



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» июня 2024 г.

№ 249

г. Краснодон

**О создании архитектурно-градостроительного Совета при
Администрации муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 №3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать архитектурно-градостроительный Совет при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение об архитектурно-градостроительном Совете при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
 - 2.2. Состав архитектурно-градостроительного Совета при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Тищенко С.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «20» июня 2024 г. № 249

**Положение
об архитектурно - градостроительном Совете при Администрации
муниципального округа муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об архитектурно - градостроительном Совете при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) определяет порядок работы архитектурно-градостроительного Совета при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Совета), который создается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях подготовки рекомендаций и предложений по вопросам разработки и реализации градостроительной политики, рассмотрения вопросов, связанных с архитектурно - строительным проектированием населенных пунктов, рассмотрения подготовленной на основании документов территориального планирования населенных пунктов документации по планировке территорий и иных нормативных правовых актов, регулирующих градостроительную деятельность на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - округ).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики, Указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, Уставом Администрации, а также настоящим Положением.

1.4. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ

Луганской Народной Республики.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на принципах выработки единого сбалансированного коллективного мнения в решении важнейших вопросов архитектуры, градостроительства, художественного оформления на территории округа.

1.7. Количественный и персональный состав Совета утверждается Постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.8. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

1.9. Организацию деятельности Совета осуществляет структурное подразделение Администрации - управление архитектуры и строительства Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.10. Основной формой деятельности Совета является заседание. Периодичность заседаний Совета определяется его председателем исходя из необходимости. Принимаемые Советом решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и организаций.

2. Основные задачи Совета

2. Основными задачами Совета являются:

2.1. Выработка предложений и рекомендаций по вопросам разработки и реализации градостроительной политики, направленной на обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека по приоритетным градостроительным и архитектурным проектам.

2.2. Рассмотрение и внесение обоснованных предложений в схему территориального планирования (СТП) муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на всех этапах ее подготовки и реализации (внесение в нее изменений).

2.3. Рассмотрение проектов генеральных планов городских и сельских населенных пунктов округа на всех этапах подготовки.

2.4. Рассмотрение целевых градостроительных программ и проектов, муниципальных программ в целях реализации документов территориального планирования, реализуемых на территории округа.

2.5. Подготовка рекомендаций по внесению изменений в Правила землепользования и застройки поселений, в части градостроительных регламентов, включая виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.6. Рассмотрение предложений по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования.

2.7. Рассмотрение проектной документации планировки отдельных территорий, комплексов, рекреационных зон, садов, парков, мест отдыха населения.

2.8. Рассмотрение предпроектной и проектной документации зданий,

произведений монументально-декоративного искусства, элементов городского дизайна, имеющих важное градостроительное значение и влияющих на внешний облик городов и сельских населенных пунктов, включая реконструкцию и реставрацию объектов.

2.9. Рассмотрение вопросов развития инженерных коммуникаций и транспортной инфраструктуры городов и сельских населенных пунктов с внесением обоснованных предложений.

2.10. Внесение предложений по отнесению объектов недвижимости историко-культурного наследия к памятникам истории и культуры местного значения.

2.11. Рассмотрение проектных предложений и внесение рекомендаций по сохранению, реставрации и использованию памятников истории, культуры и архитектуры, ландшафтных памятников, установлению территорий и охранных зон, рассмотрение и согласование проектов реставрационных работ.

2.12. Рассмотрение вопросов целесообразности вынужденного сноса зеленых насаждений в больших объемах или представляющих особую ценность.

2.13. Рассмотрение иных вопросов, влияющих на организацию и качественный уровень застройки городов и сельских населенных пунктов округа.

3. Права Совета

3. Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

3.1. Запрашивать от органов государственной власти, местного самоуправления, проектных, строительных и других организаций, заказчиков строительства необходимый материал и информацию для всестороннего изучения проектной, градостроительной и иной документации, представленной на рассмотрение Совета.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Совета по направлениям своей деятельности и принадлежности вопроса должностных лиц органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления округа, представителей научных, экспертных, профессиональных и общественных организаций, органов надзора, представителей проектных, строительных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства, с правом совещательного голоса.

3.3. Приглашать для участия в заседаниях Совета представителей инженерных служб, заказчика, проектных, строительных и других организаций, принимающих участие в разработке и реализации проекта, а также представителей общественности, граждан, интересы которых при этом затрагиваются, без права совещательного голоса.

3.4. Привлекать в необходимых случаях для проведения экспертиз, осуществления информационно-аналитических работ и составления заключений представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, ученых и специалистов.

3.5. Участвовать в разработке градостроительной политики путем направления заключений, рекомендаций, предложений, обращений в органы

и к должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим реализацию градостроительной политики на территории округа.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Руководство Совета осуществляет Председатель.

4.2. Председатель Совета, в соответствии с задачами Совета: координирует деятельность Совета и членов Совета по выполнению задач Совета;

определяет обязанности заместителя председателя Совета;

утверждает повестку заседаний Совета;

определяет порядок ведения заседаний Совета;

определяет регламент выступлений конкретно на каждом заседании.

4.3. Член Совета имеет право:

принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;

представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

знакомиться с повесткой заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;

выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

4.4. Член Совета обязан:

лично участвовать в заседаниях Совета, делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;

соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность, не использовать конфиденциальную информацию в личных целях.

При обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, настоящим Положением.

5. Проведение заседаний Совета

5.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

5.2. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Совета.

Регламент проведения заседания определяется председательствующим на заседании Совета в начале заседания.

5.3. В случае некомплектности и неполноты представленной на рассмотрение Совета проектной, градостроительной и иной документации, Совет имеет право отклонить ее от рассмотрения и потребовать представления дополнительных материалов.

5.4. Члены Совета пользуются на заседаниях Совета правом совещательного

голоса.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.6. В заседании Совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания Совета.

5.7. Ответственным секретарем Совета оформляется протокол заседания Совета в течение пяти рабочих дней после заседания Совета. В протокол заносятся мнения выступающих и итоговое решение, которое является основанием для внесения изменений в проектные материалы и исполнения застройщиками и проектными организациями. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Член Совета, не согласный с результатами голосования, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается пометка.

5.8. Ответственность за достоверность информации, представленной в протоколе заседания Совета, несет ответственный секретарь Совета.

5.9. Выдача копий протокола (выписок из протокола) осуществляется ответственным секретарем Совета, по заявлению заинтересованных организаций и лиц.

5.10. Оригиналы протоколов заседаний Совета и документы к ним хранятся в отделе градостроительства, архитектуры и Государственного архитектурно-строительного контроля управления архитектуры и строительства Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Заключительные положения

Решения архитектурно - градостроительного Совета носят совещательно-рекомендательный характер для учета в работе всеми должностными лицами органов местного самоуправления округа, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, участвующими в разработке и согласовании проектной документации, документов территориального планирования, их реализации на территории округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального округа

муниципальное образование

Краснодонский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от «30» июня 2024 г. № 349

Состав

архитектурно – градостроительного Совета

- Тищенко С.А. заместитель Главы Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики - председатель Совета;
- Комисарчук А.А. начальник управления архитектуры и строительства
Администрации муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики - заместитель председателя Совета;
- Фесенко С.И. начальник отдела – Главный архитектор отдела
градостроительства, архитектуры и Государственного
архитектурно-строительного контроля управления
архитектуры и строительства Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной
Республики - ответственный секретарь Совета;
- Востриков А.Н. заместитель начальника управления - начальник отдела
капитального строительства управления архитектуры и
строительства Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики - член Совета;
- Силин В.Г. начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики - член Совета;
- Самохина Е.И. начальник юридического отдела Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной
Республики - член Совета;
- Мулько О.С. начальник отдела земельных отношений Администрации
муниципального округа муниципальное образование

Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики - член Совета;

Данилова Н.В. начальник отдела культуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики - член Совета;

Яровой В.В. начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Луганской Народной Республике в городах Краснодон, Свердловск, Ровеньки (Роспотребнадзор) (по согласованию)

Немкович А.О. старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Краснодону и Краснодонскому району (г. Краснодон) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Луганской Народной Республике, капитан внутренней службы (по согласованию)

Дополнительно по согласованию: представители должностных лиц органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления округа, представителей научных, экспертных, профессиональных и общественных организаций, органов надзора, представителей проектных, строительных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства.