



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 3 » апреля 2015 г.

№ 588

г. Краснодон

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии  
по профилактике правонарушений на территории муниципального  
образования Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, с целью организации работы в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Галушкину Т.А.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

А.С. Гончарова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от 3 апреля 2025 г. № 588

**Положение  
о межведомственной комиссии  
по профилактике правонарушений на территории муниципального  
образования Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения согласованных действий территориальных органов исполнительных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественных объединений при реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Народного Совета Луганской Народной Республики, Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, регулирующими вопросы профилактики правонарушений, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности территориальных органов исполнительных органов государственной власти (по согласованию), структурных подразделений Администрации, представителей организаций, учреждений по исполнению законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики в сфере профилактики правонарушений.

2.1.2. Выработка решений и координация организационно-практических мероприятий в рамках государственной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других мер, предусмотренных действующим законодательством, направленных на снижение уровня преступности на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Краснодонский муниципальный округ).

2.1.3. Выработка мер, направленных на предупреждение преступлений и правонарушений.

2.1.4. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня преступности на территории Краснодонского муниципального округа.

2.1.5. Информирование Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава округа) о ходе деятельности Комиссии и принимаемых мерах по устранению причин и условий совершения преступлений и других правонарушений.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в разработке правовых актов, связанных с решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

2.2.2. Готовит информационно-аналитические, справочные материалы и сведения о состоянии организации работы в Краснодонском муниципальном округе по профилактике правонарушений.

2.2.3. Взаимодействует с общественными организациями при решении проблем профилактики правонарушений.

2.2.4. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

2.2.5. Проводит сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях преступных проявлений, эффективности превентивной работы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2.6. Информировывает в установленном порядке руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, о необходимости принятия мер по устранению выявленных недостатков, влияющих на уровень правонарушений.

2.2.7. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.3 Комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов исполнительных органов государственной власти (по согласованию), структурных подразделений Администрации, руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в части принятия мер по устранению выявленных недостатков в конкретных случаях.

2.3.3. Формировать рабочие группы из числа представителей и специалистов заинтересованных органов и учреждений с целью изучения состояния организации работы при реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений.

2.3.4. Привлекать в установленном порядке должностных лиц и специалистов территориальных органов исполнительных органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, с целью оказания практической помощи в реализации мер в системе профилактики правонарушений, в выработке предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию этой работы.

### **3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.2. В состав Комиссии могут входить представители территориальных органов исполнительных органов государственной власти (по согласованию), структурных подразделений Администрации, организаций, учреждений, являющихся субъектами профилактики правонарушений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение, состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

3.4. Организация деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии. План работы составляется на текущий год на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от состава Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1. Руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

3.7.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии, дает поручения членам комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-методическую деятельность Комиссии:

3.8.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

3.8.2. Ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

3.8.3. Уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте заседания.

3.8.4. Секретарь Комиссии в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания направляет членам Комиссии протокол заседания Комиссии.

3.8.5. Обеспечивает контроль за правомерным и своевременным исполнением решений Комиссий.

3.9. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется представителями тех территориальных органов исполнительных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации, предприятий, организаций, учреждений, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены председателю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

3.10. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от состава Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решения оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, доводятся до всех субъектов профилактики правонарушений для реализации мер по предупреждению преступлений и иных правонарушений на территории Краснодонского муниципального округа.