



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 1 » июля 2024 г.

№ 266

г. Краснодон

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.07.2017 г №134 "Об утверждении положения о спортивных судьях" (с изменениями и дополнениями), постановлениями Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.04.2024 № 103 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 22.04.2024 № 135 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Галушкину Т.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
« 1 » июля 2024 г. № 266

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения эффективности и качества работы, доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) сотрудниками Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Краснодонского муниципального округа).

1.2. Наименование муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – муниципальная услуга).

1.3. Предметом регулирования настоящего Регламента являются правоотношения по присвоению квалификационных категорий спортивных судей: «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (далее – квалификационная категория спортивных судей).

Заявителями муниципальной услуги при присвоении квалификационных категорий спортивных судей являются:

- 1) региональные спортивные федерации;
- 2) граждане Российской Федерации;

1.4. Квалификационные категории спортивных судей присваиваются по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Краснодонского муниципального округа в лице отдела спорта и молодежи Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться по адресу:

294407, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодонский, г. Краснодон, пл. Ленина, дом 5, каб. 318 – отдел спорта и молодежи Администрации Краснодонского муниципального округа, электронная почта:

otdelmolodezhiisportakrasnodon@yandex.ru, телефон: 8(0235) 6-21-44;

График работы: с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв с 13-00 до 13-45.

1.6. Получателями муниципальной услуги являются физические лица (далее – получатель), обратившиеся в Администрацию Краснодонского муниципального округа за получением муниципальной услуги.

1.7. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

1.7.1. На информационных стендах в отделе спорта и молодежи Администрации Краснодонского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

1.7.2. С использованием информационной сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики – <http://krasnodon-adm.ru> (далее – муниципальное образование).

1.7.3. непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе.

1.7.4. по телефону Уполномоченного органа.

1.7.5. письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.8. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.9. На информационном стенде размещается следующая информация:

1.9.1. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

1.9.2. текст Административного регламента с приложениями;

1.9.3. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

1.9.4. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.5. месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Администрации Краснодонского муниципального округа, уполномоченного органа, где заявители могут получить муниципальную услугу;

1.9.6. основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.10. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.11. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.7. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным

органом Администрации Краснодарского муниципального округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о присвоении квалификационной категории спортивных судей, о возврате документов для присвоения квалификационной категории спортивных судей или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей;

2) решение о лишении квалификационной категории спортивных судей, о возврате заявления о лишении квалификационной категории спортивных судей или об отказе в лишении квалификационной категории спортивных судей;

3) решение о восстановлении квалификационной категории спортивных судей, о возврате заявления о восстановлении квалификационной категории спортивных судей или об отказе в восстановлении квалификационной категории спортивных судей.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Решение о присвоении квалификационной категории спортивных судей принимается в течение 2 месяцев со дня регистрации представления на присвоение квалификационной категории.

2.4.2. Решение о лишении квалификационной категории спортивных судей или об отказе в лишении квалификационной категории спортивных судей принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении квалификационной категории спортивных судей.

Возврат заявителю поданного им заявления о лишении квалификационной категории спортивных судей, указанного в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

2.4.3. Решение о восстановлении квалификационной категории спортивных судей, об отказе в восстановлении квалификационной категории спортивных судей принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении квалификационной категории спортивных судей.

Возврат заявителю поданного им заявления о восстановлении квалификационной категории спортивных судей, указанного в подпункте 2.6.6 пункта 2.6 настоящего административного регламента, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

приказом Министерства спорта России от 19.12.2022 № 1255 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации», зарегистрированного в Министерстве юстиции России 16.03.2023 за № 72601;

приказом Министерства спорта России от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении

Положения о спортивных судьях» (далее – Положение о спортивных судьях);

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. В целях присвоения квалификационной категории заявителями, указанными в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента, подается в уполномоченный орган представление, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации или федерального органа, оформленного согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее - представление) с приложением следующих документов:

а) заверенная региональной спортивной федерацией или федеральным органом копия карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи (далее - Карточка учета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, содержащая сведения о выполнении Квалификационных требований;

б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копию страницы паспорта гражданина Российской Федерации, содержащей сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации;

в) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ) или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

г) копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;

д) копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

е) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» для кандидатов на присвоение квалификационной категории «спортивный судья второй категории», в соответствии с подпунктом 1.2.2 настоящего административного регламента;

ж) две фотографии размером 3х4 см.

Все требуемые для присвоения квалификационных категорий спортивных

судей копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Представление и документы на присвоение квалификационной категории подаются в отдел спорта и молодежи в течение четырех месяцев со дня выполнения Квалификационных требований.

Лишение квалификационной категории в соответствии с подпунктом «а» пункта 67 Положения о спортивных судьях, в том числе, осуществляется по инициативе уполномоченного органа.

2.6.2. Заявление о лишении квалификационной категории спортивных судей подается заявителями, указанными в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента.

Заявление о лишении квалификационной категории спортивных судей должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о лишении квалификационной категории;
- 2) дату и номер документа о присвоении квалификационной категории;
- 3) сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

2.6.3. В целях восстановления квалификационной категории заявителями, указанными в пункте 1.2. настоящего административного регламента, или спортивным судьей, в отношении, которого принято решение о лишении квалификационной категории подается заявление о восстановлении квалификационной категории, которое должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о восстановлении квалификационной категории;
- 2) дату и номер документа о лишении квалификационной категории;
- 3) сведения, подтверждающие основание для восстановления квалификационной категории (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

2.7. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, предъявляются следующие требования:

документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми;

если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Оригиналы или копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории спортивных судей является невыполнение Квалификационных требований, предусмотренных Положением о спортивных судьях.

2.10.1. Основаниями для отказа в лишении квалификационной категории спортивных судей являются:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории спортивных судей;

б) наложение спортивных санкций на спортивного судью.

2.10.2. Основанием для отказа в лишении квалификационной категории спортивных судей является наличие решения уполномоченного органа по заявлению о лишении спортивного разряда, квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

2.10.3. Основаниями для отказа в восстановлении квалификационной категории спортивных судей являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, которым является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена;

б) наличие решения отдела спорта и молодежи по заявлению о восстановлении спортивного разряда, квалификационной категории спортивных судей поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организацией, Заявителем или спортсменом, спортивным судьей.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.12. Срок и порядок регистрации представления, заявления о лишении квалификационной категории, заявления о восстановлении квалификационной категории с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ходатайства.

Прием и регистрация представления, заявления о лишении квалификационной категории, заявления о восстановлении квалификационной категории с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ходатайства осуществляется ответственным исполнителем уполномоченного органа (далее – ответственный исполнитель) в журнале учета входящих документов (далее – журнал учета) в день поступления представления, заявления о лишении квалификационной категории, заявления о восстановлении квалификационной категории с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ходатайства по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является информированность о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге).

Показателями качества муниципальной услуги являются:

число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления муниципальной услуги;

количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении муниципальной услуги;

количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

Заявления принимаются должностными лицами Администрации Краснодонского муниципального округа в течение всего времени, установленного графиком приема заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Административная процедура по присвоению, лишению, восстановлению квалификационной категории спортивных судей» включает в себя следующие административные действия:

прием и регистрация представления, заявления о присвоении квалификационной категории спортивных судей с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ходатайства;

проверка поступившего представления, заявления о присвоении квалификационной категории спортивных судей с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ходатайства;

принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивных судей, о возврате представления, заявления о присвоении квалификационной категории спортивных судей с прилагаемыми к нему документами или об отказе в присвоении, квалификационной категории спортивных судей;

принятие решения о подтверждении или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей;

принятие решения о лишении квалификационной категории спортивных судей, о возврате заявления о лишении квалификационной категории спортивных судей или об отказе в лишении квалификационной категории спортивных судей;

принятие решения о восстановлении квалификационной категории спортивных судей, о возврате заявления о восстановлении квалификационной категории спортивных судей или об отказе в восстановлении квалификационной категории спортивных судей.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление представления, заявления о лишении квалификационной категории

спортивных судей, заявления о восстановлении квалификационной категории спортивных судей с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ходатайства.

Прием и регистрацию поступивших документов осуществляет ответственный исполнитель уполномоченного органа.

Ответственный исполнитель уполномоченного органа в день поступления представления, заявления о лишении квалификационной категории спортивных судей, заявления о восстановлении квалификационной категории спортивных судей с прилагаемыми к ним документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ходатайства осуществляет:

- 1) проверку документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) проверку документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя, если с заявлением обращается законный представитель заявителя;
- 3) прием и регистрацию поступивших документов в журнале учета;
- 4) присвоение поступившим документам регистрационного номера.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов ответственный исполнитель уполномоченного органа проверяет:

- 1) правильность заполнения зарегистрированного;
- 2) проверяет представленные документы на соответствие их списку документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;
- 3) проверяет на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего административного регламента.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель уполномоченного органа:

1) принимает решение о присвоении квалификационной категории спортивных судей, о возврате документов для присвоения квалификационной категории спортивных судей, об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей в течение 2 месяцев со дня поступления документов от заявителя.

2) принимает решение о лишении квалификационной категории спортивных судей, о возврате заявления о лишении квалификационной категории спортивных судей или об отказе в лишении квалификационной категории спортивных судей в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о квалификационной категории спортивных судей.

3) принимает решение о восстановлении квалификационной категории спортивных судей, о возврате заявления о восстановлении квалификационной категории спортивных судей или об отказе в восстановлении квалификационной категории спортивных судей в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении квалификационной категории спортивных судей.

Ответственный исполнитель уполномоченного органа готовит проекты постановлений Администрации Краснодарского муниципального округа «О присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья второй категории» и «О присвоении «Спортивный судья третьей категории», «О

лишении квалификационной категории спортивных судей», «О восстановлении квалификационной категории спортивных судей».

3.3. В случае если поступившие документы для присвоения квалификационной категории спортивных судей не соответствуют основаниям, предусмотренным пунктом 1.2.2 и подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их лично заявителю с письменными разъяснениями причин возврата.

При принятии решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей (в случае если поступившие документы не соответствуют основаниям, указанным в подпунктах 2.13.2 пункта 2.13 настоящего административного регламента) ответственный исполнитель уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения квалификационной категории спортивных судей.

При принятии решения об отказе в лишении квалификационной категории спортивных судей (если поступившие документы не соответствуют основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего административного регламента) ответственный исполнитель уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю, обоснованный письменный отказ.

В случае если поданное заявление о лишении спортивного судьи квалификационной категории спортивных судей не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 2.6.3 пункта 2.6 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его лично заявителю, с письменными разъяснениями причин возврата.

При возврате заявления о лишении квалификационной категории спортивных судей заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении квалификационной категории спортивных судей устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии постановления о лишении квалификационной категории спортивных судей письменно уведомляет спортивного судью, в отношении которого принято решение о лишении квалификационной категории спортивных судей.

3.6. В случае если поданное заявление о восстановлении квалификационной категории спортивных судей не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 1.2.2 пунктом 1.2 и подпунктом 2.6.8 пункта 2.6 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в региональную спортивную федерацию, подразделение федерального органа, должностному лицу или спортивному судье, в отношении которого принято решение о лишении квалификационной категории спортивных судей, с письменными разъяснениями причин возврата.

При возврате заявления о восстановлении квалификационной категории

спортивных судей региональная спортивная федерация, подразделение федерального органа, должностное лицо или спортивный судья, в отношении которого принято решение о лишении квалификационной категории спортивных судей в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении квалификационной категории спортивных судей устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении квалификационной категории спортивных судей (если поступившие документы не соответствуют основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего административного регламента) ответственный исполнитель уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет региональной спортивной федерации, подразделению федерального органа, должностному лицу или спортивному судье, в отношении которого принято решение о лишении квалификационной категории спортивных судей, обоснованный письменный отказ.

3.7. Ответственный исполнитель уполномоченного органа направляет копии подписанных постановлений «О присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья второй категории» и «О присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья третьей категории» в течение 10 рабочих дней со дня их подписания региональной спортивной федерации.

3.8. Подписанные копии постановлений «О лишении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья второй категории»», «О восстановлении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья второй категории» ответственный исполнитель уполномоченного органа направляет в течение 5 рабочих дней со дня их подписания в региональную спортивную федерацию.

3.9. Региональная спортивная федерация, подразделение федерального органа, должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения копий постановлений «О лишении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья второй категории»», «О восстановлении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья второй категории» письменно уведомляют спортивного судью, в отношении которого принято соответствующее решение.

3.10. При присвоении квалификационной категории уполномоченным органом выдается соответствующий нагрудный значок и книжка спортивного судьи.

3.11. Сведения о присвоении, подтверждении квалификационной категории заносятся в карточку учета и книжку спортивного судьи и заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного региональной спортивной федерацией или подразделением федерального органа.

3.12. В случае лишения квалификационной категории книжка спортивного судьи и нагрудный значок подлежат возврату региональной спортивной федерацией, подразделением федерального органа или должностным лицом в организацию, их выдавшую.

3.13. В случае восстановления квалификационной категории книжка спортивного судьи и нагрудный значок передаются отделом спорта и молодежи

в региональную спортивную федерацию, подразделение федерального органа или должностному лицу для их возврата спортивному судье.

3.15. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.15.1. Исправление опечаток и ошибок в постановлении «О присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья второй категории» и «О присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья третьей категории», «О лишении квалификационной категории спортивных судей», «О восстановлении квалификационной категории спортивных судей» осуществляется по обращению заявителя.

3.15.2. Обращение регистрируется ответственным должностным лицом уполномоченного органа по правилам делопроизводства в течение 1 рабочего дня со дня поступления и передается в работу ответственному исполнителю.

3.15.3. Ответственный исполнитель уполномоченного органа осуществляет рассмотрение и проверку поступившего обращения на предмет опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и при их выявлении готовит и передает на подпись уполномоченному им лицу постановление «О присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья второй категории» и «О присвоении квалификационной категории спортивных судей «Спортивный судья третьей категории», «О лишении квалификационной категории спортивных судей», «О восстановлении квалификационной категории спортивных судей», а при их отсутствии - уведомление об отсутствии выявленных опечаток и ошибок, которые проверяются и подписываются уполномоченным лицом и направляются либо по просьбе заявителя непосредственно вручаются заявителю (представителю заявителя).

Критерием принятия решения об исправлении или об отказе в исправлении опечаток и ошибок является наличие или отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

Максимальный срок рассмотрения обращения, принятия решения по нему, подготовки и направления ответа заявителю (либо уведомления заявителя о возможности забрать ответ, исправленные документы при наличии соответствующей просьбы заявителя) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в Администрации Краснодонского муниципального округа.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль) должностным лицом уполномоченного органа Администрации Краснодонского муниципального округа, осуществляется начальником уполномоченного органа Администрации Краснодонского муниципального округа (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим обязанности начальника), а также курирующими заместителями

Главы Администрации Краснодонского муниципального округа согласно распределению обязанностей.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа Администрации Краснодонского муниципального округа, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителя.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами Краснодонского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами Краснодонского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;
- 5) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 6) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

8) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

5.2.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, с использованием федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

муниципального служащего; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
присвоения квалификационных категорий
спортивных

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи			Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия				3x4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи					
Имя										
Отчество (при наличии)										
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта						
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта						
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности						
Образование				Спортивное звание (при наличии)						
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)					Дата (число, месяц, год)	Оценка				
1										
2										
3										
Наименование региональной спортивной федерации										
Должность (Фамилия, инициалы)										
Дата (число, месяц, год) Подпись										
Место печати (при наличии)										

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ

Номер-код вида спорта

Фото
3х4 см

**Дата начала
судейской
деятельности
спортивного судьи**

**Спортивное
звание в
данном виде
спорта
(при наличии)**

Муниципальное образование

Субъект
Российской
Федерации

**Контактные телефоны,
адрес электронной почты**

Телефон,
адрес электронной
почты

Присвоена/
подтверждена/
лишена/
восстановлена

Дата
(число, месяц,
год)

Наименование организации,
принявшей решение о
присвоении/подтверждении/лишении/
восстановлении квалификационной
категории спортивного судьи

Фамилия и инициалы
должностного лица, подписавшего
документ

Печать организации,
подпись, фамилия и
инициалы лица,
ответственного за
оформление карточки
учета

Продолжение приложения № 2

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ,
СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

[illegible]

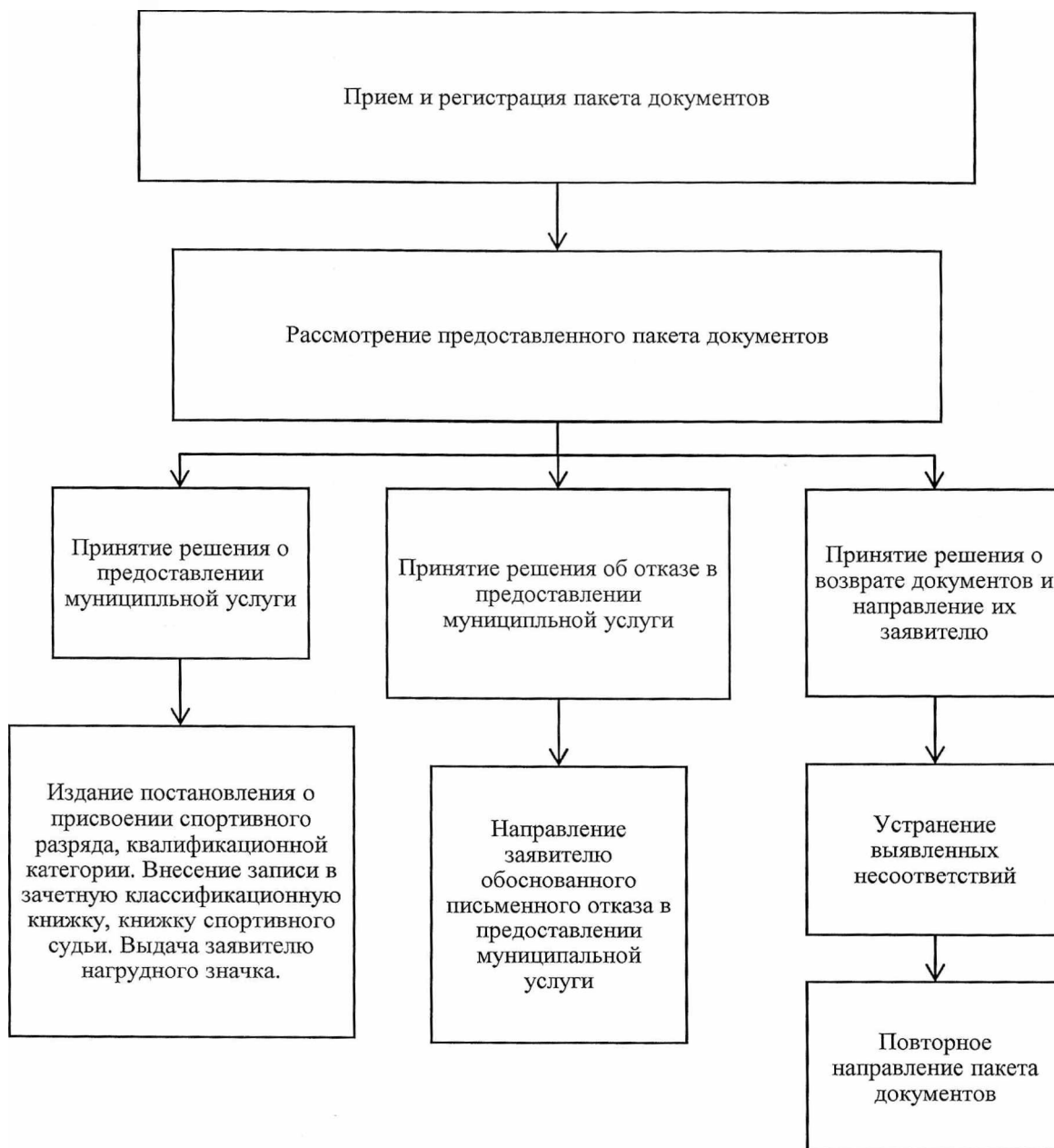
Продолжение приложения № 2

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

[illegible]

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Блок – схема предоставления муниципальной услуги



Приложение № 4
к Порядку присвоения квалификационных
категорий спортивных судей («спортивный
судья второй категории», «спортивный судья
третьей категории»)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
(кем, когда)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
даю согласие на обработку своих персональных
данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса,
семейного положения, образования, профессии, рода занятий, спортивного разряда,
спортивного звания, квалификационной категории, ИНН, сведений
государственного пенсионного страхования), то есть на любые действия (операции)
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных, для целей, связанных
с _____
(указать цели)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись, расшифровка)