

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » марта 2024 г. г. Краснодар № 54

**Об утверждении Порядка организации учета
муниципального имущества и ведения реестра муниципального
имущества муниципального образования Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», на основании Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, согласно пункту 6 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 7 с изменениями, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение № 1).
2. Утвердить форму реестра муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение № 2).
3. Определить, что полномочия по учету муниципального имущества и ведению реестра муниципального имущества муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики возлагаются на следующие структурные подразделения Администрации

муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

3.1 Управление экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в отношении ведения реестра муниципального имущества муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, кроме земельных участков и жилых помещений.

3.2. Отдел земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в отношении ведения земельных участков муниципальной формы собственности согласно разделу 1 реестра муниципального имущества муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

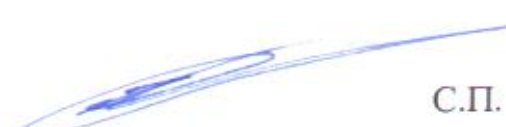
3.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в отношении ведения реестра жилых помещений муниципальной формы собственности согласно разделу 1 реестра муниципального имущества муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Органам местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям, иным лицам, которым имущество муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона, в шестимесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления предоставить в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики документы, необходимые для внесения в Реестр сведений об имуществе муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с Порядком.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гончарову А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
от «07» марта 2024 года № 54

Порядок
организации учета муниципального имущества и ведения реестра
муниципального имущества муниципального образования Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Порядок) устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в Реестре, а также порядок предоставления содержащейся в Реестре информации о муниципальном имуществе.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальное имущество - недвижимое и движимое имущество, нематериальные активы и иное имущество, в том числе акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ (товариществ), принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Муниципальное образование);

учет муниципального имущества - упорядоченная система сбора, регистрации, обобщения и хранения информации об объектах муниципальной собственности, включающая их описание с указанием индивидуальных особенностей;

реестр - информационная система (база), содержащая перечень муниципального имущества, являющегося объектами учета, и его техническое, экономическое и правовое описание;

реестровый номер муниципального имущества - уникальный, не повторяющийся во времени номер объекта учета, который присваивается ему при внесении в Реестр;

имущество казны Муниципального образования (далее - имущество казны) - имущество, принадлежащее на праве собственности Муниципальному

образованию, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями;

правообладатель муниципального имущества (далее - правообладатель)- орган местного самоуправления, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ (далее – Администрация муниципального округа), муниципальное унитарное предприятие, муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение, или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

1.3. Данные Реестра принадлежат Муниципальному образованию.

1.4. Администрация муниципального округа устанавливает правила ведения Реестра, обеспечивает финансирование затрат на приобретение и обслуживание необходимых для ведения Реестра технических средств и информационных технологий (автоматизированных информационных систем).

1.5. Объектами учета муниципального имущества (далее – объект учета) являются:

1.5.1. недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

1.5.2. движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением представительного органа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

1.5.3. иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящиеся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением представительного органа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской народной республики.

1.6. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, а также законодательством Луганской Народной Республики.

1.7. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется структурным подразделением Администрации муниципального

округа, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

1.8. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер). Реестровый номер присваивается каждому объекту учета, является уникальным, и формируется в нарастающем порядке по разделам (подразделам) следующим образом:

- от 1.1-1000001 земельные участки;
- от 1.2-1000001 здания жилые;
- от 1.2-2000001 здания нежилые;
- от 1.2-3000001 сооружения;
- от 1.2-4000001 объекты незавершенного строительства;
- от 1.2-5000001 единые недвижимые комплексы;
- от 1.3-1000001 помещения жилые;
- от 1.3-2000001 помещения нежилые;
- от 1.3-3000001 машино-место;
- от 1.3-4000001 иные объекты, отнесенные законом к недвижимости;
- от 1.4-1000001 воздушные, морские суда, суда внутреннего плавания;
- от 2.1-1000001 акции;
- от 2.2-1000001 доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах обществ и товариществ;
- от 2.3-1000001 транспортные средства;
- от 2.3-2000001 машины и оборудование;
- от 2.3-3000001 передаточные устройства;
- от 2.3-4000001 насаждения многолетние;
- от 2.3-5000001 объекты благоустройства;
- от 2.3-6000001 инвентарь производственный и хозяйственный;
- от 2.3-7000001 иное движимое имущество, не включенное в другие группировки;
- от 2.3-8000001 иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам;
- от 2.4-1000001 доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- от 3-1000001 лица, обладающие правами на муниципальное имущество и сведениями о нем.

В неиспользуемых левых разрядах ставится «0».

Ранее использованный номер не может быть присвоен вновь.

1.10. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из Реестра).

1.11. Реестр ведется на электронном и бумажном носителе. По окончании календарного года в срок до 1 мая Реестр выводится на бумажный носитель.

Отпечатанный Реестр прошивается, проклеивается, опечатывается печатью и подписывается должностным лицом Администрации муниципального округа.

Структурные подразделения Администрации муниципального округа, которые ведут Реестр (далее – структурные подразделения) формируют и ведут дела, в которые помещаются документы на бумажных носителях, поступившие в структурные подразделения для учета сведений об объектах учета.

1.12. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является Муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве правообладателям, или составляющем муниципальную казну, а также путем исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1.13. Неотъемлемой частью Реестра являются:

документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее - подтверждающие документы);

иные документы, предусмотренные правовыми актами Администрации муниципального округа.

1.14. Документы Реестра подлежат постоянному хранению и должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Реестр на электронном носителе должен храниться и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в Реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 40-І «Об архивном деле в Луганской Народной Республике».

2. Состав сведений, подлежащих отражению в Реестре

2.1. Ведение Реестра и учет муниципального имущества осуществляется структурными подразделениями путем непрерывного внесения сведений о муниципальном имуществе.

2.2. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих

документов.

2.2.1. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 Реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физического лица) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридического лица), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физического лица) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 Реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;
адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
инвентарный номер объекта учета;
сведения о стоимости объекта учета;
сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 Реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;
наименование объекта учета;
назначение объекта учета;
адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта

(жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 Реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременениях), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

2.2.2. В раздел 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам.

В подраздел 2.1 раздела 2 Реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 Реестра вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 Реестра вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

2.2.3. В раздел 3 Реестра вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица; адрес (местонахождение); основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации; реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия

муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица); размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий); размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ); данные о балансовой (первоначальной) и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий); среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий));

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

2.3. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

3. Порядок учета и ведения Реестра

3.1. Включение и исключение объектов учета из Реестра, внесение изменений в Реестр производится на основании:

правовых актов Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Муниципального образования;

документов, подтверждающих основания приобретения Муниципальным образованием права муниципальной собственности на соответствующее имущество (договоры купли-продажи, мены, дарения, акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и т.п.);

документов, устанавливающих в соответствии с действующим законодательством право собственности Муниципального образования на соответствующее имущество;

решений судов, вступивших в законную силу;

обращений правообладателей о внесении соответствующих изменений в Реестр с приложением копий подтверждающих документов;

выписок из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведений из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации возникновения, внесения изменений и прекращения права на объект учета;

результатов кадастрового учета и технической инвентаризации объектов учета;

иных предусмотренных действующим законодательством оснований.

3.2. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений об объекте учета либо сведений о правообладателе

осуществляется на основании письменного заявления правообладателя муниципального имущества.

Сведения о создании Муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Муниципального образования в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

3.3. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальным правовым актом обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Администрацию муниципального округа:

заявление о включении в реестр муниципального имущества объекта учета - по форме № 1, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

сведения об объекте недвижимого имущества - по форме № 2, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

сведения о движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам - по форме № 5, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

сведения о транспортных средствах - по форме № 6, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

иную соответствующую форму сведений об объекте учета согласно приложению к настоящему Порядку;

надлежащим образом заверенные копии подтверждающих документов.

3.4. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить в Администрацию муниципального округа:

заявление о включении в реестр муниципального имущества объекта учета - по форме № 1, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

сведения об объекте недвижимого имущества - по форме № 2, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

сведения о движимом имуществе и ином имуществе - по форме № 5, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

сведения о транспортных средствах - по форме № 6, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

иную соответствующую форму сведений об объекте учета согласно приложению к настоящему Порядку;

надлежащим образом заверенные копии подтверждающих документов.

3.5. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих

правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Администрацию муниципального округа:

заявление о внесении изменений в реестр муниципального имущества объекта учета - по форме № 1, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

сведения об объекте недвижимого имущества - по форме № 2, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

сведения о движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам - по форме № 5, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

сведения о транспортных средствах - по форме № 6, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

иную соответствующую форму сведений об объекте учета согласно приложению к настоящему Порядку;

надлежащим образом заверенные копии подтверждающих документов.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы в отношении каждого объекта учета.

3.6. При прекращении права собственности Муниципального образования на имущество, принадлежащее правообладателю на соответствующем вещном праве, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Администрацию муниципального округа:

заявление об исключении объекта учета из реестра муниципального имущества - по форме № 1, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

сведения о прекращении права на объект учета, принадлежащий на праве хозяйственного ведения или оперативного управления правообладателю, - по форме № 8, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

надлежащим образом заверенные копии подтверждающих документов.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то заявление и документы направляются в отношении каждого объекта учета.

Данные об объектах учета, исключаемые из Реестра, переносятся в архив.

3.7. В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Администрацию муниципального округа обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов,

подтверждающих засекречивание этих сведений.

Структурные подразделения не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из Реестра засекреченных сведений, обязано исключить из Реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

3.8. При изменении сведений о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, учтенных в разделе 3 Реестра, правообладатель обязан в 7-дневный срок с момента изменения сведений представить в Администрацию муниципального округа письменное заявление, к которому прилагаются заверенные копии подтверждающих документов.

3.9. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 3.1-3.8. раздела 3 настоящего Порядка, направляются в Администрацию муниципального округа правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи структурными подразделениями лицом правообладателя.

3.10. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из Реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из Реестра осуществляются структурными подразделениями в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

3.11. Структурные подразделения в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязано провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности Муниципального образования;

в) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия структурными подразделениями решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, структурные подразделения направляют правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

3.12. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в собственности Муниципального образования, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, структурные подразделения в 7-дневный срок:

а) вносят в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляют правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в Администрацию муниципального образования (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

3.13. В отношении имущества муниципальной казны сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих возникновение и прекращение права собственности Муниципального образования на объекты учета, а также изменение сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в структурные подразделения, в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права собственности Муниципального образования на объекты учета (изменения сведений об объектах учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляются структурными подразделениями в порядке, установленном пунктами 3.1.-3.12. настоящего Порядка.

3.14. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим

Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, осуществляются согласно действующему законодательству.

4. Предоставление информации из Реестра

4.1. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются заинтересованным лицам на основании письменного заявления по форме № 18, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Выписка из Реестра (по форме № 19, приведенной в приложении к настоящему Порядку), уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре (по форме № 20, приведенной в приложении к настоящему Порядку) или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в заявлении объекта учета (по форме № 21, приведенной в приложении к настоящему Порядку) могут предоставляться заинтересованным лицам под роспись, с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Администрация муниципального округа вправе предоставлять документы, указанные в настоящем подразделе, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа муниципального образования. Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 4.3. настоящего Порядка.

4.2. Выписка из Реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

4.3. Администрация муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из Реестра в виде выписок из Реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

5. Контроль и ответственность за учет имущества Муниципального образования

5.1. Для осуществления контроля за полнотой и достоверностью информации в Реестре правообладатели муниципального имущества обязаны в установленные сроки представлять в Администрацию муниципального округа:

5.1.1. Ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях:

карту учета муниципального имущества, закрепленного за правообладателем на соответствующем вещном праве, - по форме № 9, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного на соответствующем вещном праве, - по форме № 10, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

перечень объектов незавершенного строительства (вновь строящихся объектов недвижимости) - по форме № 11, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

перечень объектов движимого имущества и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам - по форме № 12, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

перечень особо ценного движимого имущества независимо от стоимости - по форме № 13, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

перечень транспортных средств - по форме № 14, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

перечень земельных участков, расположенных под объектами недвижимости, - по форме № 15, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

перечень поступивших и выбывших основных средств, - по форме № 16, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заверенную надлежащим образом.

5.1.2. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях:

сведения о земельных участках, недвижимом и особо ценном движимом имуществе независимо от стоимости - по форме № 17, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - сведения по форме № 17).

Сведения по форме № 17 направляются в Администрацию муниципального округа сопроводительным письмом за подписью руководителя правообладателя, в случае его отсутствия - за подписью структурного подразделения с приложением заверенной копии подтверждающего документа.

5.2. Если последний день срока сдачи отчетности приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством выходным и (или) нерабочим праздничным днем, то днем окончания срока сдачи отчетности считается ближайший следующий за ним рабочий день.

5.3. При проведении на муниципальных унитарных предприятиях и в учреждениях ежегодной инвентаризации имущества руководитель предприятия (организации) направляет в Администрацию муниципального округа уведомление о сроке ее проведения. Уведомление направляется не позднее, чем за месяц до начала проведения инвентаризации. Администрация муниципального округа вправе направить своего представителя для участия в проведении инвентаризации. Отчет о результатах инвентаризации с приложением материалов, заверенных надлежащим образом, направляется в Администрацию муниципального округа в 10-дневный срок после утверждения протокола заседания инвентаризационной комиссии.

5.4. Правообладатели несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления сведений об объектах учета, а также представление первичной документации, на основании которой структурными органами и вносятся сведения в Реестр.

5.5. Если в результате осуществления контроля структурными подразделениями выявлено имущество, которое не представлено правообладателем к включению в Реестр, или новые сведения, которые не представлены для внесения изменений в Реестр, структурные подразделения направляет правообладателю уведомление с требованием представить необходимые документы.

5.6. В случае невыполнения правообладателем требования, предусмотренного подразделом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка, структурные подразделения вправе инициировать принятие к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

Приложение
к Порядку организации учета
муниципального имущества и ведения
реестра муниципального имущества
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
утвержденного постановлением
Администрации Краснодонского
муниципального округа от 07.03.2024 № 54

Форма № 1

Бланк организации

		Главе муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики _____	
Заявление			
Просим	_____		в (из) реестр(а) имущества
	(включить, исключить, внести изменения)		
муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики		_____ (недвижимое, движимое (иное движимое, особо ценное движимое))	
имущество, приобретенное за счет средств		_____, (указывается источник финансирования)	
право _____ (хозяйственного ведения, оперативного управления)		на которое возникло (прекратилось)	
на основании _____ (указываются реквизиты и наименование документов) Приложение: сведения об объекте муниципального имущества согласно форме № _____ (указывается соответствующий номер) с приложением документов на ____ л. в 1 экз.			
Руководитель			
_____ (наименование организации)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	
М.П.			
Ф.И.О. исполнителя, телефон			

Сведения об объекте недвижимого имущества

(полное наименование правообладателя)

Реестровый номер объекта учета <*>: _____ от «__» _____ 20__ г

Вид объекта учета: _____

Наименование объекта учета: _____

Назначение объекта учета: _____

Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО): _____

Порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО) <*>: _____

Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения): _____

Регистрационный номер (с датой присвоения) <*>: _____

Серийный (заводской) номер/идентификационный номер <*>: _____

Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (с указанием реквизитов документов): _____

Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе:

Тип объекта учета (жилое либо нежилое): _____

Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности) <***>: _____

Площадь (кв.м.): _____

Категория земель: _____

Вид разрешенного использования <****>: _____

Протяженность (м, км): _____

Этажность (подземная этажность): _____

Год постройки (дата ввода в эксплуатацию): _____

Дата и номер записи регистрации права собственности муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики: _____

Дата и номер записи регистрации права хозяйственного ведения (оперативного управления): _____

Инвентарный номер объекта учета: _____		
Кадастровая стоимость объекта учета (рублей): _____		
Сведения о стоимости объекта учета: балансовая (первоначальная)(рублей) _____, остаточная (рублей) _____		
Сведения об изменениях объекта учета (улучшении, достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе и т.п.): _____		
Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях)(с указанием вида, основания и даты): _____		
Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) (с указанием ИНН, КПП, ОГРН, адреса места нахождения (регистрации): _____ _____		
Сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса: _____		
Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета: _____		
Приложение копий документов<*****>: правоустанавливающий документ на земельный участок, на __ л. в 1 экз.; разрешение на строительство, на __ л. в 1 экз.; разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, на __ л. в 1 экз.; акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, на __ л. в 1 экз.; контракт (договор) на приобретение (поставку) имущества со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью, на __ л. в 1 экз.; акт о приеме-передаче объекта основных средств на __ л. в 1 экз.; инвентарная карточка учета объекта на __ л. в 1 экз.; акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств на __ л. в 1 экз.; фотографии объекта учета (за исключением линейных объектов) на __ л. в 1 экз.; иные документы (с расшифровкой) .		
<*> При первичном внесении сведений в реестр муниципального имущества реестровый номер присваивается уполномоченным органом. <*> Для воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания. <***> Для помещений, машино-мест. <****> Для земельного участка. <*****> Перечень конкретизируется (дополняется) под объект учета.		
Руководитель _____ (наименование организации)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер М.П.	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Сведения об акциях

Реестровый номер объекта учета <*>: _____ от «___» _____ 20__ г

Акционерное общество (эмитент)

Полное наименование юридического лица: _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Адрес (с указанием кода ОКТМО): _____

Количество акций (штук): _____

Обыкновенные (штук): _____

регистрационные номера

выпусков: _____

номинальная стоимость (рублей): _____

Привилегированные (штук): _____

регистрационные номера выпусков: _____

номинальная стоимость (рублей): _____

Доля в уставном капитале (процентов): _____

Выписка из реестра акционеров от «___» _____ 20__ г.

Правообладатель

Наименование: _____

ОГРН: _____

Документы - основания возникновения (прекращения):

права собственности муниципального образования Краснодарский муниципальный округ
Луганской народной Республики:

права _____

(наименование иного вещного права)

Номинальный держатель

Наименование: _____

ОГРН: _____

Ограничение (обременение)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____
ОГРН (ОГРНИП): _____

Документы-основания ограничения (обременения) _____

Сведения о владельцах и акциях

Владелец: _____

ОГРН: _____

Количество (штук): _____

Обыкновенные (штук): _____

регистрационные номера выпусков: _____

номинальная стоимость (рублей): _____

Привилегированные (штук): _____

регистрационные номера выпусков: _____

номинальная стоимость (рублей): _____

Доля в уставном капитале (процентов):

Выписка из реестра акционеров от « ____ » _____ 20__ г.

Номинальный держатель: _____,

ОГРН: _____

Документы - основания ограничения оборота _____

Ограничение (обременение)

Наименование части: _____

Вид ограничения (обременения): _____

Дата возникновения: _____

Дата прекращения: _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____

ОГРН (ОГРНИП): _____

Документы - основания ограничения (обременения): _____

Приложение копий документов:

(с указанием перечня)

<*> При первичном внесении сведений в реестр муниципального имущества реестровый номер присваивается уполномоченным органом.

Руководитель

(наименование организации-
правообладателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах
хозяйственных обществ и товариществ

Реестровый номер объекта учета <*>: _____ от «___» _____ 20__ г

Полное наименование юридического лица: _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Адрес (с указанием кода ОКТМО): _____

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов): _____

Правообладатель: _____

ОГРН: _____

Участник: _____

ОГРН: _____

Документы - основания возникновения (прекращения):
права собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики _____

права _____
(наименование иного вещного права)

Ограничение (обременение)

Наименование части: _____

Вид ограничения (обременения): _____

Дата возникновения: _____

Дата прекращения: _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение): _____

ОГРН (ОГРНИП): _____

Документы - основания ограничения (обременения): _____

Приложение копий документов: _____

<*> При первичном внесении сведений в реестр муниципального имущества реестровый номер присваивается уполномоченным органом.

Руководитель _____ (наименование организации- правообладателя)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер М.П.	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам

(полное наименование правообладателя)

№ п/п	Вид объекта	Наименование объекта	Инвентарный номер	Реестровый номер <*>	Год выпуска	Балансовая (первоначальная) стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)	Основание постановки на баланс правообладателя	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) (с указанием вида, основания и даты)	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		ИТОГО (по графам 7, 8)								

К настоящим сведениям прилагаются копии документов<*>:

контракт (договор) на приобретение (поставку) имущества со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью, на __ л. в 1 экз.;

нормативный правовой акт, договор или иной документ, на основании которого возникло право на иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, согласно выписке из соответствующего реестра на __ л. в 1 экз.;

счет (счет-фактура) на оплату на __ л. в 1 экз.;

товарная накладная на __ л. в 1 экз.;

акт о приеме-передаче объектов на __ л. в 1 экз.;

инвентарная карточка учета объекта на __ л. в 1 экз.;

акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств на __ л. в 1 экз.;

приказ правообладателя о создании комиссии по поступлению и выбытию активов (основных средств) на __ л. в 1 экз.;

протокол заседания комиссии правообладателя по поступлению и выбытию активов (основных средств) на ___ л. в 1 экз.;

акт о разуклоплектации (частичной ликвидации) основного средства на ___ л. в 1 экз.;

фотографии объектов учета (за исключением линейных объектов) на ___ л. в 1 экз.

<*> При первичном внесении сведений в реестр муниципального имущества реестровый номер присваивается уполномоченным органом.

<***> Перечень конкретизируется (дополняется) под объект учета.

Руководитель

(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о транспортных средствах

(полное наименование правообладателя)

N п/п	Наимено- вание транспорт- ного средства	Марка/ модель транспорт ного средства	Инвентар- ный номер	Реестровый номер <*>	Год выпуска	Государст- венный регистра- ционный номер (знак)	Идентифи- кационный номер (VIN)	Номер и дата паспорта транспорт ного средства	Балансовая (первона- чальная) стоимость (рублей)	Остаточ- ная стоимость (рублей)	Основание постановки на баланс правообладателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						ИТОГО (по графам 10, 11)					

К настоящим сведениям прилагаются копии документов:

контракт (договор) на приобретение (поставку) имущества со всеми приложениями, являющимися его неотъемлемой частью, на ___ л. в 1 экз.;

паспорт транспортного средства на ___ л. в 1 экз.;

счет (счет-фактура) на оплату на ___ л. в 1 экз.;

товарная накладная на ___ л. в 1 экз.;

акт о приеме-передаче объектов на ___ л. в 1 экз.;

инвентарная карточка учета на ___ л. в 1 экз.

приказ правообладателя о создании комиссии по поступлению и выбытию активов (основных средств)
на ___ л. в 1 экз.;

протокол заседания комиссии правообладателя по поступлению и выбытию активов (основных средств)

на __ л. в 1 экз.;

свидетельство о государственной регистрации транспортного средства на __ л. в 1 экз.;

фотографии объекта учета на __ л. в 1 экз.

<*> При первичном внесении сведений в реестр муниципального имущества реестровый номер присваивается уполномоченным органом.

<***> Перечень конкретизируется под объект учета.

Руководитель _____
(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

Наименование объекта учета, находящегося в общей долевой собственности:

Реестровый номер объекта учета: _____

Размер доли: _____

Стоимость первоначальная (рублей): _____

(наименование иного вида стоимости)

Участники

Полное наименование (для юридического лица): _____

Фамилия, имя, отчество (для физического лица): _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Адрес местонахождения/регистрации (с указанием кода ОКТМО): _____

Правообладатель: _____

ОГРН: _____

Документы - основания возникновения (прекращения):

права собственности муниципального образования Краснодарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики _____

права _____

(наименование иного вещного права)

Ограничение (обременение)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____

Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение):

ОГРН (ОГРНИП)

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Приложение копий документов:

Руководитель _____ (наименование правообладателя)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер М.П.	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Сведения о прекращении права на объекты недвижимого имущества;
 движимого имущества и иного имущества, не относящегося к недвижимым и
 движимым вещам; особо ценного движимого муниципального имущества, а
 также транспортных средств, принадлежащих на праве

_____,
 (хозяйственного ведения, оперативного управления)

 (полное наименование правообладателя)

N п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Реестровый номер	Балансовая (первоначальная) стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)	Наименование, дата и номер документов- оснований возникновения права муниципальной собственности
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х			х

К настоящим сведениям прилагаются следующие документы<*>:

акт о списании объекта основных средств на ___ л. в 1 экз.;

акт об утилизации (ликвидации) объекта учета на ___ л. в 1 экз.;

документы, подтверждающие снятие с государственного регистрационного учета
 транспортного средства, на ___ л. в 1 экз.;

<*> инвентарная карточка учета на ___ л. в 1 экз.;

<*> документы, подтверждающие снятие объекта с государственного кадастрового учета, на
 ___ л. в 1 экз.;

<*> копии договора подряда на осуществление сноса объекта недвижимого имущества на ____
 л. в 1 экз.

<*> Дополнительно для объекта недвижимого имущества.

<*> Перечень конкретизируется под объект учета.

Руководитель _____ (наименование организации)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер М.П.	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

КАРТА УЧЕТА

муниципального имущества, закрепленного за

_____ (полное наименование юридического лица)
на праве _____,
(хозяйственного ведения, оперативного управления)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

Реестровый номер юридического лица		
Полное наименование юридического лица		
Адрес (место нахождения)		
Адрес электронной почты (e-mail)		
Руководитель (Ф.И.О.) (полностью)		
Должность руководителя		
Дата и номер трудового договора с руководителем юридического лица		
Телефон руководителя		
Главный бухгалтер (Ф.И.О.) (полностью)		
Телефон главного бухгалтера		
Размер уставного фонда (рублей)		
Стоимость чистых активов (рублей)		
Средняя численность работающих (чел.)		
ИНН		
ОГРН		
ОКВЭД (основной вид деятельности)		
ОКОПФ		
Реквизиты и наименование правового акта муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики об утверждении устава (внесении изменений в устав) юридического лица		
Стоимость закрепленного имущества:	балансовая (первоначальная) (рублей)	остаточная (рублей)
недвижимое имущество согласно форме № 10		
незавершенное строительство согласно форме № 11		
движимое имущество и иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам согласно форме № 12		
особо ценное движимое имущество согласно форме № 13 (включая транспортные средства, указанные в форме № 14)		
транспортные средства согласно форме № 14		

иное движимое имущество, не учитываемое в Реестре		
	Кадастровая стоимость, рублей	
Земельные участки согласно форме № 15		
К настоящей карте учета муниципального имущества прилагается: перечень объектов недвижимого имущества по форме № 10 на ___ л. в 1 экз.; перечень объектов незавершенного строительства по форме № 11 на ___ л. в 1 экз.; перечень объектов иного движимого имущества и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам по форме № 12 на ___ л. в 1 экз.; перечень особо ценного движимого имущества независимо от стоимости по форме № 13 на ___ л. в 1 экз.; перечень транспортных средств независимо от стоимости по форме № 14 на ___ л. в 1 экз.; перечень земельных участков, расположенных под объектами недвижимости, по форме № 15 на ___ л. в 1 экз.		
Руководитель _____ _____ (наименование организации)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер М.П.	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
Карта составлена	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. составителя, телефон)

Перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве

(хозяйственного ведения, оперативного управления)
за _____,
(полное наименование юридического лица)
по состоянию на «__» _____ 20__ года

N п/п	Наименование объекта учета	Адрес объекта	Реестровый номер	Инвентарный номер	Кадастровый номер	Общая площадь (кв. метров)	Протяжен- ность (м, км)	Год постройки/ Год ввода объекта в эксплуатацию	Балансовая (первоначальная) стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)	Дата и номер записи регистрации права оперативного управления/ хозяйственного ведения в ЕГРН
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Итого (по графам 10, 11)						
Руководитель _____ (наименование организации)					_____ (подпись)			_____ (Ф.И.О.)			
Главный бухгалтер М.П.					_____ (подпись)			_____ (Ф.И.О.)			

Перечень объектов незавершенного строительства (вновь строящихся объектов недвижимости)

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Объект незавершенного строительства	Местоположение (адрес)	Год начала строительства	Сметная стоимость (рублей)	Стоимость освоенных средств (рублей)	Общая площадь, (кв. м.)	Этажность	Степень готовности (%)	Планируемый срок окончания строительства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого (по графам 5, 6)								
Руководитель _____ (наименование организации)				_____ (подпись)		_____ (Ф.И.О.)			
Главный бухгалтер М.П.				_____ (подпись)		_____ (Ф.И.О.)			

Перечень объектов движимого имущества и иного имущества, не относящегося
к недвижимым и движимым вещам

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Реестровый номер	Год выпуска	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)	Реквизиты документов- оснований возникнове- ния права муниципаль- ной собствен- ности
1	2	3	4	5	6	7	9
		Итого (по графам 6, 7)					
Руководитель _____ (наименование организации)				_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)		
Главный бухгалтер М.П.				_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)		

Перечень особо ценного движимого имущества независимо от стоимости

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Реестровый номер	Год выпуска	Балансовая (первоначальная) стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)	Дата и № документа об отнесении к категории особо ценного движимого имущества
1	2	3	4	5	6	7	8
Балансовый счет							х
1.							
2.							
Забалансовый счет							х
1.							
2.							
Итого (по графам 6, 7)							х
Руководитель							
_____			_____		_____		
(наименование организации)			(подпись)		(Ф.И.О.)		
Главный бухгалтер							
М.П.			_____		_____		
			(подпись)		(Ф.И.О.)		

Перечень транспортных средств

(полное наименование юридического лица)
по состоянию на «__» _____ 20__ года

N п/п	Наименование транспортного средства	Марка/модель транспортного средства	Инвентарный номер	Реестровый номер	Год выпуска	Государственный регистрационный знак	Идентификационный номер (VIN)	Номер и дата паспорта транспортного средства	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)	Наименование, дата и номер документов-оснований возникновения права муниципальной собственности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Особо ценное (итого)											х
1.1.											
1.2.											
2. Иное (итого)											х
2.1.											
2.2.											

Руководитель _____

(наименование организации)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Перечень земельных участков, расположенных под объектами недвижимости

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

N п/ п	Кадастро- вый номер	Местополо- жение (адрес)	Общая площадь (кв. метров)	Кадастровая стоимость (рублей)	Кадастровые номера объектов недвижимости, расположенных на земельном участке	Категория участка или категория земель	Вид разрешенного использования	Вид права (обременения) , дата и номер регистрации	Наименование, дата и номер документов о предоставлении земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого (по графе 5)								
Руководитель (наименование организации)				(подпись)		(Ф.И.О.)			
Главный бухгалтер М.П.				(подпись)		(Ф.И.О.)			

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОСТУПИВШИХ И ВЫБЫВШИХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
ЗА _____ ГОД**

(наименование правообладателя)

Показатель	Инвентарный номер	Наименование объекта	Количество (единиц)	Год постройки/ ввода в эксплуатацию	Балансовая (первоначальная) стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8
ПОСТУПИЛО:							
1.							
2.							
Итого: (гр.6, 7)							
ВЫБЫЛО:							
1.							
2.							
Итого: (гр.6, 7)							

Руководитель

(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о земельных участках, недвижимом и особо ценном движимом имуществе

(полное наименование юридического лица)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

N п/п	Номер и наименование счета	Сумма на 1 января финансового года (рублей)	Сумма на отчетную дату (рублей)
	ИТОГО:		
	Руководитель _____ (наименование организации)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
	Главный бухгалтер М.П.	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Главе муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность для физического лица или наименование, организационно-правовая форма и сведения ЕГРЮЛ/ЕГРИП юридического лица, индивидуального предпринимателя)

адрес: _____

(указать адрес места жительства/места нахождения)

Телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества

Прошу Вас выдать выписку из реестра муниципального имущества муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на следующий объект:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер

К заявлению прилагаю:

1. _____ ;
2. _____ .

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____ Дата _____

Результат прошу направить(указать один из способов): по электронной почте в форме электронного документа; выдать на руки под роспись; почтовым отправлением в форме бумажного документа.

Заявитель
(представитель Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 20__ года

(оформляется на официальном бланке Администрации муниципального округа округа)

Кому: _____

(ФИО (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование
юридического лица)

Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества от ____ № ____ (указать регистрационный номер заявления) Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики уведомляет Вас об отсутствии информации в реестре муниципального имущества муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в отношении объекта:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер

(уполномоченное должностное лицо
Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

МП

(оформляется на официальном бланке Администрации муниципального округа)

Кому: _____

(ФИО (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование
юридического лица)

Уведомление об отказе в предоставлении
сведений из реестра муниципального имущества

Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) рассмотрела заявление о выдаче выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от ____ № ____ (указать регистрационный номер)(далее – заявление, муниципальная услуга) и уведомляет об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества по следующему основанию:

*разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении
сведений из реестра муниципального имущества*

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением после устранения указанного основания для отказа в предоставлении сведений.

Настоящее уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: *(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении сведений, а также иная дополнительная информация при необходимости).*

(уполномоченное должностное лицо
Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.1 Сведения о земельных участках

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Наименование земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе						Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок (с указанием реквизитов документов - оснований и даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права)
						Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Сведения об основных характеристиках			Сведения о стоимости земельного		Сведения о произведенном улучшении земельного участка	Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)						Примечание
Площадь, кв. м.	Категория земель	Вид разрешенного использования	Кадастровая стоимость, руб.	Балансовая (первоначальная), руб.			Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Подраздел 1.2 Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета		
								Кадастровый номер	Форма собственности	Площадь, кв. м.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о правообладателе						Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (с указанием реквизитов документов - оснований и даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права)	Сведения об основных характеристиках объекта учета			
Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)		Тип объекта (жилое/нежилое)	Площадь, кв. м.	Протяженность, м/км	Этажность (подземная этажность)
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Инвентарный номер объекта учета	Сведения о стоимости объекта учета			Сведения об измененных объектах учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограниченной (обременений), оснований и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)					
	Балловая (первоначальная) стоимость, руб.	Амортизация (износ), руб.	Остаточная стоимость, руб.			Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Сведения о принадлежности к объекту единого недвижимого комплекса	Год постройки / дата ввода в эксплуатацию	Объект незавершенного строительства							Примечание
		Местоположение (адрес)	Год начала строительства	Сметная стоимость, руб.	Стоимость освоенных средств, руб.	Общая площадь, кв. м.	Этажность (подземная этажность)	Степень готовности, %	
35	36	37	38	39	40	41	42	43	44

Подраздел 1.3 Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета	
								Кадастровый номер	Форма собственности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Сведения о правообладателе						Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (с указанием реквизитов документов - оснований и даты возникновения (прекращения) права собственности и	Сведения об основных характеристиках объекта			Инвентарный номер объекта учета
Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)		Тип объекта (жилое/нежилое)	Площадь, кв.м	Этажность (подземная этажность)	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Сведения о стоимости объекта учета			Сведения об изменениях объекта учета (произведенных постройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)						Год постройки/дата ввода в эксплуатацию	Примечание
Балансовая (первоначальная) стоимость, руб.	Амортизация (износ), руб.	Остаточная стоимость, руб.			Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)		
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	34	35

Подраздел 1.4 Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Порт (место) регистрации и (или) место базирования (с указанием кода ОКТМО)	Регистрационный номер (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе						Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (с указанием реквизитов документов оснований и даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права)
								Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Сведения об основных характеристиках			Инвентарный номер объекта учета	Сведения о стоимости объекта учета			Сведения о произведенных ремонте, модернизации	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), оснований и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)						Примечание
Год и место постройки	Серийный (заводской) номер	Идентификационный номер		Балансовая (первоначальная) стоимость, руб.	Амортизация (износ), руб.	Остаточная стоимость, руб.			Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе

Подраздел 2.1 Сведения об акциях

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Сведения об акционерном обществе (эмитенте)					Сведения об акциях			
			Полное наименование юридического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	Количество акций, шт.	Регистрационные номера выпусков	Номинальная стоимость акций, рублей	Вид акций (обыкновенные или привилегированные)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сведения о правообладателе							Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (с указанием реквизитов документов - оснований и даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права)	Номинальный держатель	
Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	Доля в уставном капитале, %		Полное наименование юридического лица	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Владелец			Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), оснований и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)						Примечание
Полное наименование юридического лица	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Доля в уставном капитале, %		Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

Подраздел 2.2 Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Сведения о хозяйственном обществе (товариществе)					Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества, в %
			Полное наименование юридического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения о правообладателе						Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (с указанием реквизитов документов оснований и даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения
Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)		
10	11	12	13	14	15	16	17

Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)						Участник		Примечание
Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	Полное наименование юридического лица	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	
18	19	20	21	22	23	24	25	26

Подраздел 2.3 Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Наименование движимого имущества	Сведения об объекте учета						
				Марка	Модель	Идентификационный номер (VIN)	Год выпуска	Государственный регистрационный номер (знак)	Номер и дата паспорта транспортного средства	Инвентарный номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о стоимости объекта учета			Сведения о правообладателе						
Балансовая (первоначальная) стоимость, руб.	Амортизация (износ), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (с указанием реквизитов документов оснований и даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)						Примечание
		Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	
21	22	23	24	25	26	27	28	29

Подраздел 2.4 Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости доли, руб.	Сведения об участниках общей долевой собственности					
					Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сведения о правообладателе						Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (с указанием реквизитов документов - оснований и даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права)	Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности		
Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)		Наименование имущества	Кадастровый номер (при наличии)	Реестровый номер
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)						Примечание
	Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)	
22	23	24	25	26	27	28	29

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Сведения о правообладателе						
			Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица)	Дата государственной регистрации	Адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО) (для юридического лица)	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (с указанием кода ОКТМО) (для физического лица)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер уставного фонда, руб (для муниципальных унитарных предприятий)	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	Данные о балансовой и остаточной стоимости		Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	Примечание
					Балансовая (первоначальная) стоимость, руб	Остаточная стоимость, руб		
11	12	13	14	15	16	17	18	19

Глава муниципального округа,
муниципальное образование
Краснодарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко