



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2024 г.

№ 215

г. Краснодон

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» в целях возмещения фактически понесенных затрат, за использованную электрическую энергию в 2024-2025 годах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а так же исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с изменениями), решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 26.12.2024 № 1 «О бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год», руководствуясь Положением об Администрации муниципального образования

Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3 (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» в целях возмещения фактически понесенных затрат, за использованную электрическую энергию в 2024-2025 годах.

2. Постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Тищенко С.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

от «24» декабря 2024 г. № 815

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-
эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского
района» в целях возмещения фактически понесенных затрат,
за использованную электрическую энергию в 2024-2025 годах**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – бюджет муниципального образования) муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» в целях возмещения фактически понесенных затрат, за использованную электрическую энергию в 2024-2025 годах и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, результаты предоставления и порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат, за использованную электрическую энергию в декабре 2024 года, а также в течение 2025 года (для уличного освещения и работы светофорных объектов, расположенных на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, находящихся в муниципальной собственности).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования в размере 5 653 563,00 руб. (Пять миллионов шестьсот пятьдесят три тысячи пятьсот шестьдесят три рубля 00 коп.).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования, осуществляющим распределение и перечисление субсидии, является Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ

Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Дорожно-эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» (ОГРН 1229400096837) (далее – получатель субсидии).

1.6. Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии по форме, установленной Управлением финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Управление финансов).

1.7. Результатом предоставления субсидии Получателю субсидии является возмещение фактически понесенных затрат на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);

у получателя субсидии предусмотрена учредительными документами возможность осуществления деятельности по обеспечению функционирования объектов наружного освещения, световой наружной иллюминации и светофорных объектов;

наличие в хозяйственном ведении получателя субсидии объектов наружного освещения, световой наружной иллюминации и светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка получатель субсидии направляет Администрации следующие документы:

- а) заявление на предоставление субсидии (приложение № 1);
- б) копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;
- в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;
- г) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;
- д) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;
- е) копию договора на поставку электроэнергии с приложениями, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;
- ж) копии актов, счетов на оплату за потребленную электрическую энергию для уличного освещения, работы светофорных объектов на территории Краснодонского муниципального округа с сопроводительным письмом (подлежат предоставлению ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным в Администрацию);

з) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии, в случае если документы подаются не руководителем;

и) гарантийное письмо получателя о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами предоставляется Администрации на бумажном носителе, все листы которого должны быть прошиты и пронумерованы, заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Администрация регистрирует заявление обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами, и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет получателя с указанием причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Администрации.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или не предоставление (предоставление в неполном объеме) получателем документов;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.6. Субсидия предоставляется получателю в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в установленном действующим законодательством порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.7. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8. В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение трех дней с даты его получения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, тем самым подтверждает отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

Субсидия перечисляется ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления сопроводительного письма с копиями заверенных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, за использованную электрическую энергию для уличного освещения и работы светофорных объектов на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.10. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет средств, полученных из бюджета муниципального образования) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут использоваться получателем в текущем финансовом году, следующим за отчетным, в случае принятия Администрацией, по согласованию с Управлением финансов, решения об использовании и включении такого положения в соглашение.

2.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан ежемесячно предоставлять отчеты (приложение № 2) в течение текущего финансового года в адрес Администрации. Отчет предоставляется сопроводительным письмом, в

обязательном порядке должен содержать информацию о периоде, за который предоставляется отчет, сумме использованной субсидии и об остатке неиспользованной субсидии. К отчету предоставляются заверенные копии подтверждающих документов (платежные поручения, счета, акты и т.п.).

3.2. Администрация осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, на достижение результата предоставления субсидии, определенного в пункте 1.7. настоящего Порядка.

Администрация осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня предоставления отчетности.

3.3. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов, предусмотрен возврат субсидии в бюджет муниципального образования.

3.4. Выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования в следующих случаях:

нецелевое использование выделенных средств;

нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии;

не достижение значений результатов предоставления субсидии.

Факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

3.5. В случаях, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, Администрация направляет в течение 7 дней получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет муниципального образования.

3.6. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня его поступления.

3.7. В случае отказа получателя субсидии в удовлетворении требования о ее возврате в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет муниципального образования субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Суммы возвращенной субсидии подлежат зачислению в доход местного бюджета.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» в целях возмещения фактически понесенных затрат, за использованную электрическую энергию в 2024-2025 годах

На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса, телефона, с исходящей нумерацией

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Луганской Народной Республики

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____

_____ (наименование порядка предоставления Субсидии из бюджета

_____ муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

_____, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «___» _____ 20__ г. № _____, просит предоставить Субсидию в размере _____ рублей в

_____ (сумма прописью)

целях _____.

_____ (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. _____ экз.

Получатель _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (должность)

Главный бухгалтер получателя _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» в целях возмещения фактически понесенных затрат, за использованную электрическую энергию в 2024-2025 годах

ОТЧЕТ

муниципального унитарного предприятия «Дорожно-эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» о фактических понесенных затратах, за использованную электрическую энергию

за _____ 20__ год
(отчетный период)

№ п/п	Вид затрат	Единица измерения	Объем	Стоимость за ед-цу измерения, в руб. без НДС	Сумма фактических расходов, в руб. с НДС
1.					
2.					

Приложение: Расшифровка затрат и подтверждающие документы на _____ листах.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

«___» _____ 20__ г.