



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» февраля 2025 г.

№ 405

г. Краснодон

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2025 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы» (с изменениями), руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2025 году муниципальным унитарным

предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Тищенко С.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П.Козенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
от «27» февраля 2025 г. № 405

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
в 2025 году муниципальным унитарным предприятиям в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности
по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих
удержаний и страховых взносов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - бюджет муниципального образования) в 2025 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов (далее - субсидия) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, результаты предоставления и порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования, осуществляющим распределение и перечисление субсидии, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация муниципального округа Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

1.4. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, находящиеся в ведении Администрации (далее - получатели субсидии).

1.5. Право на получение субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2025 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов (далее – Порядок) .

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным

влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка получатель субсидии направляет в адрес Администрации в рабочие дни по адресу: 294407, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодонский, г. Краснодон, ул. Комсомольская, д. 7, каб. № 18:

- а) заявление на предоставление субсидии (приложение 1);
- б) копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;
- в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;
- г) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;
- д) расчет задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов;
- е) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии, в случае если документы подаются не руководителем;
- ж) гарантийное письмо получателя о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами предоставляется Администрации на бумажном носителе, все листы которого должны быть прошиты и пронумерованы, заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Администрация регистрирует заявление, обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами, и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет получателя с указанием причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Администрации.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление в неполном объеме) получателем документов;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в установленном действующим законодательством порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется постановлением Администрации и не должен превышать размера задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов получателя субсидии на дату обращения за субсидией.

2.7. Основанием для предоставления субсидии получателю субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии по форме, установленной Управлением финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Управление финансов).

2.8. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение трех дней с даты его получения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, тем самым подтверждает отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией постановления о предоставлении субсидии.

2.11. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет средств, полученных из бюджета муниципального образования) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться получателем в текущем финансовом году, следующим за отчетным, в случае принятия Администрацией, по согласованию с Управлением финансов, решения об использовании и включении такого положения в соглашение.

2.13. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет в Администрацию следующую отчетность (приложение 2):

не позднее 20 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, с приложением копий выписки учреждения и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении.

Администрация осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, на достижение результата предоставления субсидии, определенного в пункте 2.13. настоящего Порядка.

Администрация осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления отчетности.

3.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, предусмотрен возврат субсидии в бюджет муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.3. Выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в следующих случаях:

- нецелевое использование выделенных средств;
- нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии;
- недостижение значений результатов предоставления субсидии.

Факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

3.4. В случаях, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, Администрация направляет в течение 7 дней получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.5. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня его поступления.

3.6. В случае отказа получателя субсидии в удовлетворении требования о ее возврате в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет муниципального образования субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Суммы возвращенной субсидии подлежат зачислению в доход местного бюджета.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики в 2025
году
муниципальным унитарным
предприятиям в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с
погашением задолженности по
заработной плате, налога на доходы
физических лиц, прочих удержаний и
страховых взносов

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
в 2025 году

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____

_____ (наименование порядка предоставления Субсидии из бюджета

_____ муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики)

утвержденным постановлением Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики от «___» 20___ г. № _____, просит предоставить
субсидию в размере _____ рублей в целях

_____ (сумма прописью)

_____ (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель _____
(подпись) (И.О. Фамилия) (должность)

Главный бухгалтер получателя _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики в 2025
году
муниципальным унитарным
предприятиям в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с
погашением задолженности по
заработной плате, налога на доходы
физических лиц, прочих удержаний и
страховых взносов

ОТЧЕТ
муниципального унитарного предприятия
за _____ год
(отчетный период)

№ п/п	Вид расходов	Сумма, руб
1.		
2.		

Приложение: Подтверждающие документы на листах.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

«_____» _____ 202__ г.