

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » марта 20 24 года

№ 46

г. Краснодон

**О создании центральной экспертной комиссии при Администрации
муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Примерным положением о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 25.02.2019 № 31, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.06.2019, регистрационный № 55005, на основании Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать центральную экспертную комиссию при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение центральной экспертной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).
 - 2.2. Состав центральной экспертной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Галушкину Т.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «08» сентября 2024 года № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
о центральной экспертной комиссии
Администрации муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Центральная экспертная комиссия Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – ЦЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и ее структурных подразделений.

1.2. ЦЭК является постоянно действующим органом Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация муниципального округа).

1.3. В своей деятельности ЦЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением, разработанным в соответствии с Примерным положением о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа, утвержденное приказом Федерального архивного агентства от 25.02.2019 № 31, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.06.2019, регистрационный № 55005

1.4. Положение о центральной экспертной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение ЦЭК) и ее состав утверждается постановлением Администрации.

1.5. В состав ЦЭК включаются представители службы делопроизводства, архива, и других структурных подразделений Администрации.

Председателем ЦЭК является заместитель Главы Администрации. Секретарем ЦЭК является представитель службы делопроизводства Администрации.

1.6. Секретарь ЦЭК по решению председателя обеспечивает созыв заседаний комиссии, составляет протоколы, доводит до сведения структурных подразделений Администрации и отдельных лиц решение комиссии, составляет отчетность о проведенной работе, ведет документацию ЦЭК и обеспечивает ее хранение.

1.7. ЦЭК работает в соответствии с годовым планом, утвержденным Главой, и отчитывается перед ним о проведенной работе.

II. Задачи ЦЭК

2.1. Задачами ЦЭК являются:

организация и проведение методической и практической работы по экспертизе документов при составлении номенклатуры дел Администрации и ее структурных подразделений, проведении научно-технического упорядочения документов Администрации и ее структурных подразделений, подготовке и передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, являющиеся муниципальной собственностью муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Архивный фонд);

рассмотрение вопросов о присоединении к архивным документам письменного обоснованного опровержения недостоверных сведений о лице, содержащихся в таких документах.

III. Функции ЦЭК

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности Администрации, для хранения и уничтожения.

3.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел Администрации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭК архивного отдела Администрации...

3.6. Совместно с архивом Администрации, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников Администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

IV. Права ЦЭК

ЦЭК имеет право:

4.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам Администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архивный отдел Администрации.

4.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архивный отдел Администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания ЦЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

4.5. Информировать Главу по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭК.

V. Организация работы ЦЭК

5.1. ЦЭК взаимодействует с соответствующей ЭК архивного отдела

Администрации, а также с соответствующим государственным архивом.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в год. Все заседания ЦЭК протоколируются. Протокол подписывает председатель (в случае его отсутствия – заместитель) и секретарь комиссии.

5.3. Заседание ЦЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей состава членов комиссии. Решение ЦЭК вступает в силу с момента утверждения протокола заседания Главой.

5.4. Решения ЦЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЦЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

5.5. Ведение делопроизводства ЦЭК возлагается на секретаря ЦЭК.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «01» марта 20 24 года № 46

**Персональный состав
центральной экспертной комиссии
Администрации муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Галушкина
Татьяна Анатольевна

Заместитель Главы Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики,
председатель ЦЭК

Лещенкова
Инна Николаевна

Начальник общего отдела Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики,
заместитель председателя ЦЭК

Винник Екатерина
Александровна

Ведущий специалист общего отдела
Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики,
секретарь ЦЭК

Терещук
Юлия Дмитриевна

Начальник юридического отдела
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики, член ЦЭК

Ульянова
Наталья Викторовна

Начальник отдела по вопросам муниципальной
службы, кадров и антикоррупционной
деятельности Администрации муниципального

округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, член ЦЭК

Милейко
Оксана Владимировна

Начальник управления финансов
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики, член ЦЭК

Коломыцкая Любовь
Анатольевна

Главный специалист архивного отдела
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики, член ЦЭК