

**Управление финансов Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

ПРИКАЗ

« 16 » *декабря* 2024 г.

№ 53

**Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетных смет казенных учреждений
муниципального образования Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы» (с изменениями), руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.05.2024 №4, пунктом 3.1.6 раздела 3 Положения об Управлении финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 №5, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию, применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Леоненкову Ю.Г.

Начальник Управления финансов
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонского муниципального округа
Луганской Народной Республики



О.В.Милейко

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления финансов
Администрации муниципального
округа муниципальное
образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от 16 декабря 2024 № 53

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений муниципального образования Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы» (с изменениями), а также с учетом Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 13.03.2018, регистрационный № 50330 (с изменениями).

Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Бюджетная смета учреждения (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.3. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются на бумажном носителе.

1.4. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются, утверждаются и ведутся обособленно.

II. Составление смет учреждений

2.1. Смета составляется учреждением в течение пяти рабочих дней со дня доведения Управлением финансов Краснодонского МО главному распорядителю бюджетных средств уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Показатели сметы формируются в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств в абсолютных суммах в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – бюджетная классификация) с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительной детализацией по кодам аналитических показателей (кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления).

2.3. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются доходы, полученные учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – приносящая доход деятельность), в том числе остатки средств от приносящей доход деятельности, учтенные на начало текущего финансового года, образовавшиеся в связи с неиспользованием указанных доходов в отчетном финансовом году (далее – средства от приносящей доход деятельности).

2.4. В смете справочно отражается информация о расходах учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований, доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) сметных показателей составляются по формам, установленным финансовым органом.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.6. Смета учреждения подписывается руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени руководителя (далее – уполномоченное лицо) и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данного учреждения и утверждается в соответствии с настоящим Порядком.

III. Утверждение смет учреждений

3.1. Утверждение сметы учреждения осуществляется:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств, подписывается руководителем и главным бухгалтером Муниципального казенного учреждения «Финансово-хозяйственная служба Краснодонского муниципального округа» или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени руководителя и главного бухгалтера и скрепляется печатью с указанием даты утверждения после согласования с Управлением финансов Краснодонского МО.

3.3. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (главой Краснодонского МО) или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств, подписывается руководителем и главным бухгалтером казенного учреждения и скрепляется печатью с указанием даты утверждения после согласования с Управлением финансов Краснодонского МО.

3.4. Управление финансов Краснодонского МО осуществляет рассмотрение сметы и обоснований (расчетов) учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и при отсутствии замечаний к сметным показателям не позднее двух рабочих дней со

дня получения их от учреждения направляется главному распорядителю бюджетных средств на утверждение.

3.5. В случае наличия замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) сметных показателей Управление финансов Краснодарского МО не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения сметы, направляет учреждению информацию об отклонении сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

3.6. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения информации об отклонении сметы осуществляет уточнение сметы в соответствии с полученными замечаниями, подписание сметы и повторное направление на утверждение главному распорядителю бюджетных средств в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 – 3.3 настоящего раздела.

3.7. Копии утвержденных смет с обоснованиями (расчетами) учреждение в течении пяти рабочих дней со дня утверждения сметы предоставляет в Управление финансов Краснодарского МО.

3.8. Проведение расходов учреждением без утвержденной сметы не допускается.

IV. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется учреждением после доведения изменений, внесенных в лимиты бюджетных обязательств, и составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – изменения показателей сметы).

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», по следующим основаниям:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам бюджетной классификации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. Изменения показателей сметы формируются одновременно с обоснованиями (расчетами) сметных показателей.

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляется после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств на основании справки об изменениях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Рассмотрение, согласование и утверждение изменений показателей сметы осуществляется в порядке и сроки, установленные разделами II и III настоящего Порядка.

[illegible]

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма на год
		раздела/подраздела	целевая статья	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК					x	
					Всего	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма на год
		раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
					x	
Итого по коду БК					Всего	

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма на год
		раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
					x	
Итого по коду БК					Всего	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации		вида расходов	Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма на год
		раздела/подраздела	целевой статьи			
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК					x	
					Всего	

$$R^2 = 0.6304 \quad F = 11.9$$
[illegible]
$$f = \alpha_0 + \alpha_1 x_1 + \alpha_2 x_2 + \alpha_3 x_3 + \alpha_4 x_4 + \alpha_5 x_5 + \alpha_6 x_6 + \alpha_7 x_7 + \alpha_8 x_8 + \alpha_9 x_9 + \alpha_{10} x_{10} + \alpha_{11} x_{11} + \alpha_{12} x_{12} + \alpha_{13} x_{13} + \alpha_{14} x_{14} + \alpha_{15} x_{15} + \alpha_{16} x_{16} + \alpha_{17} x_{17} + \alpha_{18} x_{18} + \alpha_{19} x_{19} + \alpha_{20} x_{20} + \alpha_{21} x_{21} + \alpha_{22} x_{22} + \alpha_{23} x_{23} + \alpha_{24} x_{24} + \alpha_{25} x_{25} + \alpha_{26} x_{26} + \alpha_{27} x_{27} + \alpha_{28} x_{28} + \alpha_{29} x_{29} + \alpha_{30} x_{30} + \alpha_{31} x_{31} + \alpha_{32} x_{32} + \alpha_{33} x_{33} + \alpha_{34} x_{34} + \alpha_{35} x_{35} + \alpha_{36} x_{36} + \alpha_{37} x_{37} + \alpha_{38} x_{38} + \alpha_{39} x_{39} + \alpha_{40} x_{40} + \alpha_{41} x_{41} + \alpha_{42} x_{42} + \alpha_{43} x_{43} + \alpha_{44} x_{44} + \alpha_{45} x_{45} + \alpha_{46} x_{46} + \alpha_{47} x_{47} + \alpha_{48} x_{48} + \alpha_{49} x_{49} + \alpha_{50} x_{50} + \alpha_{51} x_{51} + \alpha_{52} x_{52} + \alpha_{53} x_{53} + \alpha_{54} x_{54} + \alpha_{55} x_{55} + \alpha_{56} x_{56} + \alpha_{57} x_{57} + \alpha_{58} x_{58} + \alpha_{59} x_{59} + \alpha_{60} x_{60} + \alpha_{61} x_{61} + \alpha_{62} x_{62} + \alpha_{63} x_{63} + \alpha_{64} x_{64} + \alpha_{65} x_{65} + \alpha_{66} x_{66} + \alpha_{67} x_{67} + \alpha_{68} x_{68} + \alpha_{69} x_{69} + \alpha_{70} x_{70} + \alpha_{71} x_{71} + \alpha_{72} x_{72} + \alpha_{73} x_{73} + \alpha_{74} x_{74} + \alpha_{75} x_{75} + \alpha_{76} x_{76} + \alpha_{77} x_{77} + \alpha_{78} x_{78} + \alpha_{79} x_{79} + \alpha_{80} x_{80} + \alpha_{81} x_{81} + \alpha_{82} x_{82} + \alpha_{83} x_{83} + \alpha_{84} x_{84} + \alpha_{85} x_{85} + \alpha_{86} x_{86} + \alpha_{87} x_{87} + \alpha_{88} x_{88} + \alpha_{89} x_{89} + \alpha_{90} x_{90} + \alpha_{91} x_{91} + \alpha_{92} x_{92} + \alpha_{93} x_{93} + \alpha_{94} x_{94} + \alpha_{95} x_{95} + \alpha_{96} x_{96} + \alpha_{97} x_{97} + \alpha_{98} x_{98} + \alpha_{99} x_{99} + \alpha_{100} x_{100} + \alpha_{101} x_{101} + \alpha_{102} x_{102} + \alpha_{103} x_{103} + \alpha_{104} x_{104} + \alpha_{105} x_{105} + \alpha_{106} x_{106} + \alpha_{107} x_{107} + \alpha_{108} x_{108} + \alpha_{109} x_{109} + \alpha_{110} x_{110} + \alpha_{111} x_{111} + \alpha_{112} x_{112} + \alpha_{113} x_{113} + \alpha_{114} x_{114} + \alpha_{115} x_{115} + \alpha_{116} x_{116} + \alpha_{117} x_{117} + \alpha_{118} x_{118} + \alpha_{119} x_{119} + \alpha_{120} x_{120} + \alpha_{121} x_{121} + \alpha_{122} x_{122} + \alpha_{123} x_{123} + \alpha_{124} x_{124} + \alpha_{125} x_{125} + \alpha_{126} x_{126} + \alpha_{127} x_{127} + \alpha_{128} x_{128} + \alpha_{129} x_{129} + \alpha_{130} x_{130} + \alpha_{131} x_{131} + \alpha_{132} x_{132} + \alpha_{133} x_{133} + \alpha_{134} x_{134} + \alpha_{135} x_{135} + \alpha_{136} x_{136} + \alpha_{137} x_{137} + \alpha_{138} x_{138} + \alpha_{139} x_{139} + \alpha_{140} x_{140} + \alpha_{141} x_{141} + \alpha_{142} x_{142} + \alpha_{143} x_{143} + \alpha_{144} x_{144} + \alpha_{145} x_{145} + \alpha_{146} x_{146} + \alpha_{147} x_{147} + \alpha_{148} x_{148} + \alpha_{149} x_{149} + \alpha_{150} x_{150} + \alpha_{151} x_{151} + \alpha_{152} x_{152} + \alpha_{153} x_{153} + \alpha_{154} x_{154} + \alpha_{155} x_{155} + \alpha_{156} x_{156} + \alpha_{157} x_{157} + \alpha_{158} x_{158} + \alpha_{159} x_{159} + \alpha_{160} x_{160} + \alpha_{161} x_{161} + \alpha_{162} x_{162} + \alpha_{163} x_{163} + \alpha_{164} x_{164} + \alpha_{165} x_{165} + \alpha_{166} x_{166} + \alpha_{167} x_{167} + \alpha_{168} x_{168} + \alpha_{169} x_{169} + \alpha_{170} x_{170} + \alpha_{171} x_{171} + \alpha_{172} x_{172} + \alpha_{173} x_{173} + \alpha_{174} x_{174} + \alpha_{175} x_{175} + \alpha_{176} x_{176} + \alpha_{177} x_{177} + \alpha_{178} x_{178} + \alpha_{179} x_{179} + \alpha_{180} x_{180} + \alpha_{181} x_{181} + \alpha_{182} x_{182} + \alpha_{183} x_{183} + \alpha_{184} x_{184} + \alpha_{185} x_{185} + \alpha_{186} x_{186} + \alpha_{187} x_{187} + \alpha_{188} x_{188} + \alpha_{189} x_{189} + \alpha_{190} x_{190} + \alpha_{191} x_{191} + \alpha_{192} x_{192} + \alpha_{193} x_{193} + \alpha_{194} x_{194} + \alpha_{195} x_{195} + \alpha_{196} x_{196} + \alpha_{197} x_{197} + \alpha_{198} x_{198} + \alpha_{199} x_{199} + \alpha_{200} x_{200} + \alpha_{201} x_{201} + \alpha_{202} x_{202} + \alpha_{203} x_{203} + \alpha_{204} x_{204} + \alpha_{205} x_{205} + \alpha_{206} x_{206} + \alpha_{207} x_{207} + \alpha_{208} x_{208} + \alpha_{209} x_{209} + \alpha_{210} x_{210} + \alpha_{211} x_{211} + \alpha_{212} x_{212} + \alpha_{213} x_{213} + \alpha_{214} x_{214} + \alpha_{215} x_{215} + \alpha_{216} x_{216} + \alpha_{217} x_{217} + \alpha_{218} x_{218} + \alpha_{219} x_{219} + \alpha_{220} x_{220} + \alpha_{221} x_{221} + \alpha_{222} x_{222} + \alpha_{223} x_{223} + \alpha_{224} x_{224} + \alpha_{225} x_{225} + \alpha_{226} x_{226} + \alpha_{227} x_{227} + \alpha_{228} x_{228} + \alpha_{229} x_{229} + \alpha_{230} x_{230} + \alpha_{231} x_{231} + \alpha_{232} x_{232} + \alpha_{233} x_{233} + \alpha_{234} x_{234} + \alpha_{235} x_{235} + \alpha_{236} x_{236} + \alpha_{237} x_{237} + \alpha_{238} x_{238} + \alpha_{239} x_{239} + \alpha_{240} x_{240} + \alpha_{241} x_{241} + \alpha_{242} x_{242} + \alpha_{243} x_{243} + \alpha_{244} x_{244} + \alpha_{245} x_{245} + \alpha_{246} x_{246} + \alpha_{247} x_{247} + \alpha_{248} x_{248} + \alpha_{249} x_{249} + \alpha_{250} x_{250} + \alpha_{251} x_{251} + \alpha_{252} x_{252} + \alpha_{253} x_{253} + \alpha_{254} x_{254} + \alpha_{255} x_{255} + \alpha_{256} x_{256} + \alpha_{257} x_{257} + \alpha_{258} x_{258} + \alpha_{259} x_{259} + \alpha_{260} x_{260} + \alpha_{261} x_{261} + \alpha_{262} x_{262} + \alpha_{263} x_{263} + \alpha_{264} x_{264} + \alpha_{265} x_{265} + \alpha_{266} x_{266} + \alpha_{267} x_{267} + \alpha_{268} x_{268} + \alpha_{269} x_{269} + \alpha_{270} x_{270} + \alpha_{271} x_{271} + \alpha_{272} x_{272} + \alpha_{273} x_{273} + \alpha_{274} x_{274} + \alpha_{275} x_{275} + \alpha_{276} x_{276} + \alpha_{277} x_{277} + \alpha_{278} x_{278} + \alpha_{279} x_{279} + \alpha_{280} x_{280} + \alpha_{281} x_{281} + \alpha_{282} x_{282} + \alpha_{283} x_{283} + \alpha_{284} x_{284} + \alpha_{285} x_{285} + \alpha_{286} x_{286} + \alpha_{287} x_{287} + \alpha_{288} x_{288} + \alpha_{289} x_{289} + \alpha_{290} x_{290} + \alpha_{291} x_{291} + \alpha_{292} x_{292} + \alpha_{293} x_{293} + \alpha_{294} x_{294} + \alpha_{295} x_{295} + \alpha_{296} x_{296} + \alpha_{297} x_{297} + \alpha_{298} x_{298} + \alpha_{299} x_{299} + \alpha_{300} x_{300} + \alpha_{301} x_{301} + \alpha_{302} x_{302} + \alpha_{303} x_{303} + \alpha_{304} x_{304} + \alpha_{305} x_{305} + \alpha_{306} x_{306} + \alpha_{307} x_{307} + \alpha_{308} x_{308} + \alpha_{30$$

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–114

УДК 62-50:62-72+62-82+62-94+62-96+62-97+62-98+62-99

$$\{ \text{HIO}, \text{HIOCl} \} \quad \rightarrow \quad \{ \text{HOI}, \text{HOICl} \}$$

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной
Республики

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности лица, утверждающего бюджетную
смету

наименование должности лица, утверждающего бюджетные
средства учреждения

М. П.

(подпись)

инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

« ____ » _____ 20 ____ г.*

Получатель бюджетных средств _____

_____ по следующему ресурсу

Главный распорядитель бюджетных средств _____

_____ Глава по БК

Единица измерения: рубль

Коды

Раздел I. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

раздела подраздела	Код по бюджетной классификации		Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -) на _____ год
	целевой статьи	вида расходов		
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	Итого по коду БК		_____	_____
_____	Всего		_____	_____

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации		Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -) на ____ год
		раздела/подраздела	целевой статьи		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК				х	
				Всего	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации		Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -) на ____ год
		раздела/подраздела	целевой статьи		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК				х	
				Всего	

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации		Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -) на ____ год
		раздела/подраздела	целевой статьи		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК				х	
				Всего	

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо)

1110. 11102.1

инициалы, фамилия)

M.I.

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

170. 10481.1

ИНИЦИЈАЛ, ФАМИЛИЈА

« ... » 20 1.

СОТНАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

(наименование финансового органа согласующего бюджетную смету)

$$\{ \text{HARRIS (HARRIS), CHAMBERLAIN} \}$$

« » 20 г.