



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июля 2024 г.

№ 309

г. Краснодон

**О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального унитарного
предприятия «Ремлифт-сервис» города Краснодона
и Краснодонского района» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя и права собственника муниципального имущества муниципального унитарного предприятия «Ремлифт-сервис» города Краснодона и Краснодонского района» с Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики на муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Ремлифт-сервис» города Краснодона и Краснодонского района» в новой редакции (прилагается).

3. Наделить директора муниципального унитарного предприятия «Ремлифт-сервис» города Краснодона и Краснодонского района» правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрации Устава

муниципального унитарного предприятия «Ремлифт-сервис» города Краснодона и Краснодонского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Тищенко С.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А.С. Гончарова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

муниципальное образование

Краснодонский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «26» июля 2024 года № 309

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия «Ремлифт-сервис»

города Краснодона и Краснодонского района»

в новой редакции

г. Краснодон

2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Ремлифт-сервис» города Краснодона и Краснодонского района» (далее - Предприятие) создано в соответствии с распоряжением Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики от 23 декабря 2022 года № 2421 «О создании муниципального унитарного предприятия «Ремлифт-сервис» города Краснодона и Краснодонского района».

1.2. Полное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Ремлифт-сервис» города Краснодона и Краснодонского района».

Сокращенное фирменное наименование предприятия: МУП «Ремлифт-сервис».

1.3. Учредителем предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Функции и полномочия учредителя Предприятия, а также функции и полномочия собственника имущества Предприятия осуществляются Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) в соответствии с Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, а также право открывать в установленном порядке расчетный и другие счета, в банках на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами.

1.5. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами и правовыми актами муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Краснодонский муниципальный округ), а также настоящим Уставом.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную действующим законодательством.

за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, потребителями, бюджетом, банками и другими юридически и физическими лицами.

1.7. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.8. Предприятие может иметь филиалы и представительства по согласованию с собственником имущества.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Место нахождения Предприятия: 294407, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодонский, г. Краснодон. ул. Артема, дом 7.

1.11. Почтовый адрес предприятия: 294407, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодонский, г. Краснодон. ул. Артема, дом 7.

2. Предмет, цели и виды деятельности предприятия

2.1. Предметом деятельности Предприятия является техническое обслуживание лифтов.

2.2. Предприятие создано с целью удовлетворения общественных потребностей путем систематического осуществления деятельности, направленной на удовлетворение общественных потребностей населения, связанных с выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и получения прибыли.

2.3. Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:
монтаж, демонтаж, наладка, ремонт, техническое обслуживание лифтов;
другие строительно-монтажные работы;
внешнеэкономическую деятельность;

Предприятие вправе осуществлять другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и отвечающие его уставным целям.

2.4. Все виды деятельности, осуществление которых в соответствии с действующим законодательством требует получения специальных разрешений или лицензий, осуществляется только после их получения.

3. Правовое положение, обязанности и ответственность предприятия

3.1. Предприятие является юридическим лицом по действующему гражданскому законодательству с момента его государственной регистрации.

3.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

3.3. Предприятие создано без ограничения срока.

3.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

3.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

3.6. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету, целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

3.7. Предприятие вправе в установленном законодательством порядке отрывать банковские счета.

3.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

3.9. Собственник имущества Предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

3.10. Предприятие для осуществления своей деятельности, определенной Уставом, имеет право:

- самостоятельно заключать с юридическими и физическими лицами договоры (контракты), соответствующие предмету и цели деятельности Предприятия и настоящему Уставу в установленном законодательством порядке;

- самостоятельно определять стоимость предоставляемых услуг, работ, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

- осуществлять закупку товаров, сырья, материалов и оборудования в соответствии с нормами действующего законодательства;

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства;

- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга только по согласованию с Учредителем;

- с согласия Администрации принимать участие в иных юридических лицах; направлять в командировки лиц, выполняющих задания Предприятия, в том числе за границы Луганской Народной Республики;

- осуществлять переписку, международную телефонную, телеграфную, телетайпную, телефаксную, телексную и иную связь, выход на компьютерные банки данных, создавать собственные банки данных и архивы, пользоваться

фотокопировальными машинами, компьютерами и другими видами оргтехники, издательско-полиграфическим оборудованием;

привлекать на основании трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров граждан для выполнения работ на Предприятии;

определять в соответствии с нормами действующего законодательства формы и системы оплаты труда, порядок найма и увольнения работников, сменность работы, устанавливать порядок предоставления выходных дней и отпусков;

самостоятельно определять продолжительность дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков и другие социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством.

Валютные взаимоотношения Предприятия с бюджетами разных уровней регулируются законодательством.

3.11. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами действующего законодательства.

3.12. Право работников на участие в управлении Предприятием непосредственно или через свои представительские органы регулируются действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами и настоящим Уставом.

3.13. Предприятие обязано:

использовать по целевому назначению выделенные Предприятию бюджетные и внебюджетные средства;

обеспечивать сохранность, целевое использование и содержание в надлежащем состоянии, закрепленное за Предприятием движимое и недвижимое имущество, своевременно проводить его капитальный и текущий ремонт;

перечислять в соответствующий бюджет часть чистой прибыли по итогам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, в размерах и сроки, определенные действующим законодательством;

обеспечить соответствие результатов деятельности Предприятия, утвержденным в установленном порядке основным плановым экономическим показателям;

обеспечить надлежащее техническое состояние оборудования всех рабочих мест и создать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством, а также выполнять требования законодательства, регулирующего экологические правоотношения;

нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников;

выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключенным договорам;

полностью рассчитываться по заработной плате со всеми работниками Предприятия согласно заключенным трудовым договорам, независимо от финансового состояния Предприятия;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

3.14 Предприятие несет ответственность за нарушение:

договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

правил безопасности производства;

установленного режима природопользования;

иные нарушения действующего законодательства.

3.15. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам Администрации.

Администрация не отвечает по обязательствам Предприятия.

4. Организация деятельности Предприятия

4.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Предприятием осуществляется на основе единоначалия.

4.2. Предприятие строит свои отношения с другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами, во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.4. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

утверждает Устав Предприятия, а также вносимые в него изменения.

определяет предмет, цели и виды деятельности Предприятия.

назначает директора Предприятия и прекращает его полномочия.

заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Предприятия.

согласовывает штатное расписание Предприятия.

вносит предложения о закреплении за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущества, находящегося в собственности Учредителя.

осуществляет контроль за деятельностью Предприятия, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Предприятия.

осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Предприятия.

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Предприятие осуществляет права, не противоречащие действующему законодательству и предмету деятельности предприятия, в том числе право:

планировать свою деятельность;

определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги;

самостоятельно устанавливать цену на собственную производимую продукцию, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

устанавливать для своих работников виды и размеры доплат стимулирующего характера, определять и устанавливать дополнительные отпуска в соответствии с действующим законодательством;

выступать истцом в суде при рассмотрении вопросов об оплате предоставленных услуг и невыполненных обязательствах.

Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству и предмету деятельности Предприятия.

4.4. Предприятие обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности быть истцом и ответчиком в суде;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечить своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в использовании муниципального имущества;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

5. Управление Предприятие

5.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изменениями) и иным действующим законодательством.

5.2. Управление Предприятием осуществляет директор.

Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор назначается на должность распоряжением Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке.

Трудовая книжка и личное дело директора Предприятия хранятся в Администрации.

Споры между директором и Работодателем подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор может быть изменен по взаимному соглашению сторон и расторгнут в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством, без доверенности действует от имени Предприятия, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Администрацией, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

На время отсутствия директора Предприятия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора Предприятия или (при отсутствии должности заместителя директора) работник, должностной инструкцией которого это предусмотрено.

5.4. Директор Предприятия:

- организует выполнение решений Администрации;

- организует работу и взаимодействие производственных структурных подразделений Предприятия, делегирует свои права заместителям;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

- обеспечивает прибыльную работу Предприятия и выполнение установленных плановых финансово-экономических показателей;

- несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

- несет ответственность за сохранность, целостность и эффективность использования имущества Предприятия;

- несет полную ответственность за результаты деятельности Предприятия;

- не допускает принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия;

- обеспечивает развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объема платных работ, услуг;

- выдает при наличии чистой прибыли материальную помощь сотрудникам;

- по согласованию с Администрацией утверждает перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, обеспечивает ее соблюдение, в том числе соблюдение работниками Предприятия;

- организует разработку и применение на Предприятии локальных правовых актов: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, должностных инструкций и др.;

- проводит ежегодно (октябрь-ноябрь) инвентаризацию имущества Предприятия с представлением результатов Администрации и несет персональную ответственность за достоверность представленных сведений по результатам инвентаризации;

обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, норм и правил по условиям труда и охране труда работающих;

представляет требующуюся информацию о деятельности Предприятия по формам, установленным Администрацией;

представляет ежегодно Администрации отчет о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с предложениями по улучшению его работы;

соблюдает условия коллективного договора с работниками Предприятия;

обеспечивает соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

утверждает структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с Администрацией;

осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем;

при увольнении осуществляет передачу дел по акту приема-передачи вновь назначенному руководителю Предприятия;

выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица;

занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной, медицинской и творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Директор в соответствии с Законами Российской Федерации «Об обороне» и «Воинской обязанности и военной службе», другими нормативными актами:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

выполняет договорные обязательства, а в военное время — государственные заказы по установленным заданиям;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Предприятием в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

обеспечивает предоставление для нужд обороны зданий, сооружений, транспортных средств и иного имущества, находящегося в собственности Предприятия, а также по согласованию с Администрацией имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за Предприятием Администрацией.

5.7. Директор Предприятия несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, трудовым договором и данным Уставом.

6. Учет, планирование, отчетность

6.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия в случаях, определенных Администрацией, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

Администрация осуществляет координацию и регулирование производственно-хозяйственной деятельности Предприятия, контролирует выполнение требований Устава и основных плановых финансово-экономических показателей деятельности Предприятия, принимая решения о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

6.2. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов. Показатели экономической эффективности деятельности Предприятия утверждаются и контролируются Администрацией.

6.3. Администрация контролирует использование по назначению и сохранность принадлежащего Предприятию имущества.

6.4. Администрация принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

6.5. Администрация согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.

6.6. Главный бухгалтер Предприятия подчиняется непосредственно директору Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством для главных бухгалтеров предприятий (организаций, учреждений).

6.7. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными другими государственными органами, а также Администрацией в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Администрации.

7. Имущество Предприятия и уставный фонд

7.1. Имущество Предприятия:

7.1.1. Предприятие основано на муниципальной форме собственности и не наделено правом собственности на имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за ним Администрацией.

7.1.2. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

7.1.3. Право на имущество, закрепляемое Администрацией за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законом или не установлено решением Администрации о передаче имущества Предприятию.

7.1.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия, полученные от его деятельности;
- иное имущество по решению Учредителя;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.1.5. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

Изъятие у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.1.6. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

7.1.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7.1.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества и товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Администрации.

7.1.9. Предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которые определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением данного требования, являются ничтожными.

7.1.10. Предприятие не вправе совершать крупные сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, и иные сделки в случаях, предусмотренных действующим законодательством без согласия Администрации.

7.1.11. Владение и пользование землей и другими природными ресурсами Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке в соответствии с целью своей деятельности.

7.1.12. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере и в сроки, определенные действующим законодательством.

7.1.13. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный и иные фонды.

7.1.14. Порядок формирования фондов Предприятия и расходование средств фондов определяется положениями о фондах, утвержденными директором Предприятия.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Предприятия.

7.2. Для осуществления деятельности Предприятия в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия формируется уставной фонд в размере 335 237,00 руб. (триста тридцать пять тысяч двести тридцать семь рублей 00 коп.) в форме основных средств общей первоначальной стоимостью 335 237,00 руб. (триста тридцать пять тысяч двести тридцать семь рублей 00 коп.).

7.3. Увеличение или уменьшение уставного фонда Предприятия может осуществляться в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Ликвидация или реорганизация Предприятия осуществляется на основании постановления Администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных Предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких унитарных Предприятий;

присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных Предприятий;

разделения Предприятия на два или несколько унитарных Предприятий;

выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных Предприятий;

преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если его имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

8.3. Реорганизация Предприятия влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих предприятию, к его правопреемнику.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного Предприятия, вновь возникшие унитарные Предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам

реорганизованного Предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного Предприятия, определенной в стоимостном выражении.

8.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного Предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного Предприятия.

8.5. Ликвидация Предприятия производится:
по решению Администрации;
по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

8.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Администрация назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Предприятия и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов Предприятия и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Предприятия.

8.9. Ликвидационная комиссия также осуществляет иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством.

8.10. Требования кредиторов при ликвидации Предприятия удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.11. Недвижимое и движимое имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Предприятия, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.12. Порядок и сроки ликвидации Предприятия устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными положениями действующего законодательства.

8.13. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передается его Учредителю, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или настоящим Уставом.

8.15. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.16. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в Арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

9. Архивное дело, Сохранность документов

9.1. Предприятие в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, личному составу и др.);

Обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

акты финансовых проверок, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Администрации и директора Предприятия.

9.3. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 9.2. настоящего раздела, по месту нахождения его директора или в ином определенном Уставом Предприятия месте.

9.4. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

9.5. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 9.2. настоящего раздела, передаются на хранение в государственный архив порядке, установленном законодательством.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Заключительное положение

10.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Уставе, разрешаются в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.