



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » марта 2025 г.

№ 515

г. Краснодон

**Об утверждении Порядка списания объектов имущества,
в отношении которых в соответствии с постановлением Правительства
Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 не осуществляется
разграничение между Российской Федерацией,
Луганской Народной Республикой и ее муниципальными образованиями**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью урегулирования механизма списания имущества, которое фактически прекратило свое существование в связи с гибелью или уничтожением (разрушением или сносом) либо находится в непригодном для эксплуатации состоянии вследствие полной утраты потребительских свойств, в соответствии с пунктом 2¹ особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания объектов имущества, в отношении которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 не осуществляется разграничение между Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой и ее муниципальными образованиями.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гончарову А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

от «20» марта 2025 г. № 515

ПОРЯДОК

списания объектов имущества, в отношении которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 не осуществляется разграничение между Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой и ее муниципальными образованиями

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, особенностями управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 (с изменениями) (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 2501), определяет особенности списания объектов имущества, расположенных на территории Краснодонского муниципального округа Луганской Народной Республики, которые фактически прекратили свое существование в связи с гибелью или уничтожением (разрушением или сносом) либо находятся в непригодном для эксплуатации состоянии вследствие полной утраты потребительских свойств и в отношении которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 2501 не осуществляется разграничение между Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой и ее муниципальными образованиями (далее - имущество).

1.2. Целью настоящего Порядка является определение: последовательности действий при списании имущества; порядка создания и полномочий Комиссии по списанию имущества (далее - Комиссия);

перечня документов, необходимых для списания имущества.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: имущество, объекты имущества - объекты движимого и недвижимого имущества, которые фактически прекратили свое существование в связи с

гибелью или уничтожением (разрушением или сносом) либо находятся в непригодном для эксплуатации состоянии вследствие полной утраты потребительских свойств и в отношении которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 2501 не осуществляется разграничение между Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой и ее муниципальными образованиями;

субъекты списания – муниципальные учреждения, учредителем которых является Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

II. Порядок списания имущества

2.1. Субъекты списания самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, кроме транспортных средств. Объекты недвижимого имущества и транспортные средства могут быть списаны с баланса учреждения только с согласия Администрации.

2.2. С целью определения возможности (целесообразности) и пригодности дальнейшего использования имущества, в том числе с учетом комплексной оценки возможности и эффективности его восстановления, а также оформления необходимой документации для списания имущества субъектом списания создается Комиссия.

Положение о Комиссии, ее количественный и персональный состав утверждаются приказом руководителя субъекта списания.

2.3. Председателем Комиссии назначается заместитель руководителя или иное уполномоченное руководителем лицо субъекта списания.

В состав Комиссии входят главный бухгалтер либо лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, материально-ответственные за сохранность списываемого имущества лица, иные специалисты с учетом состава списываемого имущества. При списании недвижимого имущества в состав Комиссий дополнительно включаются представители Администрации.

В случае отсутствия работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

По результатам работы Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и членами Комиссии.

2.4. К полномочиям Комиссии относятся:

1) осуществление непосредственного осмотра имущества, в том числе с использованием технической документации, данных бухгалтерского учета, иной документации и установление возможности (целесообразности) и пригодности дальнейшего использования имущества или его восстановления;

- 2) определение необходимости списания имущества;
- 3) установление причин списания имущества (стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера, разрушения при пожаре или аварии, обстоятельства непреодолимой силы, боевые действия, непригодное для эксплуатации состояние вследствие полной утраты потребительских свойств);
- 4) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов и агрегатов, которые остаются после демонтажа и разборки объектов, предлагаемых к списанию;
- 5) осуществление контроля за изъятием из имущества, которое подлежит списанию, пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, а также узлов, деталей, материалов и агрегатов, которые содержат драгоценные металлы и драгоценные камни, определение их количества, веса и осуществление контроля за сдачей их на склад с одновременным отражением на соответствующих счетах бухгалтерского учета до момента их выбытия (использования в хозяйственной деятельности, передачи, реализации, утилизации);
- 6) проведение инвентаризации имущества и подготовка по ее итогам перечня имущества, предлагаемого к списанию (далее - Перечень объектов);
- 7) составление Акта по форме, установленной нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского (бюджетного) учета, для субъекта списания;
- 8) подготовка документов согласно приложению к Порядку.

2.5. На основании документов для списания имущества Комиссия устанавливает целесообразность дальнейшего использования объекта, возможность его восстановления, определяет на основе экспертных заключений возможность разукomплектования и использования отдельных узлов и деталей имущества.

2.6. Администрация в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней рассматривает документы, предоставленные субъектом списания, и в случае их соответствия Порядку направляет в адрес субъекта списания письмо с разрешением списания имущества.

2.7. Несогласование списания имущества Администрацией принимается в случае:

- 1) предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, не в полном объеме;
- 2) наличия неполных сведений или противоречий в предоставленных документах;
- 3) подачи документов с нарушением установленных настоящим Порядком требований;
- 4) отсутствия в выводах субъекта списания причин, обуславливающих невозможность или нецелесообразность дальнейшего использования и восстановления объекта списания, экономических или технических расчетов, расчета ожидаемого финансового результата от списания имущества и указания направлений использования денежных средств, которые предполагается получить от реализации списанного имущества;

5) наличия запретов на распоряжение, ограничений (обременений) по распоряжению имуществом, которое предлагается к списанию;

6) отсутствия документов, подтверждающих возмещение виновными лицами убытков от недостачи, хищения, порчи списываемого имущества в полном объеме, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение невозможно.

2.8. После получения разрешения о списании имущества субъект списания в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней принимает решение о списании имущества.

2.9. После принятия такого решения имущество подлежит списанию с баланса соответствующего субъекта списания.

Выбытие имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете в установленном порядке.

2.10. До получения согласования Администрацией на списание имущества его разборка, демонтаж, ликвидация и реализация не допускаются.

Утилизация имущества, в отношении которого принято решение о списании, осуществляется субъектом списания.

Реализацию материалов, оставшихся после проведения работ по утилизации объектов, в том числе отдельных узлов, деталей, агрегатов, материалов (в том числе в сборном виде), а также вторичного сырья, лома, утиля (годные остатки), которые в дальнейшем не планируется использовать в хозяйственной деятельности, субъект списания осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку списания объектов
имущества, в отношении которых в
соответствии с постановлением
Правительства Российской Федерации
от 29.12.2022 № 2501 не
осуществляется разграничение между
Российской Федерацией, Луганской
Народной Республикой и ее
муниципальными образованиями,
утвержденному постановлением
Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 30 » марта 20 25 г. № 515

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для списания имущества

1. Протокол Комиссии по списанию имущества.
2. Выводы субъекта списания о том, что имущество фактически прекратило свое существование в связи с гибелью или уничтожением (разрушением или сносом) либо находится в непригодном для эксплуатации состоянии вследствие полной утраты потребительских свойств и что в отношении его в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 2501 не осуществляется разграничение между Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой и ее муниципальными образованиями (включаются сведения о непригодности объекта имущества к эксплуатации) и что разграничение имущества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 не проводилось.
3. Фотографии объекта имущества с указанием даты съемки.
4. Копия технической документации на объект имущества (при наличии).
5. Справка субъекта списания о том, что имущество, объекты имущества находятся на балансе/за балансом учреждения с указанием первоначальной и остаточной стоимости.
6. Заключение о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, выданное компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях - лицом, имеющим лицензию на соответствующий вид деятельности, содержащее выводы о его непригодности к дальнейшей эксплуатации, с приложением материалов фотофиксации (при необходимости).

7. Заключение органа охраны объектов культурного наследия о том, что объект недвижимого имущества не отнесен к объектам культурного наследия.

8. Информация о дальнейшем использовании высвобождаемого земельного участка и наличии / отсутствии документов на землепользование.

9. В случае списания объекта имущества, пришедшего в непригодность в результате чрезвычайных ситуаций, дополнительно - копии справок, выданных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающих факт наступления чрезвычайных ситуаций, с указанием объекта имущества, пострадавшего от таких чрезвычайных ситуаций, с краткой характеристикой нанесенного ему ущерба.

10. В случае списания объекта имущества, пришедшего в непригодность в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактического использования не превышает срока полезного использования, представляется:

1) копия постановления по делу об административном правонарушении в отношении виновных лиц (при наличии);

2) копия постановления о возбуждении уголовного дела или копия постановления о прекращении уголовного дела в отношении виновных лиц (при наличии);

3) пояснительная записка с информацией о стоимости нанесенного ущерба и возмещении ущерба виновными лицами (с приложением копий подтверждающих документов);

4) копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (в случае их выявления), в результате действий (бездействия) которых нанесен ущерб объекту имущества;

5) пояснительная записка с объяснением причин списания объекта имущества до истечения установленного срока полезного использования (в случае если виновные лица не выявлены).

11. Для принятия решения о списании транспортных средств дополнительно предоставляются:

1) заверенная надлежащим образом копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

2) в зависимости от вида транспорта - заключение о технической непригодности транспортного средства к дальнейшей эксплуатации или несоответствии специализированных транспортных средств требованиям законодательства по вопросам охраны труда и промышленной безопасности либо возможности его дальнейшей эксплуатации;

3) справка органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения о том, что списываемое транспортное средство не относится к спецтранспорту и не находится в угоне и розыске.

12. Для принятия решения о списании имущества, находящегося на учете и под надзором специализированных государственных инспекций,

дополнительно к вышеуказанным документам предоставляется заключение соответствующей инспекции о непригодности такого имущества к дальнейшему использованию.