



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«7» июня 2024 г.

№ 225

г. Краснодон

**Об утверждении Порядка формирования и использования маневренного
жилищного фонда муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 14, ст. 92, ст. 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 34-І «О специализированном жилищном фонде Луганской Народной Республики», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятый решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 г. № 1, подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. раздела 2., пунктом 5.4. раздела 5 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 3, подпунктом 2.1.19 пункта 2.1 раздела II Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

от 08.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования маневренного жилищного фонда муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Тищенко С.А.

Временно исполняющий обязанности
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

А.С. Гончарова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 7 » июня 20 24 г. № 225

ПОРЯДОК
формирования и использования маневренного
жилищного фонда муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящим порядком устанавливается порядок формирования и использования маневренного жилищного фонда, муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Краснодонского муниципального округа) и его предоставления отдельным категориям граждан.

1.2. Маневренный жилищный фонд муниципального специализированного жилищного фонда муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – маневренный жилищный фонд, маневренный фонд) – совокупность жилых помещений, предоставляемых для временного проживания отдельным категориям граждан, установленным законодательством, по договорам найма жилых помещений маневренного фонда.

С целью реализации полномочий органов местного самоуправления в части организации предоставления образования, создания условий для осуществления полномочий по присмотру, уходу и содержанию детей, создания условий для оказания медицинской помощи населению, в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а так же для развития градообразующего предприятия, деятельность которого связана с жизнью муниципального округа жилые помещения маневренного фонда могут быть предоставлены работникам учреждений здравоохранения, образования и работникам угольного градообразующего предприятия, которое осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, сотрудникам правоохранительных органов, а также сотрудникам силовых ведомств.

1.3. В рамках настоящего Порядка к маневренному жилищному фонду муниципального специализированного жилищного фонда муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – жилые помещения) могут быть отнесены квартиры в многоквартирных домах, жилые помещения в общежитиях.

1.4. Использование муниципального жилого помещения в качестве жилого помещения маневренного жилищного фонда допускается только после отнесения такого жилого помещения к маневренному жилищному фонду муниципального специализированного жилищного фонда муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Включение жилого помещения в маневренный жилищный фонд и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления Администрации.

Жилые помещения маневренного жилищного фонда подлежат учету в управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации Краснодонского муниципального округа.

Отнесение жилых помещений к маневренному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения обременены правами третьих лиц, в установленном законом порядке признаны аварийными и непригодными для проживания.

1.5. Жилые помещения, отнесенные к маневренному жилищному фонду, должны быть пригодными для проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства).

1.6. Жилые помещения по договорам найма жилых помещений маневренного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на 1 человека.

1.7. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного жилищного фонда, ведется в управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации Краснодонского муниципального округа.

1.8. Вселение граждан в жилое помещение в качестве членов семьи нанимателя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим разделом.

1.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок использования маневренного жилищного фонда

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

2.1.1. Гражданам, утратившим жилые помещения в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2.1.2. Гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

2.1.3. Гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств; гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.1.4. Медицинским работникам, осуществляющим свою деятельность в медицинских и лечебных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа;

2.1.5. Работникам градообразующих предприятий, деятельность которых связана с жизнью муниципального округа и расположенных на территории муниципального округа;

2.1.6. Педагогическим работникам учреждений сферы образования, осуществляющим свою деятельность в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа;

2.1.7. Работникам правоохранительных органов и органов силового блока, осуществляющим свою деятельность в правоохранительных органах, органах прокуратуры, органов федеральной службы безопасности, расположенных на территории муниципального округа.

2.1.8. иным категориям граждан в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда по договору найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда принимается Администрацией муниципального округа в форме постановления на основании решения комиссии по жилищным вопросам.

Принятие постановления Администрацией муниципального округа о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения является основанием для заключения договора найма.

Для заключения договора используется типовый договор найма жилого помещения, который утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

2.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

2.3.1. с гражданами, которым предоставляется в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма до завершения капитального ремонта или реконструкции такого дома;

2.3.2. с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание - до завершения расчетов с такими гражданами;

2.3.3. с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации до завершения расчета с такими гражданами;

2.3.4. с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - до завершения расчетов с ними гражданами, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

2.3.5. с медицинскими работниками, осуществляющими свою деятельность в медицинских и лечебных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа — на период действия трудового договора (контракта), трудовых отношений;

2.3.6. с работниками градообразующих предприятий, деятельность которых связана с жизнью муниципального округа и расположенных на территории муниципального округа - на период действия трудового договора (контракта), трудовых отношений;

2.3.7. с педагогическими работниками учреждений сферы образования, осуществляющими свою деятельность в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа на период действия трудового договора (контракта), трудовых отношений;

2.3.8. с работниками правоохранительных органов и органов силового блока, осуществляющими свою деятельность в правоохранительных органах, органах прокуратуры, органов федеральной службы безопасности, расположенных на территории муниципального округа — на период действия трудового договора (контракта), трудовых отношений;

2.3.9. с иными категориями граждан в случаях, предусмотренных законодательством, на сроки, предусмотренные законодательством.

2.4. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием для прекращения данного договора.

2.5. По истечении срока действия договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане, временно вселенные в жилое помещение маневренного фонда, освобождают такое жилое помещение.

Жилое помещение возвращается в состоянии, соответствующем требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, по акту приема-передачи, который составляется в трех экземплярах и подписывается после проведения приемки жилого помещения управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа.

В случае несоответствия состояния помещения требованиям, проведения его переоборудования, ухудшения по вине нанимателя, наниматель обязан устранить все выявленные замечания за свой счет в течение 7 (семи) дней с момента их выявления.

2.6. Для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданин подает в Администрацию муниципального округа заявление. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.6.1. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2.6.2. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

2.6.3. документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в п.п. 2.1.2. п. 2.1 настоящего Порядка);

2.6.4. документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в п.п. 2.1.3. п. 2.1 настоящего Порядка);

2.6.5. заверенную работодателем копию трудового договора (контракта), приказа о приеме на работу (для случаев, установленных п.п. 2.1.4 -2.1.7, п. 2.1. раздела 2 настоящего Порядка);

2.6.6. заверенную работодателем копию трудовой книжки (для случаев, установленных п.п. 2.1.4 -2.1.7, п. 2.1. раздела 2 настоящего Порядка);

2.6.7. ходатайство работодателя о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (для случаев, установленных п.п. 2.1.4 -2.1.7, п. 2.1. раздела 2 настоящего Порядка);

2.6.8. справку предприятия технической инвентаризации и выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества на праве собственности на всех членов семьи,

в муниципальном образовании по месту нахождения специализированного жилого помещения, а также по месту постоянного проживания гражданина;

2.6.9. свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в копиях с предъявлением оригиналов, кроме документов, указанных в п.п. 2.6.5., 2.6.6.

2.7. Заявление рассматривается не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации в Администрации муниципального округа.

2.8. Постановление об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, принимается в случаях, если:

2.8.1. Не представлены документы, предусмотренные настоящим Порядком;

2.8.2. Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Граждане вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы.

2.10. Наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

2.11. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

2.12. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

2.13. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3. Порядок формирования маневренного жилищного фонда

3.1. Маневренный жилищный фонд формируется в результате:

3.1.1. передачи в муниципальную собственность жилых помещений, многоквартирных домов, общежитий, расположенных на территории муниципального округа;

3.1.2. перехода жилого помещения в муниципальную собственность в порядке наследования выморочного имущества;

3.1.3. перехода жилых помещений в собственность муниципального образования во исполнение судебных постановлений;

3.1.4. совершения иных сделок по оформлению жилых помещений в собственность муниципального образования, в том числе в результате купли-продажи, исполнения договоров дарения, безвозмездной передачи.

4. Выселение граждан из жилых помещений

4.1. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение 10 дней.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Расторжение договора найма жилого помещения по инициативе наймодателя допускается в случае:

4.2.1. Невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

4.2.2. Разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

4.2.3 Систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание как в одном жилом помещении, так и в соседних жилых помещениях;

4.2.4. Использование жилого помещения не по назначению;

4.2.5 Прекращения трудовых отношений для случаев, установленных п.п. 2.3.5- 2.3.8. пункта 2.3. раздела 2 настоящего Порядка.

5. Заключительные положения

5.1. К правоотношениям, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства.