



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» июня 2024 г.

№ 231

г. Краснодон

**О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального казенного
учреждения «Пожарная охрана с. Пархоменко»
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя и права собственника муниципального имущества муниципального казенного учреждения «Пожарная охрана с. Пархоменко» с Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики на муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование

Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Пожарная охрана с. Пархоменко» в новой редакции (прилагается).

3. Наделить начальника муниципального казенного учреждения «Пожарная охрана с. Пархоменко» правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Пожарная охрана с. Пархоменко».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Тищенко С.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики

от «11» июня 2024 года № 239

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Пожарная охрана с. Пархоменко»

в новой редакции

г. Краснодон
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Пожарная охрана с. Пархоменко» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики от «30» июня 2023 года № 890 «О переименовании районного коммунального учреждения «Сельская пожарная команда с. Пархоменко».

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Пожарная охрана с. Пархоменко».

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «ПО с. Пархоменко».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Функции и полномочия учредителя Предприятия, а также функции и полномочия собственника имущества Предприятия осуществляются Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация, Учредитель) в соответствии с Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также право открывать в установленном порядке счета, в том числе валютные, в кредитных организациях на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и несет ответственность, установленную действующим законодательством.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает во всех судебных учреждениях в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами и правовыми актами муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной

Республики (далее – Краснодарский муниципальный округ), а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 294450, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодарский, с. Пархоменко, ул. Ленина, д. 18;
- почтовый адрес: 294450, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодарский, с. Пархоменко, ул. Ленина, д. 18.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предупреждению и профилактике пожаров, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение защиты населения и территории Краснодарского муниципального округа от пожаров, чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- организация внутренней и караульной служб, готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации (происшествия) и пожары;
- проведение работ и принятие мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий от них;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- тушение пожаров, спасение людей на пожаре и предоставление помощи специализированным службам по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- содержание и правильная эксплуатация пожарно-спасательной техники, оборудования, оснащения, средств телекоммуникации и информатизации, зданий, сооружений и служебно-бытовых помещений;
- подготовка предложений по улучшению противоаварийного состояния субъектов хозяйствования и территорий, устранению выявленных нарушений требований безопасности;
- своевременное информирование руководителей субъектов хозяйствования, эксплуатирующих объекты повышенной опасности, о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности на таких субъектах хозяйствования;
- участие в разработке и согласовании планов локализации и ликвидации аварий на обслуживаемых объектах и территориях;
- контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- аварийно-спасательное обслуживание на договорной основе субъектов хозяйствования и отдельных территорий Краснодарского муниципального округа, на которых существует опасность возникновения чрезвычайных ситуаций;
- участие в подготовке работников предприятий, учреждений, организаций и населения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- контроль за соблюдением и исполнением руководителями объектов (собственников) и гражданами требований правил пожарной безопасности, отдельных распоряжений, постановлений, предписаний органов государственного пожарного контроля.

2.4. Учреждение является невоенизированной аварийно-спасательной службой гражданской защиты.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере обеспечения защиты населения и территории Краснодонского муниципального округа от пожаров, чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством иную приносящую доход деятельность в соответствии с целями деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом.

Доходы полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы.

3. Правовое положение, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом по действующему гражданскому законодательству с момента его государственной регистрации.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

3.3. Учреждение создано без ограничения срока.

3.4. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

3.5. Учреждение имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием и другие средства индивидуализации.

3.6. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету, целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

3.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитной организации на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами.

3.8. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

3.9. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности его имущества.

3.10. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- на получение от администраций муниципальных округов и городских округов, органов местного самоуправления и субъектов хозяйствования информации, необходимой для выполнения возложенных на Учреждение задач;
- на беспрепятственный доступ на объекты субъектов хозяйствования и их территорию для выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ, работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- на установку требований по мерам безопасности для всех лиц, которые находятся в зоне чрезвычайной ситуации;
- на проведение во время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций документирования, кино-, и видеосъемки, фотографирования и звукозаписи;
- на временный запрет или ограничение движения транспортных средств пешеходов поблизости и в пределах зоны чрезвычайной ситуации;
- на планирование своей деятельности, определения стратегии, основных направлений своего развития;
- заключать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести, связанные с этим обязательства, выступать истцом и ответчиком в судах;
- оказывать платные услуги в области обеспечения безопасности на основании порядка, определенного соответствующими нормативными правовыми актами;
- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых ресурсов в строгом соответствии с действующим законодательством;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда и поощрения, не противоречащие действующему трудовому законодательству.

3.11. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из складывающейся обстановки;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую

и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.12. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения:

4.1.1. Учреждение основано на муниципальной форме собственности и не наделено правом собственности на имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним Администрацией.

4.2. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хозяйственных работ, услуг.

4.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества полностью или частично в случаях неиспользования или использования имущества не по назначению.

Изъятие или отчуждение имущества производится на основании решения Администрации.

4.7. Владение и пользование землей и другими природными ресурсами Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке в соответствии с целью своей деятельности.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, сдавать

в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Администрации.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения также являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета;
- средства, полученные от иной приносящий доход деятельности;
- гранты, добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законом порядке за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Администрацией и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Администрации на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

5.3. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.
- назначает начальника Учреждения и прекращает его полномочия.
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с начальником Учреждения.
- согласовывает штатное расписание Учреждения.
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом.
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.
- вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Учредителя.
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение осуществляет права, не противоречащие действующему законодательству и предмету деятельности Учреждения, в том числе право:

- планировать свою деятельность;
- устанавливать для своих работников виды и размеры доплат стимулирующего характера, определять и устанавливать дополнительные отпуска;
- выступать истцом и ответчиком в судах.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству и предмету деятельности Учреждения.

5.5. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;
- нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности быть истцом и ответчиком в суде;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляет начальник.

6.2. Начальник является единоличным исполнительным органом Учреждения. Начальник назначается на должность распоряжением Администрации в соответствии с действующим законодательством и подотчетен ей.

6.3. Начальник Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, без доверенности действует от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает структуру и штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

На время отсутствия начальника Учреждения его обязанности исполняет заместитель начальника Учреждения или (при отсутствии должности заместителя начальника) работник, должностной инструкцией которого это предусмотрено.

6.4. Начальник Учреждения:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом;
- заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Начальник Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной, медицинской и творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного начальника, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за полноту своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом.

7. Учет, планирование, отчетность

7.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждения в случаях, определенных Администрацией, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

Администрация осуществляет координацию и регулирование производственно-хозяйственной деятельности Учреждения, контролирует выполнение требований Устава и основных плановых финансово-экономических показателей деятельности Учреждения, принимая решения о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Должностные лица Учреждения за искажение отчетности несут установленную законодательством ответственность.

7.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов.

7.3. Администрация контролирует использование по назначению и сохранность принадлежащего Учреждению имущества.

7.4. Администрация принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

7.5. Администрация согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

7.6. Главный бухгалтер Учреждения подчиняется непосредственно начальнику Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством для главных бухгалтеров предприятий (организаций, учреждений).

7.7. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами, а также Администрацией в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Администрации.

8. Архивное дело. Сохранность документов

8.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

- акты финансовых проверок, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Администрации и начальника Учреждения.

8.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.2. настоящего раздела, по месту нахождения его начальника или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.5. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 8.2. настоящего раздела, передаются на хранение в государственный архив порядке, установленном законодательством.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.