

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » марта 2024 г.

№ 66

г. Краснодон

**О создании Комиссии по жилищным вопросам при Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 07.12.2023 г. № 22-1 «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятый решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 г. № 1, с целью рассмотрения жилищных вопросов, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Утвердить Положение о Комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Состав Комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Тищенко С.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «15» мая 2024 г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет задачи, порядок создания и условия работы Комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Краснодонского муниципального округа) и является постоянно действующим коллегиальным органом, определяющим порядок рассмотрения вопросов, связанных с обеспечением жильем граждан, проживающих на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.3. Комиссия создана с целью объективного рассмотрения вопросов возникающих при предоставлении жилищных помещений муниципального жилищного фонда, принятия и снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, и иных вопросов, возникающих при реализации жилищного законодательства Российской Федерации

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской

Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Краснодонского муниципального округа и настоящим Положением.

1.5. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является:

2.1.1. Обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения жилых помещений муниципального фонда;

2.1.2. Обеспечение реализации прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенным к компетенции Администрации Краснодонского муниципального округа;

2.2. К компетенции комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, предоставляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

2.2.1. Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.2.2. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.2.3. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.2.4. Предоставление гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

2.2.5. Постановка на учет граждан, в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

2.2.6. Предоставление по договору найма служебных жилых помещений;

2.2.7. Постановка на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального маневренного жилищного фонда;

2.2.8. Предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда;

2.2.9. Обеспечение жильем молодых семей, многодетных семей, детей сирот иных льготных категорий, в том числе признание их нуждающимися в жилых помещениях;

2.2.10. Обмен жилых помещений между нанимателями жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

2.2.11. Формирование списков участников по федеральным, областным муниципальным жилищным программам;

2.2.12. Рассмотрение вопроса о подтверждении предоставления гражданам жилых помещений по ордерам до 30.09.2022 года с возможностью оформления договора социального найма на ранее предоставленное жилое помещение;

2.2.13. Осуществляет согласование по вопросам регистрации граждан по месту жительства и по месту пребывания в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Краснодонского муниципального округа;

2.2.14. Иные вопросы в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

2.3.2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций документы, информацию, материалы, необходимые для работы Комиссии;

2.3.3. Инициировать перед Главой муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Глава муниципального округа) создание рабочей группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами;

2.3.4. Осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

III. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации Краснодонского муниципального округа.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря, членов Комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и в соответствии с установленными сроками.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. Мнение члена Комиссии, не согласного с принятым решением или воздержавшегося от согласования, фиксируется в протоколе.

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на ее заседаниях, а также имеют право выступать с докладами, вносить поправки и предложения в план работы Комиссии.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем и всеми членами Комиссии. Протокол утверждается председателем, в его отсутствии - заместителем председателя.

3.9. Протокол Комиссии ведется секретарем Комиссии. Датой составления протокола является дата заседания Комиссии. Протокол оформляется в десятидневный срок с даты заседания Комиссии.

IV. Работа членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, осуществляет общее руководство.

4.2. Определяет место и время проведения заседаний Комиссии, ведет заседание Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку заседаний Комиссии:

4.3.1. Оповещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дне, времени и повестке заседания Комиссии.

4.3.2. Обеспечивает членов Комиссии всеми необходимыми материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании.

4.3.3. Оформляет и подписывает протоколы заседания Комиссии, осуществляет их хранение.

4.3.4. Извещает в письменной форме заявителей о принятом Комиссией решении.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «15» марта 2024 г. № 66

Состав

**Комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального
округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Гончарова
Анна Сергеевна

первый заместитель Главы Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики,
председатель Комиссии;

Тищенко
Сергей Александрович

заместитель Главы Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики,
заместитель председателя Комиссии;

Кобзева
Наталья Николаевна

главный специалист отдела эксплуатации
жилого фонда управления жилищно-
коммунального хозяйства Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики,
секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Ульянов
Сергей Александрович

начальник управления жилищно-
коммунального хозяйства Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики;

Милейко
Оксана Владимировна

начальник управления финансов
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский

муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Востриков
Артем Николаевич

заместитель начальника управления –
начальник отдела капитального строительства
управления архитектуры и строительства
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики;

Манохина
Анна Николаевна

главный специалист юридического отдела
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики;

Шевцова
Елена Владимировна

начальник отдела по делам семьи и детей
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики Луганской Народной Республики;

Шестакова
Кристина Владимировна

начальник отдела по вопросам
мобилизационной подготовки, секретного
делопроизводства и гражданской обороны
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики;

Морозов
Евгений Валерьевич

главный инженер муниципального унитарного
предприятия «Жилищно-эксплуатационное
управление г. Краснодона и Краснодонского
района».