



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 7 » февраля 2025 г.

№ 257

г. Краснодон

**О создании межведомственной комиссии по оценке и обследованию  
помещения в целях признания его жилым помещением, жилого  
помещения пригодным (непригодным) для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или  
реконструкции на территории муниципального образования  
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о работе межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2. Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гончарову А.С.

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 7 февраля 2015 г. № 257

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения**  
**в целях признания его жилым помещением, жилого помещения**  
**пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома**  
**аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории**  
**муниципального образования Краснодонский муниципальный округ**  
**Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Положение) определяет задачи, порядок создания и условия работы комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения в порядке, определенном Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Администрация).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Жилищным кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,

Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Постановление № 47), Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации прав граждан по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1 прием и рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним обосновывающих документов;

2.2.2. определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее - специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении № 47 требованиям;

2.2.3 определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

2.2.4 работа по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

2.2.5 составление заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Постановления № 47, по форме согласно приложению 1 к Постановлению № 47;

2.2.6 составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) по форме согласно приложению 2 к Постановлению № 47 (далее - акт) и составление

Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

2.2.7 передача заключения заявителю и собственнику жилого помещения;

2.2.8 осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти (исполнительных органов) Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

3.1.2 приглашать для принятия участия в заседаниях Комиссии экспертов, работников предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности, физических лиц по вопросам реализации функций Комиссии;

3.1.3 назначать дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1 осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с действующим законодательством;

3.2.2 принимать обоснованные и объективные решения.

### **4. Порядок создания Комиссии**

4.1. Создание Комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением Администрации. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав Комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав Комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

4.3. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), в отношении которого рассматривается вопрос, привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и уведомляется о дате, времени

обследования помещения и (или) о дате, времени и месте заседания Комиссии любым доступным способом (телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью, по почте, нарочным, лично), подтверждающим получение уведомления, не позднее чем за 3 календарных дня до даты обследования помещения и (или) заседания Комиссии.

В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав Комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав Комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации, подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

В необходимых случаях к работе Комиссии привлекаются квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

В случае неявки собственника жилого помещения (правообладателя), указанного в настоящем пункте, на обследование помещения и (или) на заседание Комиссии при условии надлежащего уведомления о времени и месте заседания Комиссии, заседание Комиссии проводится и решение Комиссией принимается в его отсутствие.

## **5. Полномочия членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

5.1.1 Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

5.1.2 Планирует и координирует работу Комиссии.

5.1.3 Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.

5.1.4 Председательствует на заседаниях Комиссии.

5.1.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

5.1.6. Ведет заседания Комиссии.

5.1.7. Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.1.8. Проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.1.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.1.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.2 Заместитель председателя Комиссии:

5.2.1. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности.

5.2.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

5.3.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

5.3.2. По поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

5.3.3. Уведомляет членов Комиссии, собственника жилого помещения (уполномоченное им лицо) о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня.

5.3.4. Доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

5.3.5. Оформляет документы Комиссии.

5.3.6. Готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Комиссии.

5.3.7. Отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии.

5.3.8. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3.9. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

5.4 Члены Комиссии:

5.4.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

5.4.2. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, созываемые председателем Комиссии по мере поступления заявлений, и выезды на обследование жилых помещений, многоквартирных и частных домов.

6.2. Основанием проведения заседания Комиссии является заявление собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), а также по иным основаниям, предусмотренным п. 42 раздела IV Постановления № 47.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в Комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта.

6.3. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания, признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию следующие документы:

6.3.1. заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно приложению к настоящему постановлению;

6.3.2. копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

6.3.3. заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6.3.4. заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае если в соответствии с абзацем 3 пункта 44 Положения № 47 предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении № 47 требованиям;

Заявителем также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если Заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в настоящем пункте.

В случае если Комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных настоящим пунктом, не требуется.

6.4. Комиссия на основании межведомственных запросов получает в том числе в электронной форме:

6.4.1. сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение;

6.4.2. технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

6.4.3. заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), в случае если представление указанных документов в соответствии с абзацем 3 пункта 44 Постановления № 47 признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении № 47 требованиям;

6.5. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, секретарь Комиссии не позднее чем за 20 календарных дней до даты начала работы Комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала работы Комиссии обязан в письменной форме посредством почтового

отправления с уведомлением о вручении направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.6. В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

6.7. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Постановления № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов, Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

6.8. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений (в виде заключения) об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

6.8.1. о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

6.8.2. о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными Постановлением № 47;

6.8.3. о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания; об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

6.8.4. о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

6.8.5. о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

6.8.6. об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

6.9. Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании Комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав Комиссии.

6.10. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании и оформляется в виде заключения (приложение № 1 к Постановлению № 47) в 3 экземплярах с указанием основания принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии могут выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

6.11. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к Постановлению № 47.

Участие в обследовании помещения лиц, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, в случае их включения в состав Комиссии является обязательным.

6.12. Один экземпляр заключения, указанного в пункте 6.10. настоящего Положения, остается в деле комиссии.

Два экземпляра заключения в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Администрацию для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем 7 пункта 7 Постановления № 47, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Заключение Комиссии является основанием для принятия Администрацией о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

7.2. В случае если Комиссией проведена оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, заключение Комиссии является основанием для принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника помещения (многоквартирного дома), решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Приложение  
к Положению о межведомственной  
комиссии по оценке и обследованию  
помещения в целях признания его  
жилым помещением, жилого  
помещения пригодным (непригодным)  
для проживания, многоквартирного  
дома аварийным и подлежащим сносу  
или реконструкции на территории  
муниципального образования  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

В Межведомственную комиссию  
Администрации муниципального  
округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать статус заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина,  
наименование,  
адрес регистрации по месту  
жительства/места нахождения  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести оценку соответствия помещения (многоквартирного дома) по  
адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

кадастровый номер (при наличии): \_\_\_\_\_  
требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым  
помещением, жилого помещения непригодным для проживания,

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и выдать соответствующее заключение.

К заявлению прилагаются:

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительные документы (в случае предоставления):

---

---

---

---

Результат рассмотрения заявления прошу:

- ☐ Выдать на руки : \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_
- ☐ Направить по почте: \_\_\_\_\_
- ☐ Направить в электронной форме,  
по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления муниципальной услуги.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 7 февраля 2025г. № 257

Состав

межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения  
в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным  
(непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным  
и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального  
образования Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

|                                |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гончарова<br>Анна<br>Сергеевна | первый заместитель Главы Администрации<br>муниципального округа муниципальное образование<br>Краснодонский муниципальный округ Луганской<br>Народной Республики, председатель комиссии |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тищенко<br>Сергей<br>Александрович | заместитель Главы Администрации муниципального<br>округа муниципальное образование Краснодонский<br>муниципальный округ Луганской Народной<br>Республики, заместитель председателя комиссии |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Воронкова<br>Дарья<br>Александровна | ведущий специалист отдела капитального<br>строительства управления архитектуры и<br>строительства Администрации муниципального<br>округа муниципальное образование Краснодонский<br>муниципальный округ Луганской Народной<br>Республики, секретарь комиссии |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Михайличенко<br>Лилия<br>Юрьевна | Начальник отдела эксплуатации жилого фонда<br>управления жилищно-коммунального хозяйства<br>Администрации муниципального округа<br>муниципальное образование Краснодонский<br>муниципальный округ Луганской Народной<br>Республики, секретарь комиссии |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Члены комиссии:

|                              |                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Загон<br>Сергей<br>Сергеевич | начальник управления жилищно-коммунального<br>хозяйства Администрации муниципального округа<br>муниципальное образование Краснодонский<br>муниципальный округ Луганской Народной<br>Республики |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Востриков<br>Артем<br>Николаевич | заместитель начальника управления – начальник<br>отдела капитального строительства управления<br>архитектуры и строительства Администрации<br>муниципального округа муниципальное образование<br>Краснодонский муниципальный округ Луганской<br>Народной Республики |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Манохина<br>Анна<br>Николаевна | заместитель начальника юридического отдела<br>Администрации муниципального округа<br>муниципальное образование Краснодонский<br>муниципальный округ Луганской Народной<br>Республики |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Журбенко<br>Александр<br>Вячеславович | главный консультант отдела по надзору за<br>строительством объектов гражданского,<br>производственного назначения и объектов<br>инфраструктуры Инспекции жилищного и<br>строительного надзора Луганской Народной<br>Республики (п согласованию) |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                  |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Морозов<br>Евгений<br>Валериевич | Главный инженер муниципального унитарного<br>предприятия «Жилищно-эксплуатационное<br>управление города Краснодона и Краснодонского<br>района» (по согласованию) |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

По согласованию: представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологический, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, а также в случае необходимости, в том числе проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.