



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» мая 2024 г.

№ 176

г. Краснодон

О создании эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Положение эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа - муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).

2.2. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).

2.3. Состав эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Галушкину Т. А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

муниципальное образование

Краснодонский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от 15 мая 2024 г. № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) создается Администрацией муниципального образования муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии.

1.4. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава Администрации, транспортных организаций, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, военного комиссариата.

1.5. Комиссия в практической деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Уставом муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное

образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка и корректировка Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей.

2.1.2. Планирование эвакуационных мероприятий.

2.1.3. Подготовка и проведение эвакуационных мероприятий.

2.2. В целях выполнения основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. При повседневной деятельности:

- Разработка и ежегодное уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей;

- Разработка плана всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

- Организация взаимодействия с территориальными органами исполнительной власти, органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

- Участие в учениях по гражданской обороне в целях проверки разрабатываемого Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей, а также готовности эвакуационных органов к их выполнению.

- Взаимодействие с эвакуационными комиссиями по Луганской Народной Республике по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

- Рассмотрение на заседаниях Комиссии Плана эвакуации и рассредоточения работников Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и членов их семей и Планов эвакуации (рассредоточения) работников организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне и (или) продолжающих работу в военное время и членов их семей.

- Организация проверки реальности выполнения Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей, а также готовности эвакуационных органов к выполнению возложенных функций.

2.2.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- Приведение в готовность системы связи и оповещения, уточнение состава эвакуационной комиссии, сил и средств для обеспечения эвакуации;

- Уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей;

- Уточнение плана всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах;

- Уточнение с органами военного управления, территориальными органами исполнительной власти маршрутов и порядка использования транспортных средств, техники и коммуникации для проведения эвакуационных мероприятий и создания группировки сил гражданской обороны в безопасных районах;

- Уточнение расчетов на проведение эвакуационных мероприятий, развертывание сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки, приведение в готовность транспорта, запланированного для проведения эвакуации;

- Уточнение готовности безопасных районов для размещения эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

- Проверка системы управления, связи и оповещения при проведении эвакуационных мероприятий в особый период;

- Подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

- Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможных опасностей, а также с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в безопасных районах;

- Представление отчетов и донесений руководителю гражданской обороны Луганской Народной Республики о готовности к проведению эвакуации эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.2.3. При проведении эвакуации:

- Уточнение Плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (если мероприятие не проводилось ранее);

- Взаимодействие с органами военного управления, территориальными органами исполнительной власти, приемными эвакуационными комиссиями по вопросам организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- Развертывание сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки, приведение в готовность спланированного для эвакуации транспорта, приведение в готовность эвакуационных органов, осуществляющих прием и размещение эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- Осуществление контроля за подготовкой запасов имущества гражданской обороны, торговой сети и сети общественного питания для первоочередного обеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

- Подготовка к вывозу в безопасные районы документов, необходимых для служебной деятельности, материальных и культурных ценностей;

- Приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.1.3. Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

3.1.4. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (при наличии) для размещения эвакуируемого населения, а также личного состава Администрации указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.1.5. Проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также расположенных на территории организациях, учреждениях и объектах экономики.

3.1.6. Комиссия вправе создавать рабочую группу по контролю эвакуационных мероприятий (далее – рабочая группа). В состав рабочей группы могут включаться органы местного самоуправления и организации, предприятия, учреждения независимо от формы собственности. Состав рабочей группой утверждается Комиссией.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Структура комиссии:

4.1.1. Руководство эвакуационной комиссией;

4.1.2. Группа оповещения и связи;

4.1.3. Группа первоочередного жизнеобеспечения;

4.1.4. Группа дорожного и транспортного обеспечения;

4.1.5. Группа организации размещения эвакуируемого населения;

4.1.6. Группа учета эвакуируемого населения и информации;

4.1.7. Группа эвакуации материальных и культурных ценностей.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций в мирное и военное время.

4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь Комиссии. Решения комиссии оформляются в виде протоколов.

4.4. Работа Комиссии осуществляется по плану деятельности на год. План работы Комиссии разрабатывает секретарь комиссии, утверждает председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не менее 1 раза в полугодие и оформляются протоколами, для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов.

4.5. Члены комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период ее деятельности, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

4.7. Периоды функционирования Комиссии:

4.7.1. В повседневной деятельности.

4.7.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне.

4.7.3. При проведении эвакуации.

4.8. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 15 мая 2024 г. № 176

**Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии
при Администрации муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**1. Функциональные обязанности председателя эвакуационной
комиссии при Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1.1. Председатель эвакуационной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана проведения эвакуационных мероприятий, подготовку маршрутов эвакуации, за проведение и всестороннее обеспечение эвакуации населения в особый период.

1.2. Председатель эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) подчиняется Главе Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и является непосредственным начальником для всех членов Комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии.

1.3. На председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

1.3.1. При повседневной деятельности:

- организация и контроль за разработкой планов документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (учреждениях и организациях и т.п.);

- контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны, к выполнению возложенных на них задач;

- знать характеристику эвакуационных маршрутов и контролировать их подготовку;

- контролировать достаточное количество транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- проведение регулярных заседаний Комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, согласования населённых пунктов размещения эвакуируемого населения.

1.3.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- уточнение плана эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей, порядка осуществления всех видов первоочередного жизнеобеспечения эвакуационных мероприятий;

- контроль за подготовкой к развёртыванию эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (при наличии);

- контроль за подготовкой к развёртыванию пунктов посадки (высадки);

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, организацией инженерного оборудования маршрутов эвакуации населения, укрытий в местах привалов, приёмных эвакуационных пунктах и промежуточных пунктах эвакуации (при наличии);

- уточнение совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из пунктов посадки на приёмные эвакуационные пункты;

- организует уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в пунктах проживания;

- организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, согласования населённых пунктов размещения эвакуируемого населения.

1.3.3. При проведении эвакуации:

- поддержание постоянной связи с эвакуационными органами спасательными службами, транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- контроль за выполнением разработанных и уточнённых по конкретным условиям обстановки планов приёма, размещения первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей;

- руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой в места отселения;

- контроль за организацией безопасности дорожного движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- информирование эвакуационной комиссии Луганской Народной Республики о количестве прибывающего эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;
- организация сбора и обобщения сведений о ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, согласования населённых пунктов размещения эвакуируемого населения.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

2.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий, за подготовку членов Комиссии и эвакуационных органов Муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2. Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником членов Комиссии. Его указания обязательны для выполнения всеми членами Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии выполняет его функциональные обязанности в полном объёме.

2.3. На заместителя председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

2.3.1. При повседневной деятельности:

- организация и контроль за разработкой плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей Муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- контроль за подготовкой эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к выполнению задач по приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации безопасности дорожного движения на маршрутах эвакуации, согласования размещения эвакуируемого населения в населённых пунктах.

2.3.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- постоянный контроль за приведением в готовность эвакуационных органов;

- контроль за ходом уточнения планов приёма, размещения первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей Муниципального

округамуниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- организация подготовки к развёртыванию мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации (при наличии) и приёмных эвакуационных пунктов;

- организация работы совместно с военным комиссариатом и спасательной автомобильной службы гражданской обороны Муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики по уточнению расчёта автотранспорта для обеспечения перевозок эвакуируемого населения.

2.3.3. При проведении эвакуации:

- контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале проведения эвакуационных мероприятий;

- организация развёртывания мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации (при наличии) и приёмных эвакуационных пунктов;

- контроль за ходом приёма эвакуируемого населения и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

3. Функциональные обязанности секретаря эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

3.1. Секретарь эвакуационной комиссии отвечает за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования, за состояние учёта распоряжений председателя Комиссии, доведение их до исполнителей и контроля выполнения.

3.2. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

3.3. На секретаря Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

3.3.1. При повседневной деятельности:

- разработка плана работы Комиссии на год и контроль за его выполнением;

- разработка плана эвакуации, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей Муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- подготовка материалов к заседаниям Комиссии;

- обеспечение сбора членов Комиссии на заседания, ведение протоколов заседаний Комиссии;

- уточнение списков членов Комиссии и при необходимости вносить изменения в её состав;

- доведение до сведения исполнителей решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.3.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- осуществлять контроль за ходом оповещения и прибытия членов Комиссии;

- отрабатывать доклады, отчёты, донесения и решения председателя Комиссии;

- учитывать полученные и отданные председателем Комиссии распоряжения, доводить их до исполнителей и осуществлять контроль за их выполнением.

3.3.3. При проведении эвакуации:

- осуществлять сбор и учёт поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

- обобщать поступающую информацию, участвовать в подготовке докладов председателю Комиссии;

- организовать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке;

- осуществлять учёт принятых в ходе проведения эвакуационных мероприятий решений Комиссии и доводить их до сведения исполнителей эвакуационных мероприятий, контролировать поступление докладов об исполнении этих решений.

4. Функциональные обязанности старшего группы оповещения и связи эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

4.1. Старший группы оповещения и связи эвакуационной комиссии отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчинёнными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

4.2. Старший группы оповещения и связи подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством.

4.3. На старшего группы оповещения и связи возложены следующие обязанности:

4.3.1. При повседневной деятельности:

- осуществление контроля за готовностью системы связи и оповещения;

- осуществление периодической проверки состояния средств связи и оповещения;

- оказание помощи в вопросах организации связи и оповещения подчинённым эвакуационным органам;

- организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам организации связи;

- подготовка предложений по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

4.3.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- организовать приведение в полную готовность системы связи оповещения населения;
- обеспечить поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами.

4.3.3. При проведении эвакуации:

- осуществлять контроль за ходом оповещения населения эвакуационных органов о начале эвакуации населения;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;
- готовить доклады председателю Комиссии о ходе оповещения эвакуационных органов Муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- организовать связь с эвакуационными органами Луганской Народной Республики;
- организовать взаимодействие с военным комиссариатом по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны;
- при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения принимать меры по их устранению.

5. Функциональные обязанности старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

5.1. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения эвакуационной комиссии отвечает за организацию выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения.

5.2. На старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

5.2.1. При повседневной деятельности:

- организацию и контроль за осуществлением расчётов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- контроль за готовностью приёмных эвакуационных пунктов к всестороннему первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

- контроль за готовностью к развёртыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева на маршрутах пешей эвакуации;
- подготовку предложений по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

5.2.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- контроль за готовностью приёмных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- организацию работы по уточнению состояния водных источников, систем водоснабжения, пунктов питания и торговли и их мощности;
- организацию работы по уточнению возможностей энергетического и топливного обеспечения, а также предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемому населению;
- организацию и контроль подготовки спасательных служб гражданской обороны на предприятиях торговли и питания, коммунально-технического и медицинского обслуживания к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
- организацию работы по уточнению численности эвакуируемого населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
- организацию работы по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объёмов, заложенных на них продукции;
- подготовку докладов по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке;

5.3.3. При проведении эвакуации:

- организацию работы и контроль за всесторонним обеспечением эвакуируемого населения в пунктах высадки, в местах малых и больших привалов на пешеходных маршрутах эвакуации;
- контроль за готовностью приёмных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения и в местах размещения в безопасном районе;
- подготовку докладов председателю Комиссии по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

6. Функциональные обязанности старшего группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

6.1. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуационной комиссии отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

6.2. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он

отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, маршрутов эвакуации к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

6.3. Настаршего группы дорожного и транспортного обеспечения возложено выполнение следующих обязанностей:

6.3.1. При повседневной деятельности:

- разработка и своевременное уточнение расчётов на автомобильный транспорт для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществление контроля за состоянием и готовностью автомобильного транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;
- совместно с отделом по вопросам гражданской обороны и охраны труда Администрации муниципального округа Луганской Народной Республики, военным комиссариатом определение маршрутов эвакуации населения в населённые пункты (в соответствии с расчётами);
- организация работы по планированию выделения личного состава с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения органа внутренних дел для регулирования дорожного движения и сопровождения автомобильных колонн на маршрутах эвакуации;
- подготовка предложений по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

6.3.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- организация работы по уточнению расчётов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;
- организация работы по переоборудованию грузового транспорта (при необходимости) для вывоза эвакуируемого населения;
- организация работ по подготовке к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств, организация работы по уточнению графиков движения транспорта для вывоза населения из пунктов высадки;
- уточнение маршрутов движения транспорта к местам высадки, посадки эвакуируемого населения;
- подготовка предложений по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;
- осуществление мероприятий по контролю за инженерным оборудованием дорог и маршрутов пешей эвакуации.

6.3.3. При проведении эвакуации:

- организация и контроль за прибытием транспорта в пункты посадки высадки эвакуируемого населения;
- обеспечить контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты размещения эвакуируемого населения;
- обеспечить контроль за организацией технического обслуживания и заправки транспортных средств;
- совместно с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения органов внутренних дел обеспечить

регулирование движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам;

- организовать работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;
- организовать работу по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, а при необходимости – наведению переправ и оборудованию объездных путей;
- обеспечить подготовку предложений по вопросам транспортного обеспечения в сложившейся обстановке.

7. Функциональные обязанности старшего группы учёта эвакуируемого населения эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

7.1. Старший группы учёта эвакуируемого населения эвакуационной комиссии отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащих размещению на территории муниципального образования, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии.

7.2. Старший группы учёта эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством.

7.3. Настаршего группы учёта эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

7.3.1. При повседневной деятельности:

- организация работы по сбору и уточнению информации численности населения, подлежащего размещению на территорию муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- организация и контроль работы по вопросам размещения эвакуируемого населения в населённых пунктах;
- подготовка предложений по совершенствованию учёта эвакуируемого населения.

7.3.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности, прибывающего эвакуируемого населения, подготовка докладов председателю Комиссии;
- доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке;
- организация работы по уточнению категорий, прибывающего эвакуируемого населения;
- информационное обеспечение работы Комиссии.

7.3.3. При проведении эвакуации:

- доведение до населения информации о начале эвакуации, правил проведения эвакуации и порядка действий;

- контроль за ходом прибытия и учёт эвакуируемого населения на приёмных эвакуационных пунктах, промежуточных пунктах эвакуации (при наличии);
- сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии на приёмные эвакуационные пункты, промежуточные пункты эвакуации (при наличии);
- доведение эвакуируемому населению информации о сложившейся обстановке, а также о изменениях в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- подготовка докладов председателю Комиссии о проделанной работе.

8. Функциональные обязанности старшего группы организации размещения эвакуируемого населения эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

8.1. Старший группы организации размещения эвакуируемого населения эвакуационной комиссии Муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики отвечает за планирование размещения эвакуируемого населения, сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения на территории муниципального образования.

8.2. Старший группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством, отвечает за подготовку населённых пунктов муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики к размещению эвакуируемого населения.

8.3. На старшего группы организации размещения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

8.3.1. При повседневной деятельности:

- участие в разработке плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- участие в проверках готовности эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к приёму и размещению эвакуируемого населения;
- совместно с отделом по вопросам гражданской обороны и охраны труда Администрации Муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и взаимодействием с правоохранительными органами и руководством городского, сельских поселений планирование использования общественных зданий для размещения эвакуируемого населения;
- осуществление контроля за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;

- разработка предложений по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения.

8.3.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- участвовать в уточнении плана приёма, размещения первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- осуществлять контроль за ходом приведения в готовность эвакуационных органов к выполнению задач по приёму и размещения эвакуируемого населения;

- осуществлять контроль за ходом приведения в готовность зданий, жилых помещений к приёму и размещению эвакуируемого населения.

8.3.3. При проведении эвакуации:

- осуществлять контроль за прибытием эвакуируемого населения на приёмные эвакуационные пункты и его размещение;

- координировать работу приёмных эвакуационных пунктов по приёму и размещению эвакуируемого населения;

- осуществлять сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

- осуществлять подготовку докладов о выполненных мероприятиях по приёму и размещению эвакуируемого населения;

- обеспечить подготовку предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в план приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей Муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

9. Функциональные обязанности старшего группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

9.1. Старший группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей эвакуационной комиссии отвечает за организацию приёма, доставки к местам размещения и обеспечения сохранности, прибывающих по эвакуации материальных и культурных ценностей.

9.2. Старший группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение приёма и размещения материальных и культурных ценностей, эвакуированных в безопасный район.

9.3. На него возложено исполнение следующих обязанностей:

9.3.1. При повседневной деятельности:

- организацию учёта планируемых к эвакуации материальных и культурных ценностей с территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- организацию и контроль за планированием мест размещения (складов) материальных и культурных ценностей;
- разработку совместно с автомобильной спасательной службой гражданской обороны расчётов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей со станции загрузки (при необходимости);
- разработку совместно с органом внутренних дел плана выделения личного состава органа внутренних дел для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах выгрузки;
- подготовку предложений по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей;

9.3.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- корректировка совместно со спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального образования расчётов на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей со станции загрузки;
- контроль за подготовкой к приёму и размещению материальных и культурных ценностей, организацией охраны мест выгрузки и размещения;
- корректировку совместно с органом внутренних дел муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики расчётов на выделение транспорта для организации охраны мест выгрузки материальных и культурных ценностей;
- подготовку предложений по эвакуации материальных и культурных ценностей в сложившейся обстановке.

9.3.3. При проведении эвакуации:

- организацию и контроль за поставкой транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;
- организацию и контроль за построением и выдвижением транспортных колонн по маршрутам эвакуации;
- сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки и размещении материальных и культурных ценностей;
- организацию и контроль работы по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных и культурных ценностей;
- подготовку докладов председателю Комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей.