Квартальный и годовой отчеты об исполнении предприятием плана ФХД должны включать следующие разделы:

3.9.1. Общие сведения о предприятии.

3.9.2. Сведения о численности работников предприятия и расходах на оплату труда в отчетном периоде.

3.9.3. Отчет об исполнении плановых значений КПЗ финансово-хозяйственной деятельности с проведением их сопоставления с фактическими КПЗ, а также, в случае недостижения плановых значений КПЗ, – информацию о причинах недостижения плановых КПЗ.

3.9.4. Отчет о достижении прогнозных показателей финансово-хозяйственной деятельности.

Годовой отчет об исполнении плана ФХД также должен включать предложения по повышению эффективности деятельности муниципального (коммунального) предприятия.

3.10. Обязательными приложениями к квартальному и годовому отчетам предприятия об исполнении плана ФХД являются заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью предприятия:

3.10.1. Копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, выполненных в соответствии с требованиями к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

3.10.2. Копии приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики и необходимые для подтверждения исходных данных для расчета фактических значений КПЭ предприятия.

3.11. Корректировка плана ФХД производится по инициативе участников планирования и осуществляется в связи с существенным изменением условий, влияющих на показатели, использованные при планировании.

3.12. Корректировки плана ФХД муниципального предприятия, не осуществляющего регулируемые виды деятельности, до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, могут осуществляться неограниченное количество раз.

3.13. План ФХД предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, подлежит обязательной корректировке после утверждения соответствующих тарифов на планируемый период.

Корректировка плана ФХД предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, производится не чаще, чем раз в квартал, при этом последняя корректировка может быть осуществлена в срок до 31 октября планируемого года.

3.14. В случае корректировки плана ФХД предприятием, осуществляющим регулируемые виды деятельности, в течение планируемого года прогнозные показатели деятельности предприятия за прошедшие до момента корректировки кварталы замещаются на фактические показатели деятельности данного предприятия, а прогнозные показатели его деятельности в последующих кварталах могут быть скорректированы по основаниям для корректировки, указанным в пункте 3.11. настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку планирования финансово-
хозяйственной деятельности
предприятий муниципальной
собственности, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет Администрация
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

ФОРМА

плана финансово-хозяйственной деятельности предприятий муниципальной
собственности, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности
на ____ год

Сведения об организации	
Полное официальное наименование предприятия	
Дата и номер свидетельства о государственной регистрации предприятия	
Код ОГРН	
Код КВЭД	
Основной вид деятельности	
Юридический адрес (местонахождение)	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Ведомственная подчиненность	
Размер уставного фонда организации, тыс. руб.	
Должность и Ф. И. О. руководителя предприятия	
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия, (дата заключения и номер трудового договора; наименование органа, заключившего трудовой договор)	
Срок действия трудового контракта (начало – окончание)	

Раздел I. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

[illegible]

Раздел II. Платежи в бюджет и внебюджетные фонды

[illegible]

Раздел III. Целевое финансирование и поступления из бюджетов всех уровней

№ п/п	Наименование поступлений	Предыдущий финансовый 20__г. (факт), тыс. руб.		Текущий (отчетный) финансовый 20__г., тыс. руб.				Очередной финансовый 20__г., тыс. руб.	
		всего	в т. ч. из бюджета муниципаль- ного образования	план на год	ожидаемый факт (факт)	в т. ч. из бюджета муниципаль- ного образования	отклоне- ние	всего	в т. ч. из бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Субсидии на возмещение затрат и недополученных доходов в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по регулируемым (фиксированным)								
2.	Субсидии и субвенции на исполнение государственных целевых программ Луганской Народной Республики, всего:								
2.1.	в том числе: (расшифровать)								
3.	Средства, получаемые предприятием в связи с выполнением государственных программ, всего:								
3.1.	в том числе: (расшифровать)								
4.	Средства, получаемые предприятием на другие цели, всего:								
4.1.	в том числе: (расшифровать)								
5.	ВСЕГО								

Раздел IV. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

[illegible]

Раздел V. План мероприятий по развитию предприятия

Код стр.	Мероприятие	Источник финансировани я	Сумма затрат, тыс. руб.					
			Предыдущий финансовый 20__г. (факт)	Текущий (отчетный) финансовый 20__г.	Очередной финансовый 20__г.			
					I квартал	I полугодие	9 месяцев	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Производственная сфера:							
1.1.	развитие (обновление) материально-технической базы, всего, в том числе:							
1.1.1.	(расшифровать мероприятия по объектам затрат и источникам финансирования)							
1.2.	научно-исследовательские работы, проектно-изыскательские работы и информационное обеспечение, всего, в том числе:							
1.2.1.	(расшифровать мероприятия по объектам затрат и источникам финансирования)							
ИТОГО по подразделу 1:								
в том числе за счет:								
амортизации								
себестоимости								
прибыли								
целевого финансирования								
прочих источников								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Непроизводственная сфера, всего, в том числе:							
2.1.	(расшифровать мероприятия по объектам затрат и источникам финансирования)							
ИТОГО по подразделу 2:								
в том числе за счет:								
амортизации								
себестоимости								
прибыли								
целевого финансирования								
прочих источников								
ИТОГО по всем мероприятиям:								
в том числе за счет:								
амортизации								
себестоимости								
прибыли								
целевого финансирования								
прочих источников								

**Раздел VI. План мероприятий по повышению эффективности управления организацией и оздоровлению
финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Сумма затрат (при наличии), тыс. руб.	Источник финансирования (при наличии)	Планируемый финансовый результат (экономический эффект), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Мероприятия по повышению эффективности управления организацией, всего				
1.1.	(расшифровать мероприятия)				