



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» июня 2024 г.

№ 263

г. Краснодон

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики муниципальному унитарному
предприятию «Жилищно –эксплуатационное управление города
Краснодона и Краснодонского района» в целях возмещения фактически
понесенных затрат в связи с приобретением оборудования
(измельчитель веток) в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а так же исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы» (с изменениями), с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ

Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями), руководствуясь Положением об Администрации муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальному унитарному предприятию «Жилищно – эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с приобретением оборудования (измельчитель веток) в 2024 году (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
3. Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Тищенко С.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

от «28» ноября 2024 г. № 463

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
муниципальному унитарному предприятию «Жилищно –
эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского
района» в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с
приобретением оборудования (измельчитель веток) в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальному унитарному предприятию «Жилищно – эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с приобретением оборудования (измельчитель веток) в 2024 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а так же исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета муниципального округа

муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями).

1.2 Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – бюджет муниципального образования) муниципальному унитарному предприятию «Жилищно – эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с приобретением оборудования (измельчитель веток) в 2024 году (далее – субсидия) и определяет:

условия и порядок предоставления субсидий;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования в размере 232 000,00 руб. (Двести тридцать две тысячи рублей 00 коп.).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования, осуществляющим распределение и перечисление субсидии, является Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Жилищно – эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» (ОГРН 1229400102238) (далее – Получатель субсидии).

1.6. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат в связи с приобретением оборудования (измельчитель веток) в 2024 году.

1.7. Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и Получателем субсидии по форме, установленной Управлением финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Управление финансов).

1.8. Результатом предоставления субсидии Получателю субсидии является возмещение фактически понесенных затрат на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере Получателя субсидии (участника отбора);

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, Получатель субсидии направляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем, либо иным уполномоченным лицом;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи Получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

г) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные руководителем, либо иным уполномоченным лицом;

д) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

е) копии договора поставки и счет на оплату, заверенные руководителем, либо иным уполномоченным лицом;

ж) копию платежного поручения, подтверждающего оплату оборудования (измельчитель веток);

з) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии, в случае если документы подаются не руководителем;

и) гарантийное письмо Получателя субсидии о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами предоставляется в Администрацию на бумажном носителе, все листы которого должны быть прошиты и пронумерованы, заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Администрация регистрирует заявление, обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами, и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет Получателя субсидии с указанием причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Администрации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление в неполном объеме) получателем документов;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в установленном действующим законодательством порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.6. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.7. В случае неподписания Получателем субсидии соглашения в течение трех дней с даты его получения, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, тем самым подтверждает отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления сопроводительного письма с копиями заверенных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты в связи с приобретением оборудования (измельчитель веток) в 2024 году.

2.9. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет средств, полученных из бюджета муниципального образования) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.10. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем субсидии в текущем финансовом году, следующим за отчетным, в случае принятия Администрацией по согласованию с Управлением финансов решения об использовании и включении такого положения в соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять отчет по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Отчет предоставляется сопроводительным письмом до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия.

3.2. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Администрации запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии, являются обязательными условиями соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредоставление установленной настоящим Порядком отчетности; нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, Администрация в течение 30-ти дней с даты выявления таких нарушений направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

4.3. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий,

установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов ее предоставления, за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

4.4. По основаниям, указанным в пункте 4.2. Порядка субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 10 дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в указанных средствах, неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.6. В случае отказа Получателя субсидии возратить субсидию по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальному унитарному предприятию предприятие «Жилищно – эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с приобретением оборудования (измельчитель веток) в 2024 году

На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса, телефона, с исходящей нумерацией

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году

_____ (наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

В СООТВЕТСТВИИ С _____

_____ (наименование порядка предоставления Субсидии из бюджета

_____ муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

_____, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «___» _____ 20__ г. № _____, просит предоставить Субсидию в размере _____

_____ (сумма прописью)

рублей в целях _____

_____ (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. _____ экз.

Получатель _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность)

Главный бухгалтер получателя _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальному унитарному предприятию предприятие «Жилищно – эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с приобретением оборудования (измельчитель веток) в 2024 году

ОТЧЕТ

муниципального унитарного предприятия предприятие «Жилищно – эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» за _____ 2024 год
(отчетный период)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, в руб.	Сумма, в руб.
1.					
2.					

Приложение: Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты в связи с приобретением оборудования (измельчитель веток) на _____ листах.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 202_ г.