



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» ноября 2024 г.

№ 654

г. Краснодон

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
«Жилком Краснодон» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 №1 (с изменениями), Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Жилком Краснодон» в новой редакции (прилагается).
2. Поручить директору муниципального казенного учреждения «Жилком Краснодон» (Волга О.В.) зарегистрировать данный устав в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Тищенко С.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» ноября 2024 года № 654

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Жилком Краснодон» в новой редакции

город Краснодон
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Жилком Краснодон» (далее – Учреждение) учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.07.2024 № 290 «О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы и переименовании Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Социальное общежитие города Краснодона и Краснодонского района» и утверждении Устава в новой редакции».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Жилком Краснодон».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЖК».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип – казенное учреждение.

1.4. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Функции и полномочия учредителя Предприятия, а также функции и полномочия собственника имущества Предприятия осуществляются Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация, Учредитель) в соответствии с Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием штампы, лицевые счета в органах федерального казначейства и других кредитных организациях, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и несет ответственность, установленную действующим законодательством.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами и правовыми актами муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – действующее законодательство), а также настоящим Уставом.

1.9. В структуру Учреждения входит:

структурное подразделение Общежитие (далее – общежитие), которое расположено по адресу: 294415, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодонский, г. Молодогвардейск, ул. Молодежная, дом 9;

структурное подразделение гостиница «Сибирь» (далее – гостиница), которое расположено по адресу: 294407, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодонский, пл. Ленина, д. 6, пом. 3 .

1.10. Данные структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 294415, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодонский, г. Молодогвардейск, ул. Молодежная, д. 9.

1.14. Почтовый адрес Учреждения: 294415, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодонский, г. Молодогвардейск, ул. Молодежная, д. 9.

1.15. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.16. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции осуществляется по решению Учредителя, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждение является предоставление гражданам, которые находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, помещения для временного проживания.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение помещениями граждан для их временного проживания.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

предоставление помещений (мест) для временного проживания;

оказание гостиничных услуг для граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

оказание услуг прачечной;

организация проведения конференций, семинаров, деловых встреч;

сдача в аренду помещений и рекламных конструкций;

другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.6. Все виды деятельности, осуществление которых в соответствии с действующим законодательством требует получения специальных разрешений или лицензий, осуществляется только после их получения.

2.7. Предоставление помещений (мест) для проживания, вселение и выселение граждан в структурных подразделениях Учреждения осуществляется на основании Порядка, утвержденного локальным актом Учреждения по согласованию с Администрацией.

3. Правовое положение, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством с момента его государственной регистрации.

3.2. Учреждение имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

3.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Федеральном казначействе по Луганской Народной Республике.

3.4. Деятельность учреждения финансируется из средств бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании бюджетной сметы.

3.5. Учреждение создано без ограничения срока.

3.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

3.7. Учреждение имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием и другие средства индивидуализации.

3.8. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету, целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

3.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

3.10. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности его имущества.

3.11. Учреждение для осуществления своей деятельности, определенной Уставом, имеет право:

самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность, в том числе приносящую доход в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики;

вносить предложения учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию;

заключать с юридическими и физическими лицами договоры (контракты), соответствующие целям и задачам деятельности учреждения и настоящему Уставу в установленном законодательством порядке;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

вправе осуществлять приносящую доход деятельность;

доходы от указанной деятельности являются неналоговыми доходами и в полном объеме поступают в доход бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

самостоятельно определять стоимость предоставляемых услуг (работ) в случаях, установленных действующим законодательством;

осуществлять закупку товаров, сырья, материалов и оборудования в соответствии с нормами действующего законодательства;

требовать своевременного внесения платы за коммунальные услуги и проживание;

требовать допуска в занимаемое помещение в заранее согласованное время своих работников или уполномоченных лиц, для пресечения и предупреждения незаконных и противоправных действий и бездействия, осмотра технического, противопожарного и санитарного состояния занимаемого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и ликвидации аварий – в любое время;

привлекать проживающих на добровольной основе к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта мест общего пользования, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории, другим видам работ;

направлять в командировки лиц, выполняющих задания Учреждения, в том числе за пределы Луганской Народной Республики;

осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, телефаксную и иную связь;

определять в соответствии с нормами действующего законодательства формы и системы оплаты труда, порядок найма и увольнения работников, сменность работы, устанавливать порядок предоставления выходных дней и отпусков;

самостоятельно определять продолжительность дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков и другие социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

учреждение осуществляет другие права, соответствующие Уставным целям и не противоречащие действующему законодательству.

3.10. Режим работы и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства.

3.11. Учреждение обязано:

осуществлять виды деятельности в соответствии с предметом и целями, установленными настоящим Уставом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из складывающейся обстановки;

составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном действующим законодательством;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.13. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Администрации на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.3. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

согласовывает штатное расписание Учреждения.

утверждает бюджетную смету и внесение в нее изменений.

осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Учредителя.

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение осуществляет права, не противоречащие действующему законодательству и предмету деятельности Учреждения, в том числе право:

планировать свою деятельность;

устанавливать для своих работников виды и размеры доплат стимулирующего характера, определять и устанавливать дополнительные отпуска в соответствии с действующим законодательством;

выступать истцом и ответчиком в судах.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству и предмету деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности быть истцом и ответчиком в суде;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечить своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять бюджетный учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор.

5.2. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор назначается на должность распоряжением Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке.

5.3. Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, без доверенности действует от имени Учреждения,

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые и иные счета, в соответствии с законодательством, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Администрацией, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

На время отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения или (при отсутствии должности заместителя директора) работник, должностной инструкцией которого это предусмотрено.

5.4. Директор Учреждения:

планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом.

заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности;

обеспечивает развитие материально-технической базы;

выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Директор не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица;

занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной, медицинской и творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Директор в соответствии с Законами Российской Федерации «Об обороне» и «Воинской обязанности и военной службе», другими нормативными актами:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации с состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, трудовым договором и данным Уставом.

6. Учет, планирование, отчетность

6.1. Учреждение осуществляет бюджетный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Бюджетная отчетность Учреждения в случаях, определенных Администрацией, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

Администрация осуществляет координацию и регулирование производственно-хозяйственной деятельности Учреждения, контролирует выполнение требований Устава и основных плановых финансово-экономических показателей деятельности Учреждения, принимая решения о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Должностные лица Учреждения за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

6.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов.

6.3. Администрация контролирует использование по назначению и сохранность принадлежащего Учреждению имущества.

6.4. Администрация принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

6.5. Прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством для главных бухгалтеров предприятий (организаций, учреждений).

6.7. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами, а также Администрацией в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Администрации.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения:

7.1.1. Учреждение основано на муниципальной форме собственности и не наделено правом собственности на имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним Администрацией.

7.2. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

7.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, Уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества полностью или частично в случаях неиспользования или использования имущества не по назначению.

Изъятие или отчуждение имущества производится на основании решения Администрации.

7.6. Владение и пользование землей и другими природными ресурсами Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке в соответствии с целью своей деятельности.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Администрации.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения также являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законом порядке за счет средств

бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Администрацией и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

8. Архивное дело. Сохранность документов

8.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

акты финансовых проверок, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Администрации и начальника Учреждения.

8.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.2. настоящего раздела, по месту нахождения его начальника или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.5. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 8.2. настоящего раздела, передаются на хранение в государственный архив порядке, установленном законодательством.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Ликвидация и реорганизация учреждения

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

