



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 9 » сентября 2024 г.

№ 422

г. Краснодон

**Об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений
муниципального округа муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 36/23 (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3 Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений, муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
 - 1.2. Единую тарифную сетку по оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.3. Схему тарифных разрядов работников отдельных муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.4. Схему тарифных разрядов профессий водителей автотранспортных и мототранспортных средств (водителей автомобилей и мототранспортных средств).

2. Установить, что условия оплаты труда, предусмотренные настоящим постановлением, применяются с 1 августа 2024 года после утверждения штатных расписаний.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Галушкину Т.А.

Глава муниципального округа
Муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П.Козенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
от « 9 » сентября 2024 г. № 422

Положение

**об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений,
муниципального округа муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников отдельных муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение), регулирует отношения, связанные с оплатой труда работников отдельных муниципальных учреждений муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Учреждение), учредителем которых выступает Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.2. Штатное расписание Учреждения утверждается директором учреждения по согласованию с Администрацией в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности работников Учреждения.

Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

1.3. Условия оплаты труда работников Учреждения, включая размеры оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, коллективным договором, локальными актами Учреждения и являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.4. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующими системами оплаты труда (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат) для работников, отработавших установленную действующим законодательством месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), и не может быть ниже минимального размера оплаты труда,

установленного на территории Луганской Народной Республики (далее – МРОТ).

1.5. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые муниципальными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

При индексации окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Оплата труда работников Учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада);

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат.

2.2. Оклад (должностной оклад) первого разряда оплаты труда Единой тарифной сетки по оплате труда работников Учреждения (далее – ЕТС) устанавливается Правительством Луганской Народной Республики.

2.3. Оклады (должностные оклады) последующих разрядов оплаты труда ЕТС рассчитываются путем умножения оклада (должностного оклада) первого разряда ЕТС на межразрядный коэффициент соответствующего разряда ЕТС с математическим округлением полученного значения до рублей.

2.4. Оклады (должностные оклады) заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 5-15%, а заместителя главного бухгалтера – на 10-30% ниже оклада директора Учреждения.

2.5. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за использование в работе дезинфицирующих средств;

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) в процентном отношении или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих

выплат.

2.5.1. Повышение оплаты труда за работу в ночное время осуществляется за каждый час работы в ночное время в размере до 40 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы работника Учреждения определяется путем деления размера оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

2.5.2. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется в размере части оклада (должностного оклада) с учетом выплат, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; в размере двойной части оклада (должностного оклада) с учетом выплат, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. При этом учитываются доплаты и надбавки, установленные в процентном отношении к окладам (должностным окладам) и в абсолютном значении, в зависимости от отработанного времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.5.3. За применение в работе дезинфицирующих средств устанавливается надбавка в размере 10 % оклада.

2.5.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику Учреждения устанавливается доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.5. Доплата работникам Учреждения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 % от оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации не устанавливаются.

2.6. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

надбавка водителям автомобилей за классность;

надбавка водителям автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля;

надбавка за интенсивность работы;

надбавка за выполнение особо важных и срочных заданий;

премии (по итогам работы за месяц, квартал, год).

2.6.1. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается в размере:

водителям II класса – 10 %,

водителям I класса – 25 % от установленного оклада.

Указанная надбавка водителям автомобилей начисляется за фактически отработанное время в качестве водителя время.

2.6.2. Ежемесячная надбавка водителям за безаварийную эксплуатацию автомобиля устанавливается в размере до 100 % оклада (должностного оклада).

2.6.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность работы устанавливается в размере до 90 % оклада (должностного оклада).

2.6.4. Надбавка за выполнение особо важных и срочных заданий устанавливается в размере до 50 % оклада (должностного оклада).

2.6.5. Премии (по итогам работы за месяц, квартал, год) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или абсолютных размерах.

Премирование осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Премии по итогам работы за месяц, квартал, год выплачиваются по результатам выполнения критериев оценки работы (приложение 1).

2.7. Размер выплат стимулирующего характера, указанных в п.2.6 устанавливается:

работникам Учреждения согласно приказу руководителя;

руководителю Учреждения - согласно распоряжению Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, по ходатайству курирующего заместителя Главы Администрации.

2.8. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и выплачивается работникам Учреждения по личному заявлению работника.

Материальная помощь предоставляется при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда Учреждения.

2.9. Материальная помощь может быть следующих видов:

2.9.1. Материальная помощь на оздоровление во время ежегодного отпуска выплачивается в размере до 100% должностного оклада, не чаще одного раза в календарный год.

2.9.2. Материальная помощь при возникновении у работника особых обстоятельств в связи с:

лечением работника;

смертью члена семьи работника;

смертью самого работника;
бракосочетанием работника,
рождением ребенка;
иными особыми обстоятельствами.

Для получения данной помощи работник должен предоставить документы, подтверждающие наличие особых обстоятельств.

2.10. Размер выплат материальной помощи, указанной в п. 2.9 устанавливается:

работникам Учреждения согласно приказу руководителя;
руководителю Учреждения - согласно распоряжению Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации.

2.11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и работников Учреждения (без учета директора, заместителей директора, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 6.

3. Фонд оплаты труда Учреждения

3.1. Фонд оплаты труда Учреждения включает в себя средства на выплату работникам окладов (должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат, иных выплат.

3.2. Годовой фонд оплаты труда Учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

3.3. Годовой фонд оплаты труда работников Учреждения планируется на финансовый год расчетным путем исходя из утвержденной штатной численности, установленных окладов (должностных окладов), максимального размера компенсационных и стимулирующих выплат.

4. Заключительные положения

4.1. Оклады (должностные оклады) работников Учреждения при введении новых систем оплаты труда или их изменении не могут быть меньше окладов (должностных окладов), выплачиваемых работникам до их введения или изменения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4.2. Экономия фонда оплаты труда работников Учреждения может быть использована на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение к Положению «Об
оплате труда работников отдельных
муниципальных учреждений
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ луганской Народной
Республики»

Критерии оценки эффективности работы

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1 – не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 – не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 – не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 – не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

от « 9 » сентября 2024 г. № 422

**Единая тарифная сетка по оплате труда
работников отдельных муниципальных учреждений муниципального
округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики**

Разряд оплаты труда	Межразрядный коэффициент
1	1,000
2	1,005
3	1,013
4	1,021
5	1,115
6	1,129
7	1,183
8	1,259
9	1,328
10	1,397
11	1,512
12	1,627
13	1,743
14	1,858
15	1,981
16	2,142
17	2,303
18	2,464
19	2,626
20	2,794
21	2,955
22	3,117
23	3,278
24	3,348
25	3,462

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 муниципального округа
 муниципальное образование
 Краснодонский муниципальный
 округ Луганской Народной
 Республики
 от « 9 » сентября 2024 г. № 4220

Схема тарифных разрядов
 работников отдельных муниципальных учреждений муниципального округа
 муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской
 Народной Республики

Наименование должностей	Тарифные разряды
Директор (начальник)	16
Начальник отдела	13
Главный юрисконсульт, заведующий сектором	11
Инженер по охране труда, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий инженер-программист, ведущий специалист, ведущий специалист по кадрам, ведущий специалист по закупкам	10
Специалист по кадрам 1 категории, бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории	9
Начальник участка, заведующий хозяйством, механик, бухгалтер 2 категории, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, специалист по закупкам	8
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрик (6 квалификации), слесарь-сантехник (6 квалификации)	7
Секретарь руководителя, электрик (5 квалификации), слесарь-сантехник (5 квалификации)	6
Слесарь-сантехник (4 квалификации), плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (3 квалификационного разряда), пожарный	5
Делопроизводитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2 квалификационного разряда), диспетчер, дежурный по выдаче справок,	4

дежурный по общежитию (гостинице)	
Рабочий ритуальных услуг, рабочий зеленого хозяйства (садовник)	2
Кладовщик, сторож (смотритель кладбища), уборщик служебных помещений, дворник, кочегар и другие профессии рабочих не имеющих квалификации, кастелянша, землекоп	1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением
муниципального

Администрации
округа

муниципальное

образование

Краснодонский

муниципальный

округ

Луганской

Народной

Республики

от « 9 » сентября 2014 г. № 422

**Схема тарифных разрядов профессий водителей автотранспортных и
мототранспортных средств
(водителей автомобилей и мототранспортных средств)**

Название профессии	Вид автотранспортного средства	Тарифные разряды по группам автомобилей
Водитель автотранспортных средств, водитель автомобиля	Легковой автомобиль (в том числе специальные) с рабочим объемом двигателя:	
	до 1,8 л	3
	от 1,8 до 3,5 л	4
	более 3,5 л	5
	Автомобиль скорой медицинской помощи и оперативные автомобили со специальным звуковым сигналом (типа «сирена») с рабочим объемом двигателя	
	до 1,8 л	3
	от 1,8 до 3,5 л	4
	более 3,5 л	5