



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 8 » июля 2024 г.

№ 275

г. Краснодон

**О создании рабочей группы по вопросам имущественной поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства на территории
Краснодонского муниципального округа Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, и в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Краснодонского муниципального округа Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Краснодонского муниципального округа Луганской Народной Республики и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Краснодонского муниципального округа Луганской Народной Республики (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования

Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гончарову А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

от «8» июля 2024г. № 275

Состав рабочей группы

по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории Краснодонского муниципального
округа Луганской Народной Республики

Гончарова А.С.	первый заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, председатель комиссии;
Стешенко Т.В.	начальник управления экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заместитель председателя комиссии;
Маслова Ю.Ю.	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом управления экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Комисарчук А.А.	начальник управления архитектуры и строительства Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
Силин В.Г.	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
Милейко О.В.	начальник управления финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Самохина Е.И.	начальник юридического отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
Федотова Ю.В.	начальник отдела социально-экономического развития территории управления экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
Данилова Н.В.	начальник отдела культуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
Мулько О.С.	начальник отдела земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
Короленко С.В.	депутат Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заместитель председателя постоянной комиссии по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от «8» июля 2024г. № 275

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по вопросам имущественной поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства на территории Краснодонского
муниципального округа Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории города Краснодонского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. Рабочая группа действует на принципах законности, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

1.4. Решения, принятые рабочей группой в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

1.5. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Координация межведомственного взаимодействия при реализации мероприятий по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Краснодонского муниципального округа Луганской Народной Республики

2.1.1. Подготовка предложений по внесению изменений в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок формирования и ведения перечней муниципального имущества, порядок и условия предоставления имущества, включенного в перечни, в аренду; формирование перечня муниципального имущества в рамках реализации положений части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечни).

2.2. Функции рабочей группы:

2.2.1. Проведение анализа состава муниципального имущества с целью выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

запроса сведений из реестра муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Краснодонского муниципального округа Луганской Народной Республики, с целью включения в Перечни;

предложений субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества;

предложений, поступивших от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, за которыми закреплено муниципальное имущество, представителей общественности, субъектов малого и среднего предпринимательства о дополнении Перечней.

2.2.2. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Краснодонского муниципального округа Луганской Народной Республики, в том числе по следующим вопросам:

формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами малого и среднего предпринимательства, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, итогов торгов на право заключения договоров аренды).

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, организаций и граждан необходимые материалы и информацию.

3.3. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, организаций, экспертов и специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Краснодонского муниципального округа Луганской Народной Республики, с целью включения в Перечни.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Основными формами деятельности рабочей группы являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже два раза в год.

4.2. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Рабочая группа принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.3. Принятые на заседаниях рабочей группы решения оформляются секретарем рабочей группы в форме протокола, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы.

5. Состав рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- 2) председательствует на заседаниях рабочей группы и подписывает протоколы заседаний;
- 3) контролирует организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы, дает поручения по вопросам организации и проведения заседаний.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель председателя рабочей группы, а в случае отсутствия заместителя председателя рабочей группы – член рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

- 1) готовит предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;
- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения дополнительные документы и материалы;
- 3) ведет протокол заседания рабочей группы;
- 4) обеспечивает информирование членов рабочей группы не позднее двух рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания, вопросах, включенных в повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) организует контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы;
- 2) вносить предложения по созыву заседаний рабочей группы;
- 3) вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;
- 4) участвовать в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов ее решений.