



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » сентября 2024 г.

№ 433

г. Краснодон

**О создании комиссии по оценке эффективности деятельности
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, в целях совершенствования управления деятельностью муниципальных унитарных предприятий, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Порядок и методику проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
 - 2.2. Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования

Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.3. Состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://krasnodon-adm.ru/>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гончарову А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
от « 11 » сентября 2024 г. № 433

**Порядок и методика проведения
оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и методика проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Порядок) определяет перечень и оценку значений ключевых показателей эффективности деятельности этих предприятий в целях принятия обоснованных решений на основании полученных результатов оценки.

1.2. В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

1.2.1. Ключевой показатель эффективности (далее – КПЭ) – оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач предприятий.

1.2.2. Универсальные КПЭ – КПЭ, отражающие финансово - экономическое состояние предприятий.

1.2.3. Отраслевые КПЭ – КПЭ, отражающие отраслевую специфику деятельности предприятий.

1.2.4. Сверхнормативное отклонение КПЭ – отклонение фактического значения КПЭ в сторону ухудшения от нормативного значения КПЭ, и которое влечет за собой снижение эффективности финансово - хозяйственной деятельности предприятия, снижение уровня производства, предоставления работ (услуг).

1.2.5. Плановые значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности Предприятий – нормативные значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

1.2.6. Фактические значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности Предприятий – значения КПЭ финансово-хозяйственной деятельности, достигнутые предприятием по итогам отчетного периода.

1.2.7. Уполномоченное структурное подразделение Администрации

муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики – отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Краснодонского муниципального округа, уполномоченный орган), обеспечивающий деятельность муниципального унитарного предприятия по вопросам, относящимся к его компетенции.

2. Организация оценки ключевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

2.1. Порядок и методика оценки ключевых показателей эффективности деятельности предприятий (далее - Оценка) включает в себя:

Сбор данных, характеризующих деятельности предприятий.

Проведение оценки эффективности деятельности предприятий.

Принятие решений по результатам проведенной Оценки эффективности деятельности предприятий.

2.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий обеспечивают достижение показателей деятельности предприятий установленным критериям, а также своевременность и достоверность предоставления информации о деятельности предприятий.

2.3. В целях проведения оценки, предприятия ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом (по итогам года - не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом) предоставляют в Администрацию Краснодонского муниципального округа отчет об исполнении значений ключевых показателей эффективности (приложение 1 к Порядку) с бухгалтерской отчетностью, и прикладывают пояснительную записку, включающую в себя:

Расшифровку объема выпущенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе изменения по видам выполняемых работ, услуг в отчетном периоде по отношению к предыдущему году.

Информацию о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате на предприятии за отчетный период и предшествующий отчетному периоду. Сведения о наличии просроченной задолженности по заработной плате за отчетный год.

Расшифровку задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, с выделением суммы просроченной задолженности.

Информацию о наличии просроченных долговых обязательствах, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженности.

Расшифровку доходов и расходов (в том числе прочих).

Прочая производственная и управленческая отчетности.

Информацию обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению.

2.4 Уполномоченный орган:

Ежеквартально в срок до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, и не более 30 календарных дней с даты предоставления годовой отчетности по представленной отчетности проводит анализ и оценку деятельности предприятий в соответствии с системой критериев.

Готовит материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии по оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия).

2.5. По результатам рассмотрения материалов Комиссия направляет Главе муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава Краснодонского муниципального округа) итоговые результаты оценки деятельности предприятий для принятия управленческих решений.

2.6. Оценка деятельности проводится по каждому предприятию, ведущему хозяйственную деятельность на основе данных, предоставленных в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Система критериев и методика оценки ключевых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

3.1. Система критериев является необходимым и достаточным условием для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества и сохранение его в составе муниципальной собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.2. В состав критериев для оценки деятельности предприятий входят ключевые показатели эффективности согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Максимальная оценка эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий составляет 35 баллов.

Деятельность предприятий признается эффективной, если в результате проведенной оценки деятельности предприятия сумма составляет 26 баллов и более.

Деятельность предприятий признается неэффективной, если сумма составляет менее 26 баллов.

3.4. Итоговые результаты оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, включающей социальную, экономическую и бюджетную эффективность, формируется посредством суммирования баллов по всем показателям и оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

ОТЧЕТ об исполнении значений ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)								
за		20		года				
Наименование ключевых показателей эффективности	Единицы измерен ия	Плановые значения	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде			
			за аналогичный период прошлого года	Доля от интеграла за отчетный период	по отношению к			
					аналогичному периоду			
					планируемому периоду			
					в абсолютном выражении (гр. 5 - гр. 4)	в % (гр. 5 / гр. 4 x 100)	в абсолютном выражении (гр. 5-гр. 3)	в % (гр. 5 / гр. 3 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к Порядку и методике проведения
оценки эффективности
деятельности муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

Критерии оценки ключевых показателей эффективности и
оценки сверхнормативного отклонения ключевых показателей эффективности

№ п/п	Наименование показателя	Значение КПЭ		Оценка в баллах	
		нормативное (плановое)	сверхнормативное отклонение (в сторону ухудшения)	нормативное (плановое)	сверхнормативное отклонение (в сторону ухудшения)
1	Универсальные ключевые показатели эффективности				
1.1.	Процент повышения уровня среднемесячной зарботной платы на 1 работника предприятия	свыше 120% от уровня предыдущего периода	на уровне предыдущего периода и ниже	5	0
		увеличивается в пределах от 100 до 120%		3	
1.2.	Создание новых рабочих мест	созданы места	не созданы места	5	0
1.3.	Просроченная задолженность по зарботной плате	отсутствует	имеется	5	0
1.4.	Просроченная задолженность по налогам, сборам и обязательным платежам	отсутствует	имеется	5	0

№ п/п	Наименование показателя	Значение КПЭ		Оценка в баллах	
		нормативное (плановое)	сверхнормативное отклонение (в сторону ухудшения)	нормативное (плановое)	сверхнормативное отклонение (в сторону ухудшения)
1.5.	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность с поставщиками	отсутствует	имеется	5	0
1.6.	Чистая прибыль	улучшение финансового результата по отношению к уровню предыдущего года	отрицательный финансовый результат	5	0
		сохранение положительного финансового результата на уровне предыдущего года		3	
2	Отраслевые ключевые показатели эффективности				
2.1.	Для предприятий, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги				
2.1.1	Уровень оплаты жилищно-коммунальных услуг	больше или равно 95%	меньше 95%	5	0
2.2.	Для предприятий, оказывающих услуги по благоустройству, отдельным видам ритуальных услуг				
2.2.1	Уровень выполнения производственной программы	100%	меньше 100%	5	0

№ п/п	Наименование показателя	Значение КПЭ		Оценка в баллах	
		нормативное (плановое)	сверхнормативное отклонение (в сторону ухудшения)	нормативное (плановое)	сверхнормативное отклонение (в сторону ухудшения)
2.3.	Для предприятий по перевозке пассажиров на маршрутах общего пользования				
2.3.1	Количество перевезенных пассажиров	100% от планового значения	меньше 100%	5	0
2.4.	Для предприятий, предоставляющих в аренду собственное или арендованное имущество				
2.4.1	Площадь предоставленных в аренду торговых мест (за исключением площади торговых мест краткосрочной аренды (1 рабочий день) для осуществления торговли собственной сельскохозяйственной продукцией)	больше или равно 95% от общей площади предоставляемой в аренду	меньше 95% от общей площади предоставляемой в аренду	5	0

Приложение № 3
к Порядку и методике проведения
оценки эффективности
деятельности муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

Итоговые результаты
оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных
предприятий

№ п/п	Наименование организации	Оценка универсальных ключевых показателей (баллы)	Оценка отраслевых ключевых показателей (баллы)	Итоговая оценка эффективности деятельности предприятий (баллы)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
от «11» сентября 2024 г. № 433

Положение
о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Комиссия) муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия является органом по контролю за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - муниципальных предприятий), эффективностью использования, управления и распоряжения закрепленным имуществом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

Рассмотрение отчетов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий за отчетный период.

Принятие комплекса мер по устранению негативных явлений и мобилизации внутрихозяйственных резервов муниципальных предприятий.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

Заслушивает отчеты и доклады руководителя муниципального предприятия о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, проводит их оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию управления ими.

Готовит для утверждения предложения о целесообразности дальнейшей

деятельности муниципальных предприятий или об их реорганизации, ликвидации.

По результатам рассмотрения представленных отчетов, докладов руководителей муниципальных предприятий вносит предложения о соответствии руководителя занимаемой должности и дальнейшем исполнении им обязанностей, о премировании руководителя.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

Запрашивать и получать у муниципальных предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и иные документы.

Получать информацию по результатам проверок муниципальных предприятий, отчеты руководителей об устранении выявленных нарушений и по исполнению принятых Комиссией решений.

Заслушивать на заседаниях Комиссии отчеты руководителей, бухгалтеров и специалистов муниципальных предприятий по итогам осуществления ими финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период.

Проводить оценку результатов деятельности муниципальных предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения решений Комиссии.

Привлекать к работе Комиссии экспертов, аудиторские и иные специализированные организации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии созываются Председателем и проводятся ежеквартально.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех членов комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.3. Повестка дня, место, дата и время проведения заседания Комиссии определяются председателем Комиссии.

4.4. Материалы для рассмотрения Комиссией представляются уполномоченным органом, обеспечивающим деятельность муниципальных предприятий по вопросам, относящимся к его компетенции, а так же муниципальными предприятиями секретарю Комиссии в электронном виде не позднее чем за две недели до заседания Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет организацию и руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях и организует контроль за исполнением возложенных на Комиссию задач.

4.6. Заместитель Председателя Комиссии в отсутствие председателя организует и проводит заседание Комиссии.

4.7. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, обсуждении и решении всех вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, вносят предложения по существу рассматриваемых на Комиссии вопросов, и направляют все необходимые документы и материалы секретарю Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

Обеспечивает подготовку заседаний Комиссии.

Направляет соответствующие уведомления о времени, месте и дате заседания Комиссии и повестку дня заседания, обеспечивает созыв членов Комиссии.

Представляет членам Комиссии материалы для заседания Комиссии.

Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и иных материалов деятельности Комиссии.

Знакомит членов Комиссии, а также иных заинтересованных лиц по указанию председателя Комиссии с материалами, связанными с деятельностью Комиссии.

5. Документальное оформление решений Комиссии и контроль за их выполнением

5.1. Делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарем Комиссии.

5.3. Протокол Комиссии предоставляется Главе Краснодонского муниципального округа Луганской Народной Республики на рассмотрение в 14-дневный срок со дня заседания.

5.4. Копия протокола заседания Комиссии направляется всем заинтересованным сторонам в электронном виде.

5.5. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения муниципальными предприятиями.

5.6. Председатель Комиссии вправе назначить внеочередное заседание Комиссии по итогам выполнения ранее принятых Комиссией решений.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от « 11 » сентября 2024 г. № 433

Состав

**комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных
унитарных предприятий в муниципальном образовании Краснодонский
муниципальный округ**

Гончарова
Анна Сергеевна

Первый заместитель Главы Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики, председатель комиссии;

Тищенко
Сергей Александрович

Заместитель Главы Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики, заместитель председателя
комиссии;

Гура
Оксана Алексеевна

Главный специалист отдела экономического
анализа и тарифов муниципальных
предприятий и учреждений управления
экономического развития Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Стешенко
Татьяна Витальевна

Начальник Управления экономического
развития Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Милейко Оксана Владимировна	Начальник Управления финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Силин Валерий Григорьевич	Начальник управления жилищно- коммунального хозяйства Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Самохина Елена Игоревна	Начальник юридического отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики