



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » сентября 2024 г.

№ 484

г. Краснодон

Об утверждении Порядка реализации полномочий в области контроля предельных уровней цен (тарифов) на товары, включенные в перечень, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 №19/24 на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 41-I «О наделении органов местного самоуправления в Луганской Народной Республике отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, и о внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и / или их предельных уровней на товары», Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26-I «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок реализации полномочий в области контроля предельных уровней цен (тарифов) на товары, включенные в перечень, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 №19/24 на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
 - 1.2. Форму протокола об административном правонарушении (юридическое лицо).
 - 1.3. Форму протокола об административном правонарушении (индивидуальный предприниматель).
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гончарову А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

муниципальное образование

Краснодонский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «27» сентября 2024г. № 484

ПОРЯДОК

реализации полномочий в области контроля предельных уровней цен (тарифов) на товары, включенные в перечень, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 №19/24 на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок реализации полномочий в области контроля предельных уровней цен (тарифов), включенные в перечень (далее – Порядок), утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 №19/24 «Об утверждении Перечня значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики, и предельных розничных цен (тарифов) на значимые продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики» (далее - Постановление) устанавливает процедуру осуществления Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Краснодонского муниципального округа) полномочий в области контроля за соблюдением установленных Правительством Луганской Народной Республики цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары, включенные в перечень, утвержденный Постановлением на территории муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Контроль).

1.2. Предметом Контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в отношении установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики цен (тарифов) на товары и / или предельных уровней таких цен (тарифов) и обеспечение постоянного наличия в продаже товаров на которые установлены цены (тарифы) и /или их предельные уровни и которые включены в ассортимент реализуемых хозяйствующим субъектом товаров (за исключением случаев, когда отсутствует возможность приобретения такого товара на оптовом рынке по цене, не превышающей установленную в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.11.2023 № УГ-831/23 «О регулировании цен

и / или их предельных уровней на отдельные виды товаров в период действия военного положения» (с изменениями).

1.3. Объектами Контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность на территории муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, имеющие в реализации значимые продовольственные товары, включенные в Перечень значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики.

1.4. Администрация Краснодонского муниципального округа для осуществления Контроля проводит следующие мероприятия:

1.4.1. Проведение мониторинга розничных цен на товары.

1.4.2. Проведение мониторинга соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен и / или их предельных уровней на товары, включенные в перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики;

1.4.3. Проведение мониторинга обеспечения постоянного наличия в продаже товаров, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики установлены цены (тарифы) и / или их предельные уровни.

1.5. Мониторинги проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации Краснодонского муниципального округа (далее – уполномоченные лица).

1.6. В случае выявления нарушений, выразившихся в завышении установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики цен (тарифов) на товары и / или предельных уровней таких цен (тарифов), привлекают к административной ответственности, предусмотренной положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Закона Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26-І «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и / или их предельных уровней на товары» (с изменениями), (далее – Закон № 26-І)

1.7. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом №26-І, осуществляется уполномоченными лицами.

2. Организация проведения мониторинга и привлечения к административной ответственности

2.1. Проведение мониторинга розничных цен и наличия товаров осуществляется в следующей последовательности:

2.1.1. Сбор данных о текущем уровне цен и наличия товаров.

2.1.2. Этап обработки данных.

2.1.3. Этап отчетности.

2.2. Основаниями для проведения мониторинга розничных цен и наличия товаров является:

2.2.1. Утверждение Правительством Луганской Народной Республики цен и (или) их предельных уровней на перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также исполнение обязанностей по обеспечению постоянного наличия в продаже товаров, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами установлены цены (тарифы) и / или их предельные уровни.

2.2.2. Рассмотрение или предварительная проверка поступивших в Администрацию Краснодонского муниципального округа обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, о фактах превышения цен и (или) их предельных уровней на перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.3. Критериями предмета мониторинга являются:

2.3.1. Реализация товаров на объекте розничной торговли осуществляется конечному потребителю.

2.3.2. Реализация на объекте розничной торговли товаров, включенных в перечень, на которые устанавливаются Правительством Луганской Народной Республики цены и (или) их предельные уровни, соответствует постоянному ассортименту и специализации торгового объекта.

2.4. Процесс осуществления мониторинга цен на товары, включенные в перечень товаров и их постоянного наличия, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики, должен соответствовать следующим параметрам:

2.4.1. Сбор данных о ценах не должен препятствовать торговому процессу.

2.4.2. При сборе данных о ценах используется цена товара, который находится в свободной реализации на потребительском рынке.

2.5. Уполномоченное лицо фиксирует данные о ценах в листе мониторинга цен на товары, включенные в перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики (далее – лист мониторинга) согласно приложению.

В лист мониторинга вносятся:

- дата и время осуществления мониторинга цен на товары и их наличия;
- наименование хозяйствующего субъекта;
- наименование объекта розничной торговли;
- фактический адрес объекта розничной торговли;
- ИНН / КПП субъекта хозяйствования;
- наименование товара в соответствии с перечнем товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации в объектах торговли Луганской Народной Республики;
- характеристика товара (вид, сорт, категория, способ изготовления (обработки), массовая доля жирности, упаковка);

- единица измерения;
- установленная цена и (или) предельный уровень цены, руб.;
- цена на момент мониторинга, руб.;
- производитель, марка товара;
- отклонение от предельных установленных цен, руб.;
- постоянное наличие товаров данной категории.

2.6. В случае выявления нарушений, выразившихся в завышении установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики цен (тарифов) на товары и / или предельных уровней таких цен (тарифов), привлекают к административной ответственности, предусмотренной положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Закона № 26-І.

2.7. Для фиксации уполномоченным лицом доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио – и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

2.8. В случае недопуска и/или препятствования в документировании правонарушения, уполномоченные лица составляют соответствующий акт согласно приложению.

Лица, не допускающие и/или препятствующие к проведению оформления материалов правонарушения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Фиксация выявленных административных правонарушений производится путем составления протокола об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена Законом № 26-І.

2.10. Протокол об административном правонарушении с приложением листа мониторинга, фотоматериалов и иных подтверждающих правонарушение документов направляется в уполномоченный орган для рассмотрения дела об административном правонарушении.

3. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3.1. Субъекты хозяйствования, либо их законные представители при проведении проверки имеют право:

3.1.1. Получать от уполномоченных лиц, проводящих мониторинг, информацию, которая относится к предмету мониторинга и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством.

3.1.2. Ознакомления с результатами мониторинга.

3.1.3. Представить объяснения и замечания по результатам проведения мониторинга.

3.2. В случае выявления нарушений уполномоченными лицами и привлечения к административной ответственности, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, имеет права согласно ст.25.1 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3.3. Субъекты хозяйствования по требованию уполномоченного лица, проводящего мониторинг, в случае выявления нарушений обязаны:

3.3.1. Присутствовать при составлении административных материалов или обеспечить присутствие уполномоченных законных представителей.

3.3.2. Обеспечить доступ на территорию, используемую субъектом хозяйствования (здания, строения, сооружения, помещения и т.п.) и предоставление необходимых сведений, документов для ведения торговой деятельности уполномоченным лицам.

Приложение
к Порядку реализации полномочий в
области контроля предельных
уровней цен (тарифов) на товары,
включенные в перечень, утвержденный
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики от
02.02.2024 № 19/24 на территории
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Формы документов,
используемые при реализации полномочий в области контроля предельных
уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике
на территории муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Лист мониторинга цен на товары, включенные в перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики.
2. Акт недопуска к проведению контрольных мероприятий, связанных с соблюдением субъектами хозяйствования установленных предельных цен на значимые продовольственные товары.

Наименование Администрации

ЛИСТ МОНИТОРИНГА

цен на товары, включенные в перечень товаров, на которые устанавливаются цены и (или) их предельные уровни, при их реализации на объектах торговли Луганской Народной Республики

Дата и время осуществления мониторинга цен на товары и их наличия _____;

Наименование хозяйствующего субъекта _____;

Наименование объекта розничной торговли _____;

Фактический адрес объекта розничной торговли _____;

ИНН / КПП субъекта хозяйствования _____

Перечень товаров, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики установлены цены (тарифы) и (или) их предельные уровни				Фактическая цена реализации			Постоянное наличие товаров данной категории
№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Установленная цена и (или) предельный уровень цен, руб.	Цена на момент мониторинга, руб.	Производитель, марка товара	
						Отклонение от предельных установленных цен, руб.	

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Наименование Администрации

Акт № _____

недопуска (препятствования) к проведению мероприятий, связанных с
соблюдением субъектами хозяйствования установленных предельных цен
на значимые продовольственные товары

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (место составления)

В соответствии с распоряжением Администрации муниципального
округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от _____ № _____
« ____ » _____ 202__ г. должностными (ное) лицами (лицо):

_____ (ФИО, должность)

_____ (указывается Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

_____ (местонахождение объекта торговли)

Суть изложенного _____

Акт от « ____ » _____ 202__ г. № ____ составлен на ____ страницах в ____ экземплярах.

Подпись должностного лица (лиц), осуществляющего(их) проверку:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Подпись индивидуального предпринимателя (уполномоченного законного
представителя юридического лица, уполномоченного законного представителя
индивидуального предпринимателя):

(подпись)

(ФИО)

Отметка об отказе от подписания

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ
Луганской Народной Республики
от «24» сентября 2024г. № 484

Наименование органа, составляющего протокол

№ _____
(по книге регистрации)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении
(юридическое лицо)

« _____ » _____ 202 _____ г.
(дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

Я,

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 28.2, ч. 1 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (далее КоАП РФ) составил протокол в отношении

_____ (организационно-правовая форма, наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес, телефон)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Реквизиты юридического лица ИНН/КПП _____ / _____

р/с _____ в _____
(наименование банка)

кор/с _____
БИК _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ ОКОНХ _____

в присутствии _____
(документ, подтверждающий полномочия)

_____ (законного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество)
которое совершило административное правонарушение, выразившееся в нарушении _____

_____ (указывается полное наименование федеральных законов, нормативов, нормативных документов)

ответственность за которое предусмотрена ст. 1 Закона Луганской Народной Республики от 14 декабря 2023 г. № 26-І «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и / или их предельных уровней на товары» (с изменениями) а именно:

« _____ » _____ 202 _____ г. в _____ час. _____ мин.

Нарушение: _____
(событие правонарушения, перечисление нарушений)

Оборотная сторона Формы протокола
об административном правонарушении
(юридическое лицо)

Настоящий протокол составлен в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (Ф.И.О. законного представителя юридического лица) _____, которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.4 КоАП РФ.

Русским языком владею, в переводчике не нуждаюсь. (Лицо, привлекаемое к административной ответственности, вправе ознакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы; обжаловать процессуальные действия лица, уполномоченного составлять протокол; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом).

Ознакомлен: _____

(подпись законного представителя юридического лица, расшифровка подписи)

Объяснение и замечания законного представителя юридического лица:

_____ (при необходимости объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются к нему на отдельном листе)

_____ (подпись законного представителя юридического лица, расшифровка подписи)

Свидетели: 1. (Ф.И.О.) _____

_____ (адрес места жительства, телефон)

2. (Ф.И.О.) _____

_____ (адрес места жительства, телефон)

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.6 КоАП РФ, мне разъяснены:

1. _____

(подпись, расшифровка подписи)

2. _____

(подпись, расшифровка подписи)

К протоколу прилагаются _____

(указать документы, прилагаемые к протоколу)

Вы приглашаетесь для рассмотрения административного правонарушения в Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики по адресу: г. Луганск, площадь Великой Отечественной войны, д. 3а, каб. _____ к _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 202 ____ г.

Подпись приглашенного: _____

(подпись законного представителя юридического лица, расшифровка подписи)

Подпись лица, составившего протокол: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Копию протокола получил(а) _____

(подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202 ____ г.

от «24» сентября 2024г. № 484

Настоящий протокол составлен в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (Ф.И.О. лица) _____, которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.3 КоАП РФ.

Оборотная сторона Формы протокола
об административном правонарушении
(индивидуальный предприниматель)

Русским языком владею, в переводчике не нуждаюсь. (Лицо, привлекаемое к административной ответственности, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы; обжаловать процессуальные действия лица, уполномоченного составлять протокол; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом).

Ознакомлен:

(подпись, расшифровка подписи)

Объяснение и замечания лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя физического лица)

(подпись, расшифровка подписи)

Свидетели: 1. (Ф.И.О)

(адрес места жительства)

2. (Ф.И.О)

(адрес места жительства)

Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.6 КоАП РФ, мне разъяснены:

1.

(подпись, расшифровка подписи)

2.

(подпись, расшифровка подписи)

К протоколу прилагаются

(указать документы, прилагаемые к протоколу)

Вы приглашаетесь для рассмотрения административного правонарушения в Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики по адресу: г. Луганск, площадь Великой Отечественной войны, д. 3а, каб. _____ к _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 202__ г.

Подпись приглашенного:

(подпись законного представителя юридического лица, расшифровка подписи)

Подпись лица, составившего протокол;

(подпись, расшифровка подписи)

Копию протокола получил(а)

(подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г.