

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» марта 2024г.

№ 52

г. Краснодон

**Об утверждении Положения о поощрениях Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

На основании Устава муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «30» октября 2023 г. № 1, с целью чествования и стимулирования активных представителей общественности, лучших работников, трудовых коллективов и организаций, которые достигли высокого профессионализма и значительных успехов в производственной, государственной, военной, творческой и других сферах деятельности, внесли определенный вклад в создание материальных и духовных ценностей, развитие муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о поощрениях Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гончарову А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 06 » марта 2024 года № 52

Положение
о поощрениях Администрации муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Формами поощрения Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - поощрения Администрации) являются:

Почетная грамота Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Почетная грамота Администрации);

Благодарность Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Благодарность Администрации);

Памятный адрес Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Памятный адрес Администрации).

Награждение Почетной грамотой Администрации и Благодарностью Администрации призвано способствовать повышению трудовой и общественной активности граждан.

1.2. Награждение Почетной грамотой Администрации производится за большой вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее-округ), достижение высоких показателей в науке, технике, трудовой деятельности, культуре, искусстве, воспитании подрастающего поколения, образовании, здравоохранении, спорте, благотворительную, общественную и иную социально-значимую деятельность, эффективную деятельность в органах местного самоуправления, за заслуги в обеспечении законности, правопорядка, прав и свобод граждан и другие заслуги (достижения) перед округом, а также в связи с юбилейными датами, праздничными и другими событиями.

Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения, а для предприятий, организаций и учреждений - 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания.

Праздничными и другими событиями считаются государственные, региональные и общегородские праздники, профессиональные праздники, памятные даты и знаковые события.

1.3. Награждение Благодарностью Администрации производится за добросовестный плодотворный труд, высокие достижения в профессиональной деятельности, активное участие в социально-экономическом и культурном развитии, в общественной жизни округа, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

1.4. Памятный адрес Администрации вручается только в связи с юбилеями граждан, предприятий, организаций, учреждений, а также в рамках визитов делегаций.

1.5. Почетной грамотой Администрации и Благодарностью Администрации награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, своим трудом заслужившие широкую известность благодаря личному вкладу в развитие округа.

Почетной грамотой и Благодарностью также могут быть награждены предприятия, учреждения и организации, общественные объединения.

1.6. Лица, представляемые к награждению Почетной Грамотой Администрации, как правило, должны быть ранее поощрены Благодарностью Администрации.

1.7. Награждение Почетной грамотой Администрации после награждения Благодарностью Администрации возможно не ранее чем через один год. Повторное награждение Почетной грамотой Администрации возможно не ранее чем через три года после предыдущего за новые заслуги (достижения).

Повторное награждение Благодарностью Администрации возможно не ранее чем через два года после предыдущего за новые заслуги (достижения).

2. Порядок представления к награждению Почетной Грамотой и Благодарностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

2.1. Ходатайство о награждении Почетной Грамотой Администрации и Благодарностью Администрации вносят руководство и структурные подразделения Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органы государственной власти, органы местного самоуправления, трудовые коллективы (советы трудовых коллективов) предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и хозяйствования, а также общественные объединения.

2.2. К ходатайству о награждении физического лица прилагаются: наградной лист (приложение № 1 к Положению); копия протокола собрания;

согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 3 к Положению).

2.3. К ходатайству о награждении предприятия, учреждения, организации, общественного объединения прилагаются:

наградной лист (приложение № 2 к Положению);
копия протокола собрания.

2.4. Документы оформляются в печатном виде, скрепляются печатью и представляются в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики не позднее, чем за 10 дней до даты награждения, которая обязательно указывается в ходатайстве.

2.5. Документы, поданные с нарушением сроков и других требований этого Положения, не рассматриваются.

2.6. В случае отклонения ходатайства о награждении, инициатору письменно сообщаются мотивы такого решения, а представленные материалы возвращаются.

2.7. Предприятия, учреждения и организации, общественные объединения, ходатайствующие о награждении своих работников Почетной грамотой Администрации и Благодарностью Администрации, вправе премировать их за счет собственных средств.

2.8. Награждение Почетной грамотой Администрации и Благодарностью Администрации осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, которое принимается на основании ходатайства о награждении.

2.9. Подготовку постановлений Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики о награждении Почетной грамотой Администрации и Благодарностью Администрации, изготовление бланков поощрений Администрации, ведение реестра награжденных лиц осуществляет отдел организационного обеспечения управления делами Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.10. Копии постановлений Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики о награждении Почетной грамотой Администрации и Благодарностью Администрации направляются в кадровую службу предприятий, учреждений, организаций для внесения записей в трудовую книжку награждаемого лица.

3. Порядок вручения поощрений

Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

3.1. Вручение поощрений Администрации осуществляется Главой муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики или по его поручению другими уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

3.2. При утере Почетной грамоты Администрации и Благодарности Администрации дубликат не выдается.

4. Описание Почетной грамоты, Благодарности, Памятного адреса Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

4.1. Почетная грамота Администрации – формат бланка А-4 в рамке из пластикового либо деревянного профиля, защищенный с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны – картоном с приспособлением для настенной подвески. Вверху бланка расположен герб муниципального образования Краснодонский муниципальный округ. Далее размещается надпись: на первой строке – «Почетная грамота», на второй – «Администрация муниципального округа», на третьей – «муниципальное образование», на четвертой – «Краснодонский муниципальный округ», на пятой – «Луганской Народной Республики». На отдельной строке - «награждает». Ниже пишется Ф.И.О. и должность награждаемого, сведения о заслугах, за которые он представлен к награждению, а в случае награждения коллектива - пишется название предприятия, учреждения, организации, ниже в скобках - Ф.И.О руководителя. Почетная Грамота подписывается Главой муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, ставится печать. Внизу бланка по центру - дата.

Форма бланка Почетной грамоты Администрации (приложение № 4 к Положению).

4.2. Благодарность Администрации – формат бланка А-4 в рамке из пластикового либо деревянного профиля, защищенный с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны – картоном с приспособлением для настенной подвески. Вверху бланка расположен герб муниципального образования Краснодонский муниципальный округ. Далее размещается надпись: на первой строке – «Благодарность», на второй – «Администрация муниципального округа», на третьей – «муниципальное образование», на четвертой – «Краснодонский муниципальный округ», на пятой – «Луганской Народной Республики». На отдельной строке - «награждает». Ниже пишется Ф.И.О. и должность награждаемого, сведения о заслугах, за которые он представлен к награждению, а в случае награждения коллектива - пишется название предприятия, учреждения, организации, ниже в скобках - Ф.И.О руководителя. Благодарность подписывается Главой муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, ставится печать. Внизу бланка по центру - дата.

Форма бланка Благодарности Администрации (приложение № 5 к Положению).

4.3. Памятный адрес Администрации – поздравительная папка, на которой размещен оттиск герба муниципального образования Краснодонский муниципальный округ и надпись - «Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики». Внутри папки - ламинированный бланк, состоящий из двух листов формата А-4. На одном листе размещается поздравительный текст, на втором – тематическая поздравительная открытка. Памятный адрес подписывается Главой муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, ставится печать. Внизу по центру - дата.

Формы папки и бланков Памятного адреса Администрации (приложение № 6 к Положению).

Приложение № 1
к Положению о поощрениях
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению
Почетной грамотой / Благодарностью Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(наименование награды)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)
5. Место рождения _____
(республика, район, город, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию)

(наименование учебного заведения, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден (а) и даты награждений:

10. Домашний адрес, контактный телефон _____

11. ИНН _____ 12. Общий трудовой стаж _____

13. Стаж работы в должности _____
(для руководящих работников)

14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации
поступления	ухода		
	по настоящее время		

Сведения в пунктах 1-14 соответствуют данным паспорта гражданина, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« » 20 г.

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг предоставляемого к награждению

[illegible]

Кандидатура _____ рекомендована
(Ф.И.О.)

к награждению _____ Администрации
(Почетной грамотой /Благодарностью)

общим собранием коллектива _____
(наименования предприятия/учреждения/организации)

Протокол № _____ от _____
(дата)

Руководитель предприятия/учреждения

Председатель собрания
(конференции) коллектива

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о поощрениях
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению
Почетной грамотой / Благодарностью Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(наименование награды)

1. Полное наименование предприятия, учреждения, организации,
общественного объединения _____

2. Юридический / фактический адрес, телефон _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя, должность _____

4. Дата основания предприятия, учреждения, организации, общественного
объединения _____

5. Сведения о конкретных заслугах и социально значимых достижениях
коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного
объединения:

_____ рекомендовано (а)
(наименование предприятия/учреждения/организации/объединения)

к награждению _____ Администрации
(Почетной грамотой /Благодарностью)

общим собранием коллектива _____
(наименование организации инициатора награждения)

Протокол № _____ от _____
(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о поощрениях
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____,
(дата и место рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____, серия: _____ номер: _____,

дата выдачи " ____ " _____, кем выдан _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение (в том числе передачу) данных, содержащихся в документах о представлении меня к поощрению _____ (вид поощрения) Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а именно: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, данных об образовании (наименовании учебного заведения, дате окончания, специальности), данных об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данных о государственных наградах (в том числе дате награждения), данных о наличии других видов поощрений, данных об ИНН, о трудовой деятельности, а также о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, отраженных в характеристике.

Прошу мои персональные данные считать общедоступными в целях представления меня к поощрению _____ (вид поощрения) Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также в целях хранения информации о лицах, поощренных _____ (вид поощрения) Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

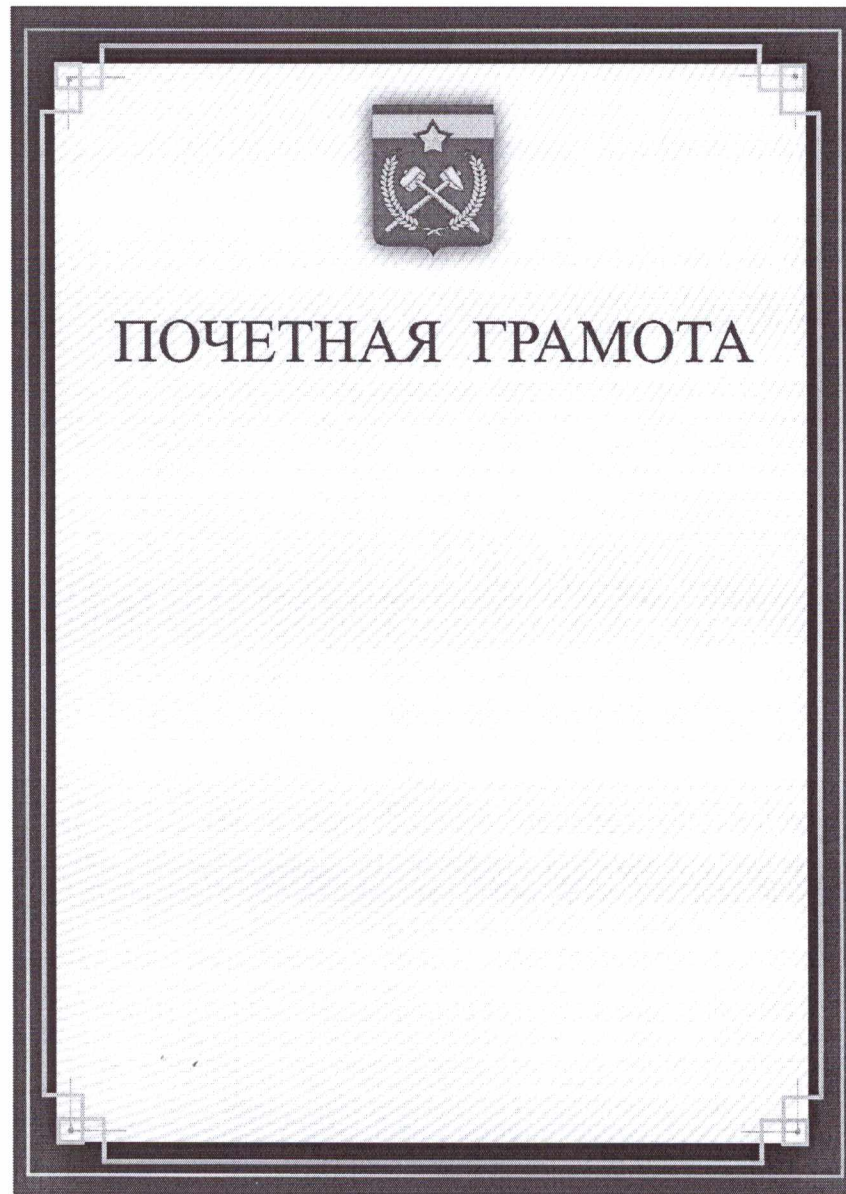
Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных в целях, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме в адрес Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

(дата заполнения)

(подпись)

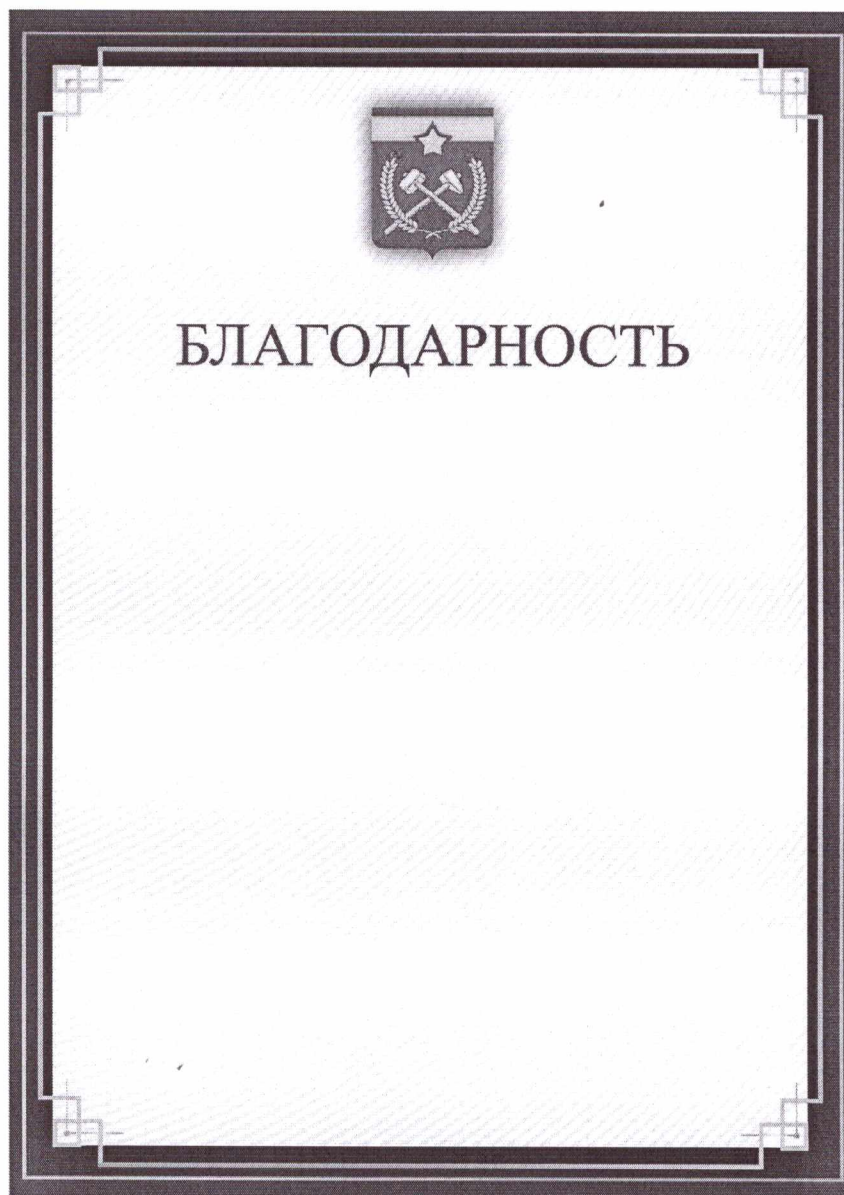
Приложение № 4
к Положению о поощрениях
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Форма бланка Почетной грамоты Администрации



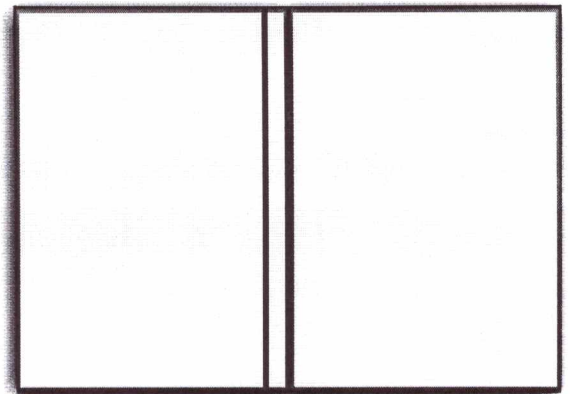
Приложение № 5
к Положению о поощрениях
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Форма бланка Благодарности Администрации



Приложение № 6
к Положению о поощрениях
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Форма папки Памятного адреса Администрации



Форма бланков Памятного адреса Администрации

