

**Управление финансов
Администрации муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

ПРИКАЗ

от «09» января 2024 г.

№ 6

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет казенных
учреждений в 2024 году**

На основании пункта 12 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы», руководствуясь пунктом 2.1 раздела 2, подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 раздела 3 Положения об Управлении финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 5,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году.

2. Главным распорядителям довести настоящий приказ до сведения подведомственных распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Учреждениям, подведомственным Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики как получателям бюджетных средств обеспечить утверждение бюджетных смет в соответствии с прилагаемым Порядком в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Леоненкову Ю.Г.

Начальник управления финансов
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.В.Милейко

УТВЕРЖДЕН

приказом управления финансов
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «09» сентября 2024 г. № 6

**Порядок
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений в 2024 году**

I. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с положениями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы», а также с учетом Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, зарегистрированных в Министерстве юстиции Российской Федерации от 13.03.2018, регистрационный № 50330 (с изменениями).

Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в

2024 году, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета, а также в соответствии с положениями пункта 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органов местного самоуправления Луганской Народной Республики как получателей бюджетных средств (далее при совместном упоминании – учреждение).

1.2. Бюджетная смета учреждения (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на срок действия Решения Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики о бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.3. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются на бумажном носителе.

1.4. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются, утверждаются и ведутся обособленно.

II. Составление смет учреждений

2.1. Смета составляется учреждением в течение пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Показатели сметы формируются в пределах

доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств в абсолютных суммах в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – бюджетная классификация) с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительной детализацией по кодам аналитических показателей (кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления).

2.3. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам получателя бюджетных средств, включающим расходы на обеспечение выполнения функций учреждения, приобретение товаров, работ, услуг, а также иные расходы, не отнесенные к группам в соответствии с абзацами 3 и 4 настоящего пункта;

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, а также по расходам на исполнение судебных актов в соответствии со статьей 242² Бюджетного кодекса Российской Федерации и расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

по расходам, источником финансового обеспечения которых являются доходы, полученные казенными учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – приносящая доход деятельность), в том числе остатки средств от приносящей доход деятельности, учтенные на начало текущего финансового года, образовавшиеся в связи с неиспользованием указанных доходов в отчетном финансовом году (далее – средства от приносящей доход деятельности).

2.4. В смете справочно отражается информация о расходах учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований, доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) сметных показателей составляются по формам, доведенными главными распорядителями бюджетных средств.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Распорядителем бюджетных средств составляется и ведется сводная бюджетная смета.

Сводная смета Главного распорядителя/распорядителя составляется в трех экземплярах, по одному для Главного распорядителя/распорядителя, а третий экземпляр передается в Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее- Управление финансов Краснодонского МО).

2.6. Смета учреждения подписывается руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени руководителя (далее – уполномоченное лицо) и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данного учреждения и утверждается в соответствии с настоящим Порядком.

III. Утверждение смет учреждений

3.1. Утверждение сметы учреждения осуществляется:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств, и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

3.3. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем (уполномоченным лицом) вышестоящего участника

бюджетного процесса, в непосредственном ведении которого находится учреждение.

3.4. Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, утверждается руководителем (уполномоченным лицом) учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

3.5. В случае наличия замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) сметных показателей главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения сметы, направляет учреждению информацию об отклонении сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

3.6. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения информации об отклонении сметы осуществляет уточнение сметы в соответствии с полученными замечаниями, подписание сметы и повторное направление на утверждение главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

3.7. Проведение расходов учреждением без утвержденной сметы не допускается.

IV. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется учреждением после доведения изменений, внесенных в лимиты бюджетных обязательств, и составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – изменения показателей сметы).

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», по следующим основаниям:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам бюджетной классификации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

изменяющих объемы сметных назначений по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности, в случае получения учреждением доходов от приносящей доход деятельности.

4.3. Изменения показателей сметы формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) сметных показателей, а также в случае получения учреждением доходов от приносящей доход деятельности, сверх запланированных на финансовый год.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществляется после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

4.5. Рассмотрение, согласование и утверждение изменений показателей сметы осуществляется в порядке и сроки, установленные разделами II и III настоящего Порядка.

Начальник управления финансов
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.В.Милейко

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений Луганской Народной Республики в 2024 году

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств, учреждения)

М. П.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » ____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
« ____ » ____ 20 ____ г.*

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Единица измерения: руб.

_____	по Сводному реестру
_____	по Сводному реестру
_____	Глава по БК
_____	Колы

Раздел 1. Итоговые показатели сметы

Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма на ____ год
раздел/ подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5
Итого по коду БК				
Всего				

* Указывается дата подписания сметы, а в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма на ____ год
		раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК					x	
					Всего	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма на ____ год
		раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК					x	
					Всего	

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма на ____ год
		раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК					x	
					Всего	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма на ____ год
		раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК					x	
Всего						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

(наименование органа государственной власти / распорядителя, согласующего бюджетную смету)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений Луганской Народной Республики в 2024 году

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств, учреждения)

М. П.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » ____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

« ____ » ____ 20 ____ г.*

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Единица измерения: рубль

по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК

Коды

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -) на ____ год
раздела/ подраздела	целевой статьи	вида расходов		
Итого по коду БК				
Всего				

* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, а в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -) на ____ год
		раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК					х	
					Всего	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -) на ____ год
		раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК					х	
					Всего	

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -) на ____ год
		раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК					х	
					Всего	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -) на ____ год
		раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК					x	
Всего						

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

(наименование органа государственной власти, согласующего бюджетную смету)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Зиня Милослав О.В.

**Управление финансов
Администрации муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

ПРИКАЗ

от «07» апреля 2024 г.

№ 14

**О внесении изменений в Порядок составления,
утверждения и ведения бюджетных смет казенных
учреждений в 2024 году**

На основании пункта 12 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы», пункта 1 части 1 статьи 7 Закона Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», руководствуясь пунктом 2.1 раздела 2, подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 раздела 3 Положения об Управлении финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 5,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Луганской Народной Республики, подведомственных Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году, утвержденный приказом Управления финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование

Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее-Управление финансов Краснодонского МО) от 09.01.2024 №6 (далее-Порядок), следующие изменения:

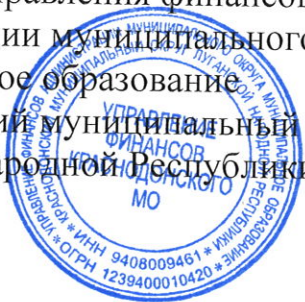
1.1. Пункт 3.2. раздела III Порядка изложить в новой редакции «Смета учреждения, не являющегося органом местного самоуправления, подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) утверждается руководителем – учредителем (главным распорядителем), после согласования с руководителем Управления финансов Краснодонского МО, а также руководителем (распорядителем бюджетных средств) в непосредственном ведении которого находятся учреждения.

2. Начальнику бюджетного отдела Управления финансов Краснодонского МО (Кимирчук О.А.) довести настоящий приказ до всех участников бюджетного процесса.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов Краснодонского МО (Леоненкову Ю.Г.).

Начальник управления финансов
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



О.В.Милейко