



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » марта 2025 г.

№ 470

г. Краснодон

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
муниципального образования Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», пунктом 2.1.3.1. Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Луганской Народной Республики от 17.01.2025 № 05, заключенного между Министерством финансов Луганской Народной Республики и Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 04.03.2025 № 420, руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной

Республики от 08.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, пеням и штрафам по ним (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
Муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального округа
 муниципальное образование
 Краснодонский муниципальный
 округ Луганской Народной
 Республики
 от «13» марта 2025 г. № 470

ПЛАН

**мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет
 муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей «дорожной карты»	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1	Проведение сверки дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные подразделения Администрации, МКУ "ФХС Краснодонского МО"	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам сверки сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты

1.2	Анализ показателей дебиторской задолженности и причин возникновения задолженности	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	Главные администраторы (администраторы) доходов, бюджета, структурные подразделения Администрации, МКУ "ФХС Краснодонского МО"	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Приведение муниципальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства	до 1 июля 2025 года, далее - постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	актуализация нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством
1.4	Осуществление контроля за правильностью начисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные подразделения Администрации, МКУ "ФХС Краснодонского МО"	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
1.5	Осуществление контроля за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источником формирования доходов	постоянно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, МКУ "ФХС Краснодонского МО"	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

	муниципального округа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренные статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»			
1.6	Проведение сверки расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП	ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов, МКУ "ФХС Краснодонского МО"	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
1.7	Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального	на постоянной основе	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные подразделения Администрации, МКУ "ФХС Краснодонского МО"	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

	образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики			
1.8	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими сроки оплаты	ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные подразделения Администрации, МКУ "ФХС Краснодонского МО"	недопущение образования (роста) дебиторской задолженности
1.9	Проведение мониторинга динамики дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.	ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные подразделения Администрации, МКУ "ФХС Краснодонского МО"	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.10	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	ежемесячно	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные подразделения Администрации, МКУ "ФХС Краснодонского МО"	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности

2.	Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
2.1	Направление должникам требований (претензий, уведомлений) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные подразделения Администрации, МКУ "ФХС Краснодарского МО"	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы	в постоянном режиме, с момента направления требований (претензий, уведомлений) до момента погашения задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные подразделения Администрации, МКУ "ФХС Краснодарского МО"	сокращение просроченной дебиторской задолженности

2.3	Представление в юридический отдел Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики пакета документов в случае непогашения должником просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила.	в сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные подразделения Администрации, МКУ "ФХС Краснодонского МО"	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3.	Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам			
3.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.	не позднее 20 календарных дней со дня получения документов от структурных подразделений Администрации, МКУ "ФХС Краснодонского МО"	Юридический отдел Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств

3.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	в постоянном режиме	Юридический отдел Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
3.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	с момента возникновения такого основания	Юридический отдел Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
3.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	В течении 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	Юридический отдел Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

3.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	в постоянном режиме	Юридический отдел Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.	Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам			
4.1	Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и т.д.	в постоянном режиме	Юридический отдел Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.2	Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства	в постоянном режиме	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

5.	Представление в Управление финансов муниципального округа Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики информации о реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по форме, согласно приложению к настоящему Плану мероприятий	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, структурные подразделения Администрации, МКУ "ФХС Краснодонского МО"	контроль за состоянием дебиторской задолженности по доходам
----	---	---	---	---

Приложение к плану мероприятий
(«дорожная карта») по взысканию
дебиторской задолженности по
платежам в бюджет муниципального
образования Краснодонский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Информация о состоянии дебиторской задолженности
за ___ квартал 20__ года**

Наименование должника (ФИО или наименование ЮЛ с указанием ИНН)	Реквизиты правового акта, об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20__, рублей		Сумма взысканной (поступившей) дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей		Сумма списанной дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей		Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей	
	Наименование, дата, номер	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон