



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 7 » февраля 20 25 г.

№ 253

г. Краснодон

**Об утверждении форм процессуальных документов
Административной комиссии муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 65-I «Об административных комиссиях в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-I «Об административных правонарушениях», руководствуясь Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 66- I «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые формы процессуальных документов Административной комиссии муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

1.1. Бланк Административной комиссии муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской

Народной Республики (приложение № 1);

1.2. Макет дела об административном правонарушении (приложение № 2);

1.3. Бланк внутренней описи документов, находящихся в деле об административном правонарушении (приложение № 3);

1.4. Бланк Протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) (приложение № 4);

1.5. Бланк Протокола об административном правонарушении в отношении физического лица (приложение № 5);

1.6. Бланк определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении (приложение № 6);

1.7. Бланк определения о вызове лиц по делу об административном правонарушении (приложение № 7);

1.8. Бланк определения об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу об административном правонарушении (приложение № 8);

1.9. Бланк определения об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении (приложение № 9);

1.10. Бланк определения о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов по делу (приложение № 10);

1.11. Бланк определения о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности (приложение № 11);

1.12. Бланк определения о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении (приложение № 12);

1.13. Бланк заявления об отводе (самоотводе) (приложение № 13);

1.14. Бланк определения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления об отводе (самоотводе) (приложение № 14);

1.15. Бланк определения об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок (приложение № 15);

1.16. Бланк протокола о рассмотрении Административной комиссией дела об административном правонарушении (приложение № 16);

1.17. Бланк расписки в получении копии постановления (определения) по делу об административном правонарушении (приложение № 17);

1.18. Бланк постановления о назначении административного наказания (приложение № 18);

1.19. Бланк постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении (приложение № 19);

1.20. Бланк заявление об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления (приложение № 20);

1.21. Бланк представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (приложение № 21);

1.22. Бланк определения об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления об административном правонарушении (приложение № 22);

1.23. Бланк постановления о прекращении исполнения постановления об административном правонарушении (приложение № 23);

1.24. Бланк расписки об ознакомлении с правами и обязанностями (приложение № 24);

1.25. Бланк акта об отказе от получения постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении (приложение № 25);

1.26. Бланк сообщения о слушании дела об административном правонарушении (приложение № 26);

1.27. Форма журнала учета дел об административных правонарушениях (приложение № 27);

1.28. Форма журнала учета бланков строгой отчетности (приложение № 28);

1.29. Форма журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях, поступивших на рассмотрение Административной комиссии муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (приложение № 29).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гончарову А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П.Козенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 253

Форма бланка
Административной комиссии муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики



АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

294400, Российская Федерация, Луганская Народная Республика,
г. Краснодон, ул. Комсомольская, дом 7,
тел/факс (85735) 6-30-89, e-mail: admkrasnodon@rambler.ru

№ _____
На № _____ от _____

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 253

**Макет дела
об административном правонарушении**

**МАТЕРИАЛЫ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
ПРАВОНАРУШЕНИИ В ОТНОШЕНИИ**

(ФИО / НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Ч. _____ Ст. _____
Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-І
«Об административных правонарушениях»

Постановление № _____ от _____ г.

Дата вступления в законную силу _____ г.

Отметка об исполнении _____
(оплачен, не оплачен)

Дело сдано в архив _____ г

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 453

**Внутренняя опись
документов, находящихся в деле № _____
об административном правонарушении**

№ п/п	Наименование документа	№ листов дела
1.		
2.		
Всего		

Опись составил:

_____/_____

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 253

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении в отношении юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(населенный пункт)
время: _____ час. _____ мин.

(Ф.И.О., должность лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составил настоящий протокол в отношении:

1. Наименование организации (ИП):

2. ИНН _____

3. ОГРН _____

4. Место нахождения _____

телефон _____

5. Ф.И.О. представителя юридического лица

6. Документ, подтверждающий личность представителя юридического лица

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

7. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица,
№, дата _____

Состав административного правонарушения: _____

(дата, время, место совершения и событие административного правонарушения)

_____ ,
то есть совершил (о) административное правонарушение, предусмотренное
частью _____ статьи _____ Закона Луганской Народной Республики
от 25.04.2024 № 64-І «Об административных правонарушениях»,

(Ф.И.О. представителя юридического лица)

положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой
никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или
близких родственников, ст.ст. 25.1, 30.1 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях о праве знакомиться со всеми материалами
дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и
отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать
постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные
Кодексом, и положения разъяснены и понятны

(подпись)

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном
правонарушении (законного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя:

Замечания по протоколу

К протоколу прилагаются: _____
(перечень прилагаемых к протоколу документов)

С протоколом ознакомлен (а): _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол подписать отказался

(делается отметка должностным лицом, составившим протокол, в случае отказа от подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Свидетели, понятые, потерпевшие:

1. _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

2. _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

Права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 24.2, 24.4, 25.2, 25.6, 25.7, КоАП РФ, положения ст. 51 Конституции РФ, а также ответственность за дачу заведомо ложных показаний (ст. 17.9 КоАП РФ), мне разъяснены:

1. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. свидетеля, понятого, потерпевшего)

2. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. свидетеля, понятого, потерпевшего)

Подпись должностного лица, составившего протокол:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Копию протокола об административном правонарушении получил (а):

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомлен (-на) о месте и времени рассмотрения дела " ____ " _____
20 ____ года в _____ часов в Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики по адресу: 294400, Российская Федерация, Луганская
Народная Республика, г. Краснодон, ул. Комсомольская, дом 7.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

О месте и времени рассмотрения дела будет извещено дополнительно согласно
статье 25.15. КоАП РФ

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 4 февраля 2025 г. № 253

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении в отношении физического лица

_____ «__» _____ 20__ г.
(населенный пункт)
время: _____ час. _____ мин.

(Ф.И.О., должность лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составил настоящий протокол в отношении:

1. Ф.И.О. _____

2. Дата и место рождения _____

3. Документ, подтверждающий личность _____
(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

4. Место жительства _____

5. Место работы _____

6. Телефон _____

Состав административного правонарушения: _____

(дата, время, место совершения и событие административного правонарушения)

С протоколом ознакомлен (а): _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол подписать отказался (лась)

(делается отметка должностным лицом, составившим протокол, в случае отказа от подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Свидетели, понятые, потерпевшие:

1. _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

2. _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

Права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 24.2, 24.4, 25.2, 25.6, 25.7, КоАП РФ, положения ст. 51 Конституции РФ, а также ответственность за дачу заведомо ложных показаний (ст. 17.9 КоАП РФ), мне разъяснены:

1. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. свидетеля, понятого, потерпевшего)

2. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. свидетеля, понятого, потерпевшего)

Подпись должностного лица, составившего протокол:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Копию протокола об административном правонарушении получил (а):

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомлен (-на) о месте и времени рассмотрения дела " ____ " _____
20 ____ года в _____ часов в Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики по адресу: 294400, Российская Федерация, Луганская
Народная Республика, г. Краснодон, ул. Комсомольская, дом 7.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

О месте и времени рассмотрения дела будет извещено дополнительно согласно
статьи 25.15. КоАП РФ

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 453

Определение
о назначении времени и места рассмотрения
дела об административном правонарушении № _____

« _____ » _____ 202_ г.

_____ (населенный пункт)

Председатель Административной комиссии муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
_____ при подготовке к рассмотрению дела об
административном правонарушении, рассмотрев материалы дела об административном
правонарушении № _____ от « _____ » _____ 20_ г.,
возбужденного в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

« _____ » _____ года рождения, место жительства _____

Место работы (учебы) _____

УСТАНОВИЛ:

Рассмотрение данного дела относится к компетенции Административной комиссии,
обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения данного дела, не имеется, протокол
об административном правонарушении и иные материалы дела оформлены правильно,
имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу, лицо,
привлекаемое к административной ответственности, с материалами дела ознакомлено.
Ходатайств и отводов _____

(не имеется, рассмотрены)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.1, п.1 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении
№ _____, возбужденного в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

на « _____ » _____ 202_ г. в « _____ » часов « _____ » минут по адресу: 294400,
Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. Краснодон, ул. Комсомольская,
дом 7, кабинет № _____, тел. _____.

На заседание вызвать _____

Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, обязательна.

Председатель
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 453

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о вызове лиц (а) по делу об административном правонарушении № _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

(населенный пункт)

Председатель Административной комиссии муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
_____ при подготовке к рассмотрению дела об
административном правонарушении, предусмотренном ст. _____ Закона Луганской
Народной Республики от 25.04.2024 № 64-І «Об административных правонарушениях»,
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г., возбужденного _____ в
отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

« ____ » _____ года рождения, место жительства _____

Место работы (учебы) _____

УСТАНОВИЛ:

необходимость вызова лиц(а) _____

(указывается лицо (лица), предусмотренное(ые) статьями 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5 КоАП РФ)

Руководствуясь статьей 29.4 <1> (29.7) <2> Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

(указывается лицо (лица), предусмотренное(ые) статьями 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5 КоАП РФ)

явиться в « ____ » час. « ____ » мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

по адресу: _____ кабинет № _____

тел. _____.

Председатель
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка)

<1> Указывается на стадии подготовки дела к рассмотрению.

<2> Указывается на стадии рассмотрения дела.

Приложение № 8
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 253

Определение
об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу
об административном правонарушении № _____

_____ 202__ г.
(населенный пункт)

Председатель Административной комиссии муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
_____ при подготовке к рассмотрению дела об
административном правонарушении, предусмотренном ст. _____ Закона Луганской
Народной Республики от 25.04.2024 № 64-I «Об административных правонарушениях»,
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____
от «____» _____ 20__ г., возбужденного _____ в
отношении _____
(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

«____» _____ года рождения, место жительства _____

Место работы (учебы) _____
в целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об административном
правонарушении,

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются установленные обстоятельства и необходимость истребования дополнительных
сведений, необходимых для разрешения дела)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 26.10, 29.4 Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

В целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об
административном правонарушении истребовать

_____ (указывается название юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество)

руководителя, адрес, для должностного или физического лица фамилия, имя, отчество, адрес)

тел. _____

следующие сведения (заверенные копии документов):

Вышеуказанные сведения (заверенные копии документов) в трехдневный срок с момента получения определения представить в Административную комиссию по адресу: 294400, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. Краснодон, ул. Комсомольская, дом 7, кабинет № _____.

При невозможности представления указанных сведений установлена обязанность в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме Административную комиссию муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 9
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 253

Определение об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении

« ____ » _____ 202 ____ г.

(населенный пункт)

Председатель Административной комиссии муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
_____ при подготовке к рассмотрению дела об
административном правонарушении, предусмотренном ст. _____ Закона Луганской
Народной Республики от 25.04.2024 № 64-І «Об административных правонарушениях»,
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г., возбужденного _____ в
отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

« _____ » _____ года рождения, место жительства _____

Место работы (учебы) _____

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-І «Об административных правонарушениях»,

УСТАНОВИЛ:

(излагаются мотив (мотивы) отложения рассмотрения дела об

административном правонарушении, основания вынесения определения, предусмотренные п. 3, ч. 1 ст. 29.4 КоАП

РФ <1> либо подп. "а", "б", "в" п. 7 ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ <2>)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ
<1> (либо подп. "а", "б", "в" п. 7 ч.1 ст. 29.7 КоАП РФ <2>),

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении
№ _____ от « _____ » _____ 20____ г.

2. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении № _____ на «___» _____ 202__ г. в «___» час. «___» мин. по адресу: 294400, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. Краснодон, ул. Комсомольская, дом 7, кабинет № _____ тел. _____

3. Для рассмотрения дела вызываются следующие лица: _____

Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, обязательна.

Председатель
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка)

<1> Данная статья указывается при вынесении определения при подготовке к рассмотрению.

<2> Данная статья указывается при вынесении определения на стадии рассмотрения дела.

Приложение № 10
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 453

Определение
о возвращении протокола об административном
правонарушении № _____ и других материалов по делу

_____ 202__ г.
(населенный пункт)

Председатель Административной комиссии муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
_____ при подготовке к рассмотрению дела об
административном правонарушении, предусмотренном ст. _____ Закона Луганской
Народной Республики от 25.04.2024 № 64-I «Об административных правонарушениях»,
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № _____
от «_____» _____ 20__ г., возбужденного в
отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

«_____» _____ года рождения, место жительства _____

Место работы (учебы) _____,

УСТАНОВИЛ:

(указать основания для возвращения протокола и других материалов, (в том числе

составление протокола и оформление других материалов неправомочными лицами,

неправильное составление протокола и оформление других материалов, либо неполнота

представленных материалов, которые, не могут быть восполнены при рассмотрении дела)

На основании изложенного и руководствуясь статьей 29.1, пунктом 4 части 1 статьи
29.4 и частью 3 статьи 28.8. Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возвратить _____
(указать орган и должностное лицо, которому возвращаются материалы дела)

протокол об административном правонарушении № _____ и другие
материалы дела об административном правонарушении в отношении

(указать лицо, в отношении которого составлен протокол)
для устранения выявленных недостатков в установленные законом сроки.

Председатель
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 11
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 253

Определение
о передаче протокола об административном правонарушении
№ _____ и других материалов дела
на рассмотрение по подведомственности

« ____ » _____ 202 ____ г.
(населенный пункт)

Административная комиссия муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в составе: _____

рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ и другие материалы дела об административном
правонарушении, возбужденного в возбужденного в
отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

« ____ » _____ года рождения, место жительства _____

Место работы (учебы) _____,

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____
статьи _____ Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-I
«Об административных правонарушениях»,

УСТАНОВИЛА:

(указываются обстоятельства, свидетельствующие о не подведомственности дела

об административном правонарушении административной комиссии)

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 29.4 Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Передать по подведомственности протокол об административном правонарушении и
другие материалы дела _____

(указывается орган, в который передаются материалы дела)

(указываются основания направления (не относится к компетенции административной комиссии,

либо вынесено определение об отводе состава административной комиссии)

Председатель
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 12
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 253

**Определение
о продлении срока рассмотрения дела
об административном правонарушении**

« » 202 г.
(населенный пункт)

Административная комиссия муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в составе: _____

рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ от
« » 20 и другие материалы дела об административном
правонарушении, возбужденного в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

« » года рождения, место жительства _____

Место работы (учебы) _____,

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____
статьи _____ Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-І
«Об административных правонарушениях»,

УСТАНОВИЛА:

(указываются мотивы продления сроков рассмотрения в соответствии с частью 2 статьи 29.6 КоАП РФ)

На основании изложенного, руководствуясь частью 2 статьи 29.6, статьей 29.7, статьей
29.12 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Продлить срок рассмотрения дела об административном правонарушении № _____
в отношении _____
на _____ дней до _____.

Председатель
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 13
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 253

Форма

В Административную комиссию
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от

(Ф.И.О.)

(процессуальное положение)

проживающего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отводе (самоотводе)

В производстве Административной комиссии муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики находится дело
№ _____ об административном правонарушении, предусмотренном
ст. _____ Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-I
«Об административных правонарушениях», в отношении _____

В рассмотрении данного дела в качестве _____
участвует _____

Считаю, что _____
не может участвовать в рассмотрении дела и подлежит отводу _____

В соответствии со статьей 29.3 КоАП РФ,

ЗАЯВЛЯЮ:

Отвод (самоотвод) _____

Приложение:

1. Имеющиеся письменные доказательства о возможное необъективности лица, которому заявлен отвод.
2. Иные имеющиеся данные, исключающие участие в процессе лица, которому заявлен отвод.

(дата)

(подпись)

Приложение № 14
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 253

**Определение
об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления
об отводе (самоотводе)**

« » 20 г.
(населенный пункт)

Административная комиссия муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в составе: _____

рассмотрев заявление _____
об отводе (самоотводе) _____
по делу об административном правонарушении № _____, возбужденного в
отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью _____
статьи _____ Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-I
«Об административных правонарушениях»,

УСТАНОВИЛА:

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст.25.12, 25.13, 29.2, 29.3 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Удовлетворить (отказать в удовлетворении) заявление (я)
_____ об отводе
(самоотводе) _____

Председатель Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 15
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 453

**Определение
об исправлении опечаток, опечаток и арифметических ошибок**

_____ 20__ г.
(населенный пункт)

Административная комиссия муниципального образования Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики в составе: _____

_____ по собственной инициативе / рассмотрев заявление _____

_____ (указывается лицо)

УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются обстоятельства, документы, являющиеся основаниями

_____ для внесения изменений в процессуальный документ)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 29.12.1 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛА:

_____ (указывается название, дата и номер процессуального документа,

_____ в который вносятся изменения, и содержание изменений)

Копию настоящего определения направить _____.

Председатель
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 16
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 4 февраля 2025 г. № 253

Протокол
о рассмотрении Административной комиссией дела
об административном правонарушении № _____

_____ 20__ г.
(населенный пункт)

Административная комиссия муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в составе:

Председательствующего _____

Членов комиссии: _____

_____ Ответственного секретаря _____
с участием _____
(указывается фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий полномочия и процессуальное положение
участника производства по делу об административном правонарушении)

рассмотрев в _____ заседании дело об административном правонарушении
(открытом/закрытом)

№ _____, по части _____ статьи _____ Закона Луганской Народной Республики
от 25.04.2024 № 64-I «Об административных правонарушениях»,

в отношении _____
(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

В _____ часов _____ минут председательствующий открывает заседание и объявляет
дело, подлежащее рассмотрению.

1. На заседании Административной комиссии муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики присутствуют:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, процессуальное положение участников производства по делу об
административном правонарушении, их место жительства, место работы)

2. На заседание Административной комиссии муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики не явились (Ф.И.О.,
причина неявки):

3. Неявившиеся в заседание Административной комиссии лица были извещены

(указать способ извещения и реквизиты уведомления о вручении почтового отправления)

4. Участникам производства по делу об административном правонарушении разъяснены их права знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

(указывается: имеются или не имеются отводы или не имеются отводы или самоотводы)

Заявленные отводы и результаты их рассмотрения

Заявленные ходатайства и результаты их рассмотрения

5. Рассматриваются материалы дела об административном правонарушении:

Председательствующий оглашает протокол об административном правонарушении.

Заслушиваются объяснения (показания, пояснения, заключения):

(физического лица, законного представителя юридического лица, других участников производства по делу об административном правонарушении)

Исследуются иные доказательства по делу об административном правонарушении:

Административная комиссия переходит к исследованию материалов дела.

Оглашаются протокол об административном правонарушении от № _____, а также иные материалы дела
(излагается событие административного правонарушения)

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении № _____ Административная комиссия принимает постановление (определение):

(указывается вид постановления или определения в соответствии со статьями 29.4, 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Голосовали: _____; за - _____; против - _____.

Постановление (определение) принято _____ членов комиссии, присутствовавших
(количество голосов)
на заседании.

Порядок и срок обжалования постановления (определения) разъяснены.

Председательствующий в заседании
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь заседания
Административной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 17
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 253

РАСПИСКА

Я, _____

Получил (а) копию постановления (определения) _____

вынесенного Административной комиссией муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики «____» _____ 20 ____ года.

«____» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 18
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 253

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о назначении административного наказания

_____ 20__ г.
(населенный пункт)

Комиссия в составе:

Председателя

Заместителя председателя

Ответственного секретаря

Члены комиссии:

рассмотрев протокол об административном правонарушении № _____ от
« _____ » _____ 20__ г, составленный в отношении:

1. Наименование организации (ИП):

2. ИНН _____

3. ОГРН _____

4. Место нахождения _____

телефон _____

1. Ф.И.О _____

2. Дата и место рождения _____

3. Документ, подтверждающий личность _____

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

4. Место жительства _____

5. Место работы _____

6. Телефон _____

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного ч. _____
ст. _____ Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-І «Об административных
правонарушениях»,

УСТАНОВИЛА:

При составлении протокола об административном правонарушении установлено обнаружение достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, а именно:

данный факт подтверждается (актом осмотра; схемой осмотра; фото таблицей; видео фиксацией и т.д.) _____

Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении в соответствии с п. _____ ч. _____ ст. _____ КоАП РФ послужило обнаружение должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных и оснований, указывающих на наличие события административного правонарушения: _____

Извещенное (ый), надлежащим образом о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении, лицо (указать Ф.И.О., наименование организации) явилось, (в случае явки от имени виновного лица Представителя, то указать), вину в совершении правонарушения _____, пояснив следующее:

(признало/не признало)

Административная комиссия, исследовав материалы дела, установила: объективная сторона деяния состоит в том, что _____

Субъектом правонарушения является – _____

(Ф.И.О., наименование организации)

Субъективная сторона деяния характеризуется тем, что у (Ф.И.О., наименование организации) имелась возможность для соблюдения _____

за нарушение которых, предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Материалами дела подтверждается не выполнение требований _____

Доказательства отсутствия возможности и наличия объективных обстоятельств, препятствующих своевременному выполнению установленных обязанностей, предотвращающих допущение совершения административного правонарушения, в материалы дела не представлено.

Санкция части _____ статьи _____ Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-І «Об административных правонарушениях» предусматривает наказание в виде: _____

В соответствии со ст. 2.9. КоАП РФ при малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

Применительно к обстоятельствам данного дела, правонарушение не может быть признано малозначительным, поскольку _____

(указываются обстоятельства подтверждающие наступившие последствия в результате пренебрежительного отношения к исполнению своих публично-правовых обязанностей)

В соответствии со ст. 4.2 КоАП РФ, при назначении административного наказания с учетом характера совершенного административного правонарушения, финансового положения и обстоятельств, смягчающих административную ответственность, не установлено.

В соответствии со ст. 4.3 КоАП РФ обстоятельств, отягчающих административную ответственность, не установлено.

Административная комиссия считает необходимым назначить _____
наказание в виде _____

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 29.9., 29.10. КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛА:

Признать _____
(Ф.И.О., наименованию юридического лица)

виновным(-ой) в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. _____ ст. _____ Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-І «Об административных правонарушениях» и назначить ей (ему) наказание в виде _____
в размере _____ рублей.

Настоящее постановление может быть обжаловано в судебном порядке в течение 10 (десяти) суток со дня вручения или получения копии постановления.

Не обжалованное и не опротестованное постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу с « _____ » _____ 20 _____ года.

Административный штраф должен быть уплачен согласно ст.32.2 КоАП РФ со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

Административный штраф должен быть уплачен не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

Штраф вносится на расчетный счет _____

Квитанция об оплате в течение 2-х рабочих дней предоставляется в Административную комиссию муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (294400, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. Краснодон, ул. Комсомольская, дом 7, каб. № _____, тел. _____).

При неуплате административного штрафа в срок, сумма штрафа на основании ст.32.2 КоАП РФ будет взыскана в принудительном порядке.

Председатель
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

С постановлением ознакомлен (а),
копию постановления получил « _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____

Приложение № 19
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 253

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о прекращении производства по делу об административном
правонарушении

_____ 20__ г.
(населенный пункт)

Комиссия в составе:

Председателя

Заместителя председателя

Ответственного секретаря

Члены комиссии:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении
№ _____ от « _____ » 20__ г, составленный в отношении:

1. Наименование организации (ИП):

2. ИНН _____

3. ОГРН _____

4. Место нахождения _____

телефон _____

1. Ф.И.О _____

2. Дата и место рождения _____

3. Документ, подтверждающий личность _____

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

4. Место жительства _____
5. Место работы _____
6. Телефон _____

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного ч. _____
ст. _____ Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-І «Об административных
правонарушениях»,

УСТАНОВИЛА:

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

Руководствуясь ст. 24.5, п.2 ч.1 ст.29.9, 29.10 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛА:

В виду _____

прекратить производство по делу об административном правонарушении от _____
№ _____.

Настоящее постановление может быть обжаловано в судебном порядке в течение
10 (десяти) суток со дня вручения или получения копии постановления.

Не обжалованное и не опротестованное постановление по делу об административном
правонарушении вступает в законную силу с «_____» _____ 20____ года.

Председатель
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

С постановлением ознакомлен (а),
копию постановления получил «_____» _____ 202__ г. _____/_____/

Приложение № 20
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 253

Форма

В Административную комиссию
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от

(Ф.И.О.)

(процессуальное положение)

проживающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления

Постановлением Административной комиссии муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики при рассмотрении материалов дела № _____ об административном правонарушении, я признан (а) виновным (ой) в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-I «Об административных правонарушениях» и на меня наложен штраф в размере _____.

В связи _____

я не имею возможности в установленный срок полностью исполнить постановление Административной комиссии.

В соответствии со ст. 31.5 КоАП РФ,

ПРОШУ:

Отсрочить (рассрочить) исполнение постановления Административной комиссии муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение: (имеющиеся доказательства невозможности исполнения постановления)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 21
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 4 февраля 2025 г. № 243

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении причин и условий, способствовавших совершению
административного правонарушения

«___» _____ 20__ г.

(населенный пункт)

Административной комиссией муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики при рассмотрении материалов дела № _____ об административном правонарушении, предусмотренном частью _____ статьи _____ Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-I «Об административных правонарушениях», вынесенном в отношении

(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)
установлено, что _____

На основании изложенного и руководствуясь ст. 29.13 КоАП РФ,

ПРЕДЛАГАЮ:

Рассмотреть настоящее представление и принять меры по устранению указанных причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

О результатах рассмотрения и принятых мерах прошу сообщить в Административную комиссию в предусмотренный законом срок 01 (один) месяц в письменной форме.

Председатель
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 22
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 453

**Определение
об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления
об административном правонарушении**

« » 20 г.
(населенный пункт)
Административная комиссия муниципального образования Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики в составе:
Председательствующего _____
Членов комиссии: _____

Ответственного секретаря _____
с участием _____
(указывается фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий полномочия и процессуальное положение
участника производства по делу об административном правонарушении)

рассмотрев заявление (ходатайство) _____
проживающего (ей) _____
об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления Административной комиссии
муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной
Республики от « » 20 г.,

УСТАНОВИЛА:

_____ (указываются обстоятельства, свидетельствующие о невозможности лица, привлеченного к
административной
_____ ответственности, исполнить постановление о наложении штрафа
_____ в установленные сроки)

На основании изложенного, руководствуясь частью 1 статьи 31.5, статьей 31.8 КоАП
РФ,

ОПРЕДЕЛИЛА:

Отсрочить исполнение постановления о назначении наказания в виде штрафа по делу
об административном правонарушении № _____, предусмотренном частью _____
статьи _____ Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-I «Об

административных правонарушениях», вынесенном в отношении _____,

_____ (указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)

на срок до _____.

_____ (указывается срок, но не более одного месяца)

Председатель
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка)

ПОСТАНОВИЛА:

Прекратить исполнение постановления Административной комиссии муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «___» _____ 20___ г. в отношении _____ по части _____ статьи _____ Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-I «Об административных правонарушениях» в связи с _____

Председатель
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 24
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 453

РАСПИСКА
об ознакомлении с правами и обязанностями

(населенный пункт)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Мне _____

(фамилия, имя, отчество участника производства по делу об административном правонарушении)

разъяснены мои права и обязанности в соответствии со статьями 25.1 <1>, 25.4 <2>, 25.5 <3>, 25.6 <4>, 25.7 <5>, 25.8 <6>, 25.9 <7>, 25.10 <8> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Я предупрежден(а) об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <4>, <6>, <7>, <8>.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь заседания
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

-
- <1> Данная статья указывается в отношении правонарушителя.
 - <2> Данная статья указывается в отношении законного представителя юридического лица.
 - <3> Данная статья указывается в отношении защитника или представителя.
 - <4> Данная статья указывается в отношении свидетеля.
 - <5> Данная статья указывается в отношении понятого.
 - <6> Данная статья указывается в отношении специалиста.
 - <7> Данная статья указывается в отношении эксперта.
 - <8> Данная статья указывается в отношении переводчика.

Приложение № 25
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 253

АКТ
об отказе от получения постановления о назначении наказания по делу
об административном правонарушении № _____

_____ 20__ г.
(населенный пункт)

Настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
ознакомил (а) _____
(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено постановление (законного представителя))

с постановлением о назначении наказания по делу об административном правонарушении
№ _____.

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого вынесено постановление (законного представителя))

от получения постановления отказался (лась).

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. Зам. председателя комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

3. Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

Секретарь заседания
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 26
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 453

Сообщаю, что «___» _____ 20 ____ г. в «___» часов «___» минут
Административной комиссией муниципального образования Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики по адресу: 294400,
Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. Краснодон,
ул. Комсомольская, дом 7, кабинет № _____ тел. _____ с
Вашим участием слушается дело об административном правонарушении

Председатель
Административной комиссии
муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 27
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 4 февраля 2025 г. № 253

Журнал учета дел об административных правонарушениях

№ п/п	Дата поступления в комиссию	Краткие сведения о лице, привлекаемом к ответственности	Дата совершения правонарушения	Квалификация правонарушени я	Дата и номер протокола, кем составлен
1	2	3	4	5	6

Дата постановления (определения)	Отметка о принесении жалобы, протеста	Принятое решение по жалобе, протесту. Дата его вынесения	Результаты повторного рассмотрения комиссией	Дата вступления постановления (определения) в законную силу	Дата исполнения
7	8	9	10	11	12

Приложение № 28
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 253

Журнал учета бланков строгой отчетности

№ п/п	Номер бланка	Кем получен	Дата получения	Расписка в получении
1	2	3	4	5

Приложение № 29
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 7 февраля 2025 г. № 253

Журнал
регистрации протоколов об административных правонарушениях
поступивших на рассмотрение Административной комиссии
муниципального образования Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

№ п/п (вх.№)	От кого поступил документ	Ф.И.О. физ. лица, наименование юр. лица, в отношении которых, возбуждено дело	Зарегистрирован		Другие отметки
			номер	дата	
1	2	3	4	5	6