



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » апреля 2025г.

№ 635

г. Краснодон

**Об утверждении Порядка подготовки документа планирования
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах
муниципального образования Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 №3, с целью создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального

образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гончарову А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

муниципальное образование

Краснодонский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «15» апреля 2025 г. № 635

Порядок

**подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет правила подготовки, содержание и структуру документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – документ планирования регулярных перевозок).

1.2. Документ планирования регулярных перевозок разрабатывается отделом транспорта и связи Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и утверждается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на срок не более пяти лет.

1.3. Документ планирования регулярных перевозок утверждается на срок не более пяти лет.

2. Содержание и структура документа планирования регулярных перевозок

2.1. Документ планирования ведется на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из четырех разделов: раздел 1 - «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»;

раздел 2 - «План изменения муниципальных маршрутов регулярных перевозок»;

раздел 3 - «План-график заключения муниципальных контрактов, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам»;

раздел 4 - «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

2.3. Раздел 1 документ планирования (приложение 1) должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте регулярных перевозок со следующими сведениями: порядковый номер записи в документе планирования; порядковый номер маршрута регулярных перевозок (из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок); номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок; фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута регулярных перевозок на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам / не регулируемым тарифам); планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте регулярных перевозок (по регулируемым тарифам / не регулируемым тарифам); срок изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте регулярных перевозок (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка).

2.4. Раздел 2 документ планирования (приложение 2) должен содержать информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями: порядковый номер записи в документе планирования; порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок (из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок); наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок; 3 вид изменения муниципального маршрута регулярных перевозок (установление, изменение или отмена); содержание изменения (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок); срок изменения (должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка).

2.5. Раздел 3 документ планирования (приложение 3) должен содержать информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, со следующими сведениями: порядковый номер записи в документе планирования; порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок (из реестра

муниципальных маршрутов регулярных перевозок); наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок; период оказания услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам; срок начала проведения процедуры заключения муниципального контракта, связанного с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»); срок действия муниципального контракта, связанного с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»); срок начала проведения конкурсных процедур (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам», в случае наличия предусмотренных оснований для проведения конкурса); срок начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»).

2.6. Раздел 4 документ планирования (приложение 4) должен содержать информацию о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями: порядковый номер записи в документе планирования; порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок (из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок); наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок; наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте регулярных перевозок, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте регулярных перевозок); содержание мероприятия; срок проведения мероприятия.

2.7. Срок проведения мероприятия, связанного с изменением вида регулярных перевозок, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок должен указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этом мероприятии перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам 4 регулярных перевозок, не позднее чем за 180 дней со дня вступления в силу постановления Администрации Краснодонского муниципального округа об утверждении документа планирования (о внесении изменений в документ планирования).

2.8. Внесение в Документ планирования сведений, не предусмотренных пунктами 2.3 -2.7 главы 2 настоящего Порядка, не допускается.

Приложение
к Порядку подготовки документа
планирования регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок в
границах муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Документ планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок в границах муниципального образования Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики
на 20__ - 20__ годы**

**Раздел I. «Виды планируемых мероприятий по изменению вида
регулярных перевозок»**

№ п/п	Номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Срок изменения вида регулярных перевозок

**Раздел II. «План изменений муниципальных маршрутов регулярных
перевозок»**

№ п/п	Номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Вид изменений муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменений	Дата изменений

Раздел III. «План – график заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и последующей выдачи карт маршрутов, свидетельств об осуществлении перевозок, либо иных документов, предусмотренных законодательством»

№ п/п	Номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Срок проведения закупок, работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Срок проведения открытого конкурса и выдачи свидетельств в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220 - ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта	Дата начала действия карт маршрутов	Дата начала действия свидетельств об осуществлении перевозок

Раздел IV. «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения»

№ п/п	Номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятий	Сроки (даты) проведения мероприятий