

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**I сессия I созыва
РЕШЕНИЕ**

«19» сентября 2023 г.

г. Краснодон

№ 5

**Об утверждении положения о постоянных комиссиях Совета
муниципального округа муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Временным порядком работы Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики первого созыва, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 19 сентября 2023 г. № 2, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.И. Шавлай

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «19» сентября 2023 г. № 5

Положение
о постоянных комиссиях Совета муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Глава I. Основы формирования постоянных комиссий

Статья 1. Постоянные комиссии создаются в целях предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет Краснодонского муниципального округа), выработки проектов решений, конкретных мероприятий и программ по предметам ведения Совета Краснодонского муниципального округа, а также для содействия в реализации федеральных законов, законов Луганской Народной Республики и решений Совета Краснодонского муниципального округа, участия депутатов в контроле за деятельностью Администрации муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

Статья 2. Основными функциями постоянных комиссий являются:

- 1) разработка для рассмотрения Советом Краснодонского муниципального округа предложений органов местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – ОМС) и Администрации;
- 2) содействие ОМС, депутатам Совета Краснодонского муниципального округа в их работе по осуществлению решений органов государственной власти и местного самоуправления;
- 3) контроль за деятельностью Администрации, муниципальных предприятий и учреждений по соблюдению законодательства и выполнению решений Совета Краснодонского муниципального округа;
- 4) содействие в осуществлении контроля за рассмотрением и реализацией ОМС, общественными объединениями и должностными лицами предложений и замечаний, высказанных депутатами Совета Краснодонского муниципального округа на его заседаниях;
- 5) рассмотрение вопросов, связанных с контролем за ходом социально-

экономического развития муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Краснодонский муниципальный округ).

Статья 3. Правовой основой организации и деятельности постоянных комиссий является федеральное законодательство, законодательство Луганской Народной Республики, решения Совета Краснодонского муниципального округа, иные муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение о постоянных комиссиях Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный орган Луганской Народной Республики (далее – Положение).

Статья 4. Совет Краснодонского муниципального округа на период срока своих полномочий из числа депутатов образует постоянные комиссии:

- 1) постоянная комиссия по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике;
- 2) постоянная комиссия по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- 3) постоянная комиссия по правовой политике и связям с общественностью;
- 4) по социальной политике, делам молодежи.

Статья 5. Численный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Советом Краснодонского муниципального округа. При включении депутатов в состав комиссий учитывается их личное мнение.

Председатель и заместитель председателя Совета Краснодонского муниципального округа не могут входить в состав постоянных комиссий.

Статья 6. В период полномочий Совета Краснодонского муниципального округа он может образовывать, упразднять и реорганизовывать постоянные комиссии, вносить изменения в их состав, уточнять вопросы, входящие в их ведение.

Статья 7. На первом заседании постоянной комиссии выдвигаются кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии и его заместителя.

Для проведения голосования по вопросам избрания председателя постоянной комиссии, его заместителя и определения результатов голосования члены постоянной комиссии избирают из своего состава счетную комиссию в количестве не менее двух человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Выдвижение кандидатов на должности председателей, заместителей председателей постоянных комиссий и их избрание проводится на заседании Совета Краснодонского муниципального округа после утверждения решением Совета Краснодонского муниципального округа состава постоянных комиссий.

Выдвинутый постоянной комиссией кандидат на должность председателя постоянной комиссии или заместителя председателя постоянной комиссии вносится председателем Совета Краснодонского муниципального округа на рассмотрение Совета Краснодонского муниципального округа.

Избрание председателя постоянной комиссии производится на заседании Совета Краснодонского муниципального округа открытым голосованием. Избранным на должность председателя постоянной комиссии считается кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов Совета Краснодонского муниципального округа.

Избрание заместителя председателя постоянной комиссии производится на заседании Совета Краснодонского муниципального округа открытым голосованием. Избранным на должность заместителя председателя постоянной комиссии считается кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов Совета Краснодонского муниципального округа.

Статья 8. Постоянные комиссии могут создавать из числа своих членов подкомиссии и рабочие группы, избирать их руководителей, организовывать иные структуры, способствующие осуществлению целей и задач постоянных комиссий.

Статус и функции подкомиссий и рабочих групп определяет постоянная комиссия, их создавшая.

Статья 9. Депутат вправе выйти из состава постоянной комиссии на основании личного заявления, а также может быть выведен из нее при прекращении депутатских полномочий, либо ввиду неучастия в работе трех заседаний постоянной комиссии подряд без уважительных причин.

По результатам рассмотрения Советом Краснодонского муниципального округа вопроса об исключении депутата из состава постоянной комиссии принимается соответствующее решение.

Статья 10. Постоянные комиссии ответственны перед Советом Краснодонского муниципального округа и ему подотчетны.

Решение о проведении отчета постоянной комиссии принимает Совет Краснодонского муниципального округа.

Для подготовки отчета из числа депутатов Совета Краснодонского муниципального округа и иных лиц создается подготовительная комиссия, руководитель которой после отчета председателя постоянной комиссии выступает на заседании Совета Краснодонского муниципального округа с докладом.

Статья 11. Координация деятельности постоянных комиссий осуществляется председателем Совета Краснодонского муниципального округа.

С этой целью он:

1) выносит на рассмотрение Совета Краснодонского муниципального

округа предложения об образовании, упразднении или реорганизации постоянных комиссий, изменениях в их численности и составе;

2) обеспечивает согласованность планов работы постоянных комиссий;

3) привлекает постоянные комиссии к подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета Краснодонского муниципального округа, содействует им в организаторской работе по практическому осуществлению решений Совета Краснодонского муниципального округа и постоянных комиссий, проверке их выполнения;

4) рассматривает и обобщает заключения, предложения и рекомендации постоянных комиссий по проектам решений Совета Краснодонского муниципального округа;

5) организует учебу членов постоянных комиссий, обобщает и распространяет положительный опыт работы депутатов и их объединений;

6) вносит на рассмотрение Совету Краснодонского муниципального округа предложения по вопросам совершенствования работы постоянных комиссий.

Статья 12. Постоянные комиссии строят свою работу на основе принципов коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов постоянных комиссий.

Постоянные комиссии действуют в сотрудничестве с ОМС, общественными объединениями, трудовыми коллективами, изучают и учитывают общественное мнение.

Глава 2. Предметы ведения постоянных комиссий

Статья 13. В ведении постоянных комиссий находятся следующие вопросы:

1. Комиссия по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике:

1.1. рассмотрение проектов программ социально-экономического развития Краснодонского муниципального округа;

1.2. рассмотрение проектов целевых и инвестиционных программ Краснодонского муниципального округа;

1.3. участие в прогнозировании и анализе социально-экономического развития Краснодонского муниципального округа;

1.4. рассмотрение проекта бюджета округа, утверждение и исполнение бюджета Краснодонского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Краснодонского муниципального округа;

1.5. внесение изменений в бюджет Краснодонского муниципального округа, исполнение бюджета Краснодонского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Краснодонского муниципального округа;

1.6. развитие межбюджетных отношений в Краснодонском муниципальном округе;

1.7. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Краснодонского муниципального округа;

1.8. участие в реализации мероприятий по пополнению доходной части бюджета и эффективного расходования средств;

1.9. рассмотрение вопросов, связанных с порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью, контролем за эффективным использованием муниципального имущества;

1.10. иные вопросы, находящиеся в ведении постоянной комиссии на основании переданных Краснодонскому муниципальному округу полномочий по решению вопросов местного значения и государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2. Комиссия по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства:

2.1. анализ проблем и выявление перспективных направлений в сфере жилищного строительства, строительства объектов социально-культурного и бытового назначения;

2.2. анализ качества жилищно-коммунальных услуг и обоснованности тарифов за их оказание;

2.3. организация в границах Краснодонского муниципального округа электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения и водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики;

2.4. осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

2.5. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Краснодонского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Краснодонского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики;

2.6. создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения в границах Краснодонского муниципального округа;

2.7. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Краснодонского муниципального округа;

2.8. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2.9. осуществление муниципального лесного контроля;

2.10. организация в соответствии с законодательством Российской Федерации выполнения комплексных кадастровых работ;

2.11. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Краснодонского муниципального округа;

2.12. создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.13. содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2.14. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

2.15. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Краснодонского муниципального округа, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.16. рассмотрение вопросов обеспечения жилыми помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2.17. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.18. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Краснодонского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.19. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Краснодонского муниципального округа;

2.20. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Краснодонского муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

2.21. иные вопросы, находящиеся в ведении постоянной комиссии на основании переданных Краснодонскому муниципальному округу государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Комиссия по правовой политике и связям с общественностью:

3.1. разработка и рассмотрение предложений по принятию Устава Краснодонского муниципального округа в новой редакции, по внесению изменений и дополнений в Устав Краснодонского муниципального округа;

3.2. развитие на территории Краснодонского муниципального округа различных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления;

3.3. соблюдение статуса депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, рассмотрение обращений органов государственной власти, местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, политических партий, иных общественных объединений и граждан о нарушениях норм депутатской этики депутатами Совета Краснодонского муниципального округа;

3.4. взаимодействие с органами государственной власти и иными муниципальными образованиями;

3.5. развитие и поддержка средств массовой информации в Краснодонском муниципальном округе, взаимодействие с региональными средствами массовой информации;

3.6. взаимодействие с политическими партиями и иными общественными объединениями, а также с религиозными организациями;

3.7. рассмотрение вопросов награждения и увековечения памяти уроженцев и жителей Краснодонского муниципального округа;

3.8. вопросы административно-территориального устройства;

3.9. обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме жителей Краснодонского муниципального округа;

3.10. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Краснодонского муниципального округа;

3.11. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Краснодонского муниципального округа;

3.12. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Краснодонского муниципального округа;

3.13. формирование и содержание муниципального архива;

3.14. вопросы охраны общественной безопасности на территории Краснодонского муниципального округа, обеспечение законности, правопорядка и защиты прав граждан, осуществление мер по противодействию коррупции в границах Краснодонского муниципального округа;

3.15. рассмотрение вопросов прохождения муниципальной службы, кадровой работы ОМС;

3.16. реализация прав граждан Краснодонского муниципального округа на информацию;

3.17. внесение на рассмотрение Совета Краснодонского муниципального округа предложений по совершенствованию Регламента Совета Краснодонского муниципального округа, иных нормативных правовых актов

по направлениям своей деятельности;

3.18. иные вопросы, находящиеся в ведении постоянной комиссии на основании переданных Краснодонскому муниципальному округу государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Комиссия по социальной политике, делам молодежи:

4.1. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4.2. создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Краснодонского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

4.3. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Краснодонского муниципального округа;

4.4. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Краснодонского муниципального округа услугами организаций культуры;

4.5. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Краснодонском муниципальном округе;

4.6. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Краснодонского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Краснодонского муниципального округа;

4.7. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4.8. обеспечение условий для развития на территории Краснодонского муниципального округа физической культуры, массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Краснодонского муниципального округа;

4.9. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Краснодонском муниципальном округе;

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 14. Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их

ведению, вправе:

- 1) подготавливать проекты решений Совета Краснодонского муниципального округа и вносить вопросы на его заседания;
- 2) выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета Краснодонского муниципального округа;
- 3) вносить предложения о передаче проектов решений Совета Краснодонского муниципального округа на обсуждение трудовых коллективов и собраний граждан по месту жительства;
- 4) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей Администрации, предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Краснодонского муниципального округа;
- 5) требовать от Администрации, предприятий и учреждений, от должностных лиц необходимые материалы и документы;
- 6) давать заключения по проектам решений Совета Краснодонского муниципального округа, подготовленным другими постоянными комиссиями и Администрацией;
- 7) вносить предложения по повестке дня заседаний Совета Краснодонского муниципального округа;
- 8) вносить предложения о проведении местных референдумов по важнейшим вопросам местного значения, участвовать в их подготовке и проведении;
- 9) обсуждать, предлагать на рассмотрение Главы Краснодонского муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики – Главы Администрации муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава муниципального округа – Глава Администрации) кандидатуры на должность заместителей Главы Администрации и руководителей отраслевых органов Администрации;
- 10) вносить на рассмотрение Совета Краснодонского муниципального округа предложения о досрочном освобождении от занимаемой должности лиц, назначаемых, избираемых или рекомендуемых Советом Краснодонского муниципального округа;
- 11) участвовать в формировании бюджета Краснодонского муниципального округа и осуществлении контроля за его исполнением;
- 12) вносить предложения на рассмотрение Совета Краснодонского муниципального округа об изменении структуры Совета Краснодонского муниципального округа и на рассмотрение Главы муниципального округа – Главы Администрации об изменении структуры Администрации;
- 13) вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета Краснодонского муниципального округа;
- 14) привлекать к своей работе депутатов, не входящих в состав постоянной комиссии, представителей органов территориального общественного самоуправления, предприятий и учреждений, общественных объединений, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам деятельности (с их согласия);

15) рекомендовать своих членов в состав временных и согласительных комиссий, образуемых Советом Краснодонского муниципального округа;

16) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета Краснодонского муниципального округа отчетов или информации органов и организаций, расположенных на территории округа, их должностных лиц о выполнении ими решений Совета Краснодонского муниципального округа и постоянных комиссий;

17) вносить предложения о постановке на контроль и снятии с контроля решений Совета Краснодонского муниципального округа.

Статья 15. По предложению постоянной комиссии руководители или представители Администрации, предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Краснодонского муниципального округа, обязаны явиться на заседание постоянной комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым постоянной комиссией вопросам.

Статья 16. Принятые постоянными комиссиями решения и заключения по вопросам, относящимся к ведению Совета Краснодонского муниципального округа, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и учреждениями всех форм собственности.

О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено постоянным комиссиям не более чем в месячный срок либо в иной срок.

Глава 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

Статья 17. Члены постоянных комиссий обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать проведению в жизнь их решений, выполнять поручения комиссий.

Статья 18. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планами работы на год и графиками, утверждаемыми на заседаниях комиссий.

Планы работы постоянных комиссий формируются и подписываются их председателями.

Статья 19. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и могут проводиться как во время заседаний Совета Краснодонского муниципального округа, так и в период между ними.

Заседания могут быть выездными, открытыми и закрытыми, а также заседания могут проводиться с использованием системы видеоконференцсвязи. Решение об этом принимает постоянная комиссия.

По инициативе председателя Совета Краснодонского муниципального

округа, председателя постоянной комиссии либо не менее одной трети от общего числа ее членов могут проводиться внеочередные заседания постоянной комиссии.

Статья 20. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета Краснодонского муниципального округа, не входящие в состав данной постоянной комиссии.

На заседания могут также приглашаться представители ОМС, общественных объединений, специалисты и ученые.

Председатель Совета Краснодонского муниципального округа имеет право присутствовать на заседании любой из комиссий с правом решающего голоса. В этом случае председатель Совета Краснодонского муниципального округа принимает участие в определении кворума.

Статья 21. Члены постоянной комиссии, а также лица, приглашенные на заседание постоянной комиссии, о дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания извещаются председателем постоянной комиссии или по его поручению работником аппарата Совета Краснодонского муниципального округа в электронном виде либо посредством телефонной связи не позднее, чем за три дня до назначенного срока.

Статья 22. Заседания постоянной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

В случае невозможности прибыть на заседание, члены постоянной комиссии и приглашенные сообщают об этом председателю постоянной комиссии или его заместителю через аппарат Совета Краснодонского муниципального округа.

Статья 23. Материалы к очередному заседанию постоянной комиссии (справки, проекты решений и заключений и пр.) предоставляются членам постоянной комиссии председателем постоянной комиссии или по его поручению аппаратом Совета Краснодонского муниципального округа не позднее двух дней до заседания постоянной комиссии.

Статья 24. Заседание постоянной комиссии длится, как правило, не более двух часов.

Время проведения заседания постоянной комиссии распределяется, как правило, следующим образом:

- 1) По обсуждению повестки дня заседания - до 3 минут.
- 2) Для доклада - до 20 минут.
- 3) Для содоклада - до 15 минут.
- 4) Для выступления в прениях по обсуждению докладов и содокладов - до 5 минут в первый раз, до 3 минут во второй раз.
- 5) При постатейном обсуждении проектов - до 3 минут.
- 6) По обсуждению кандидатур - до 3 минут.

- 7) По порядку ведения заседания - до 3 минут.
- 8) По мотивам голосования - до 3 минут.
- 9) Для сообщений, заявлений, вопросов и справок - до 3 минут.

Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. По рассматриваемому вопросу на заседании постоянной комиссии депутат может задать не более двух вопросов.

Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

Все вопросы в постоянной комиссии решаются коллегиально в соответствии с процедурой, установленной самой постоянной комиссией.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов постоянной комиссии.

Статья 25. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению Совета Краснодонского муниципального округа могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий.

Совместные заседания постоянных комиссий ведут их председатели по согласованию между собой.

Решения на совместных заседаниях постоянных комиссий принимаются большинством голосов от общего числа участвующих в совместном заседании депутатов и подписываются председательствующим.

Статья 26. При расхождении во мнениях постоянных комиссий может создаваться согласительная комиссия, вырабатывающая согласительный вариант решения, который после обсуждения может быть принят по правилам статьи 25 настоящего Положения.

Статья 27. Если член постоянной комиссии не согласен с решением постоянной комиссии, он имеет право на выражение и оформление особого мнения.

Статья 28. Актами постоянных комиссий являются протоколы, которые подписываются председателем постоянной комиссии.

Статья 29. На заседании комиссии одним из ее членов или работником аппарата Совета Краснодонского муниципального округа ведется протокол. В нем указываются фамилии, инициалы и должности присутствующих, перечень вопросов повестки дня, краткое содержание выступлений, принятые акты и результаты голосования по ним.

К протоколу прилагаются все материалы, используемые на заседании постоянной комиссии.

Протоколы и материалы к ним хранятся в деле постоянной комиссии в течение всего срока полномочий Совета Краснодонского муниципального округа данного созыва.

Статья 30. Контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений осуществляется по поручению постоянной комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, заслушивать ее на заседании постоянной комиссии с приглашением исполнителей, а в случае невыполнения решения – выносить вопрос на заседание Совета Краснодонского муниципального округа.

Статья 31. Постоянные комиссии информируют общественность о своей деятельности. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

Статья 32. Председатель постоянной комиссии:

- 1) созывает, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям постоянной комиссии;
- 2) осуществляет непосредственное руководство деятельностью постоянной комиссии, организует работу, несет персональную ответственность за работу комиссии, за выполнение возложенных на постоянную комиссию задач и функций;
- 3) ведет заседания постоянной комиссии;
- 4) координирует работу постоянной комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- 5) обеспечивает информирование членов постоянной комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о повестке дня, дате и времени проведения заседания постоянной комиссии;
- 6) дает поручения членам постоянной комиссии;
- 7) вызывает членов постоянной комиссии для работы в подготовительных и согласительных комиссиях и рабочих группах, для выполнения других поручений постоянной комиссии;
- 8) приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии представителей ОМС, общественных объединений, специалистов и ученых;
- 9) принимает участие в подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета Краснодонского муниципального округа;
- 10) принимает участие в подготовке и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений, проводимых для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Краснодонского муниципального округа;
- 12) представляет постоянную комиссию в отношениях с Советом Краснодонского муниципального округа, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и учреждениями;
- 13) организует работу по выполнению решений постоянной комиссии;
- 14) информирует Совет Краснодонского муниципального округа о рассмотренных вопросах, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций постоянной комиссии;
- 15) подписывает документы постоянной комиссии (протоколы заседаний,

выписки, решения постоянной комиссии, заключения и т.д.);

16) информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии;

17) информирует членов постоянной комиссии (в том числе в ходе заседания постоянной комиссии) о нарушении сроков исполнения поручений, содержащихся в решениях постоянной комиссии;

18) подготавливает план работы с учетом предложений, поступивших от членов постоянной комиссии, выносит его на обсуждение и утверждение постоянной комиссии;

19) организует освещение деятельности постоянной комиссии в средствах массовой информации;

20) готовит и представляет на заседаниях Совета Краснодонского муниципального округа отчеты о деятельности постоянной комиссии;

21) организует работу с письмами и обращениями избирателей, поступившими в адрес Совета Краснодонского муниципального округа;

22) осуществляет подготовку и проведение депутатских слушаний, конференций, семинаров, "круглых столов" и иных мероприятий, проводимых Советом Краснодонского муниципального округа;

24) обобщает предложения муниципальных организаций и общественных объединений, граждан, доводит свои выводы до сведения Совета Краснодонского муниципального округа;

Статья 33. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя постоянной комиссии. В случае отсутствия заместителя – любой член постоянной комиссии, избранный из своего состава открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих.

Статья 34. Председатели постоянных комиссий не реже одного раза в год информируют депутатов на заседаниях Совета Краснодонского муниципального округа о деятельности постоянных комиссий, о ходе выполнения их решений и о мерах, принятых к должностным лицам, игнорирующим рекомендации постоянных комиссий.

Статья 35. Депутаты Совета Краснодонского муниципального округа вправе знакомиться с материалами любой постоянной комиссии.