

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » января 2024 г.

№ 9

г. Краснодон

**О создании эвакуприёмной комиссии при Администрации
муниципального округа муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, в целях организации работы эвакуприёмной комиссии на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики постановляет:

1. Создать эвакуационную комиссию на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Положение эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).

2.2. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).

2.3. Состав эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Галушкину Т. А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

от 14 января 2024 года № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

**эвакоприёмной комиссии муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение о эвакоприёмной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее -- Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности эвакоприёмной комиссии муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) в мирное и военное время.

1.2. Комиссия создается постановлением Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Непосредственно руководство Комиссией возлагается на заместителя главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики – председателя эвакоприёмной комиссии.

1.4. В состав Комиссии входят лица руководящего состава Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (управлений, отделов), транспортных органов, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представителя военного комиссариата, органов гражданской обороны за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

1.5. Комиссия в практической деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Уставом муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. При повседневной деятельности:

- разработка нормативных правовых документов, определяющих работу эвакуационных органов муниципального образования в мирное и военное время;

- осуществление мониторинга за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов муниципального образования (приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (при наличии), пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей);

- разработка совместно с отделом о вопросам мобилизационной подготовки, секретного делопроизводства гражданской обороны, спасательными службами гражданской обороны муниципального образования плана приема и размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей и его ежегодная корректировка (уточнение);

- определение места разворачивания (дислокации) приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (при наличии), пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей;

- участие в учениях, тренировках эвакуприёмной комиссии, приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (при наличии), пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей, проводимых с целью приобретения практических навыков по их разворачиванию и работе при выполнении мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, как в мирное, так и военное время;

- осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами гражданской обороны муниципального образования по вопросам планирования и осуществления эвакуационных мероприятий;

- организация работы по разработке, учету и хранению документов: эвакуприёмной комиссии; приемных эвакуационных пунктов; промежуточных пунктов эвакуации (при наличии); пунктов высадки; пунктов выгрузки

материальных и культурных ценностей; периодическое обсуждение на заседаниях эвакуприёмной комиссии вопросов по организации работы по планированию эвакуационных мероприятий, готовности к работе эвакуационных органов муниципального образования в мирное и военное время.

2.1.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- осуществление мероприятий по приведению в готовность эвакуационных органов муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (при наличии), пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) для выполнения задач по предназначению;

- проверка схем оповещения и связи с эвакуационными органами муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (приемными эвакуационными пунктами, промежуточными пунктами эвакуации (при наличии), пунктами высадки, пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей), спасательными службами гражданской обороны муниципального образования и транспортными организациями, осуществляющими обеспечение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения и эвакуационные перевозки эвакуируемого населения;

- корректировка (уточнение) плана приема и размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей;

- уточнение категории и численности, пребывающего на территорию муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения из зон возможных опасностей;

- осуществление мониторинга за подготовкой эвакуационных органов муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (при наличии), пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) к развертыванию, их развертывание для выполнения задач по предназначению;

- осуществление мониторинга за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и транспортными организациями, осуществляющими перевозки эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- осуществление мониторинга за приведением в готовность защитных сооружений гражданской обороны к укрытию эвакуируемого населения, Администрацией муниципального округа муниципальное образование

Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики приемных эвакуационных пунктов и промежуточных пунктов эвакуации (при наличии);

- осуществление мониторинга за подготовкой маршрутов эвакуации на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.1.3. При проведении эвакуации:

- организация связи и поддержание связи с эвакуационными органами муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (приемными эвакуационными пунктами, промежуточными пунктами эвакуации (при наличии), пунктами высадки, пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей) и спасательными службами гражданской обороны муниципального образования и транспортными организациями, осуществляющие обеспечение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения и эвакуационные перевозки эвакуируемого населения;

- осуществление мониторинга за развертыванием эвакуационных органов муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (при наличии), пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) для выполнения задач по предназначению;

- управление эвакуационными органами муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (приемными эвакуационными пунктами, промежуточными пунктами эвакуации (при наличии), пунктами высадки, пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей) при выполнении задачи по приему и размещению в безопасном районе эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей;

- осуществление мониторинга за подачей транспортных средств к эвакуационным перевозкам спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и транспортными организациями, осуществляющими перевозки эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на приемный эвакуационный пункт, промежуточный пункт эвакуации (при наличии);

- осуществление мониторинга за организацией регулирования дорожного движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- организация размещения, эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения в населенных пунктах безопасного района и его первоочередное жизнеобеспечение;

- взаимодействие эвакуприёмной комиссии с соответствующими службами гражданской обороны муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Республики и органами военного управления по вопросам приема эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения и его первоочередному жизнеобеспечению;

- сбор и обобщение данных о прибытии, размещении и первоочередном жизнеобеспечении эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей. Доклад руководителю гражданской обороны муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и председателю эвакуационной комиссии.

2.2. Финансирование деятельности Комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

3.1.2. Решения Комиссии могут оформляться распоряжениями Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

3.1.3. Осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

3.1.4. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (при наличии), а также личного состава Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики указанных объектов к выполнению задач по назначению;

3.1.5. Проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также в расположенных на территории организациях, учреждениях и объектах экономики.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Структура комиссии:

4.1.1. Руководство эвакуационной комиссией;

4.1.2. Группа оповещения и связи;

- 4.1.3. Группа первоочередного жизнеобеспечения;
- 4.1.4. Группа дорожного и транспортного обеспечения;
- 4.1.5. Группа организации размещения эвакуируемого населения;
- 4.1.6. Группа учета эвакуируемого населения и информации;
- 4.1.7. Группа эвакуации материальных и культурных ценностей.

4.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций в мирное и военное время.

4.3. Работа Комиссии осуществляется по плану деятельности на год. План работы Комиссии разрабатывает секретарь комиссии, утверждает председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не менее 1 раза в год и оформляются протоколами.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 14 января 2014 года № 9

Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Функциональные обязанности председателя Комиссии

1.1. Председатель эвакуационной комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение приёма и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

1.2. Председатель эвакуационной комиссии при Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) подчиняется Главе Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и является непосредственным начальником для всех членов Комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии.

1.3. На председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

1.3.1. При повседневной деятельности:

- организация и контроль за разработкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, учреждениях и организациях;

- контроль за подготовкой населённых пунктов Муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики к приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения из зон возможных опасностей Российской Федерации;

- контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны, к выполнению возложенных на них задач;

- проведение регулярных заседаний Комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, согласования населённых пунктов размещения эвакуируемого населения.

1.3.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности прибывающего эвакуируемого населения;

- уточнение плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей, порядка осуществления всех видов первоочередного жизнеобеспечения эвакуационных мероприятий;

- контроль за подготовкой к развёртыванию приёмных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (при наличии);

- контроль за подготовкой к развёртыванию пунктов посадки (высадки);

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, организацией инженерного оборудования маршрутов эвакуации населения, укрытий в местах привалов, приёмных эвакуационных пунктах и промежуточных пунктах эвакуации (при наличии);

- уточнение совместно со спасательной автомобильной службой гражданской обороны порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из пунктов высадки на приёмные эвакуационные пункты;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны (укрытий) в местах размещения эвакуируемого населения и пунктах высадки.

1.3.3. При проведении эвакуации:

- поддержание постоянной связи с эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны Муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- контроль за выполнением разработанных и уточнённых по конкретным условиям обстановки планов приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей;

- руководство работой эвакуационных органов по приёму эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения и его размещением;

- контроль за организацией безопасности дорожного движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- информирование эвакуационной комиссии Луганской Народной Республики о количестве прибывающего эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;

- организация сбора и обобщения сведений о ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- взаимодействие с военным комиссариатом и спасательными службами гражданской обороны муниципального образования по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии

1.1. Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий, за подготовку членов Комиссии и эвакуационных органов Муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником членов Комиссии. Его указания обязательны для выполнения всеми членами Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии выполняет его функциональные обязанности в полном объеме.

1.3. На заместителя председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

1.3.1. При повседневной деятельности:

- организация и контроль за разработкой плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей в Муниципальный округ муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- контроль за подготовкой эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к выполнению задач по приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации безопасности дорожного движения на маршрутах эвакуации, согласования размещения эвакуируемого населения в населённых пунктах.

1.3.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- постоянный контроль за приведением в готовность эвакуационных органов;

- контроль за ходом уточнения планов приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей в Муниципальный округ муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- организация подготовки к развёртыванию мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации (при наличии) и приёмных эвакуационных пунктов;

- организация работы совместно с военным комиссариатом и спасательной автомобильной службы гражданской обороны Муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ

Луганской Народной Республики по уточнению расчёта автотранспорта для обеспечения перевозок эвакуируемого населения.

1.3.3. При проведении эвакуации:

- контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале проведения эвакуационных мероприятий;
- организация развёртывания мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации (при наличии) и приёмных эвакуационных пунктов;
- контроль за ходом приёма эвакуируемого населения и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

Функциональные обязанности секретаря Комиссии

1.1. Секретарь эвакуприёмной комиссии отвечает за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования, за состояние учёта распоряжений председателя Комиссии, доведение их до исполнителей и контроля выполнения.

1.2. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

1.3. На секретаря Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

1.3.1. При повседневной деятельности:

- разработка плана работы Комиссии на год и контроль за его выполнением;
- разработка плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей в Муниципальный округ муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- подготовка материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечение сбора членов Комиссии на заседания, ведение протоколов заседаний Комиссии;
- уточнение списков членов Комиссии и при необходимости вносить изменения в её состав;
- доведение до сведения исполнителей решений, принятых на заседаниях Комиссии.

1.3.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- осуществлять контроль за ходом оповещения и прибытия членов Комиссии;
- обрабатывать доклады, отчёты, донесения и решения председателя Комиссии;
- учитывать полученные и отданные председателем Комиссии распоряжения, доводить их до исполнителей и осуществлять контроль за их выполнением.

1.3.3. При проведении эвакуации:

- осуществлять сбор и учёт поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщать поступающую информацию, участвовать в подготовке докладов председателю Комиссии;
- организовать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке;
- осуществлять учёт принятых в ходе проведения эвакуационных мероприятий решений Комиссии и доводить их до сведения исполнителей эвакуационных мероприятий, контролировать поступление докладов об исполнении этих решений.

Функциональные обязанности старшего группы оповещения и связи

1.1. Старший группы оповещения и связи эвакуприёмной комиссии отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчинёнными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

1.2. Старший группы оповещения и связи подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством.

1.3. На старшего группы оповещения и связи возложены следующие обязанности:

1.3.1. При повседневной деятельности:

- осуществление контроля за готовностью системы связи и оповещения;
- осуществление периодической проверки состояния средств связи и оповещения;
- оказание помощи в вопросах организации связи и оповещения подчинённым эвакуационным органам;
- организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам организации связи;
- подготовка предложений по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

1.3.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- организовать приведение в полную готовность системы связи и оповещения населения;
- обеспечить поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами.

1.3.3. При проведении эвакуации:

- осуществлять контроль за ходом оповещения населения и эвакуационных органов о начале эвакуации населения;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами;

- готовить доклады председателю Комиссии о ходе оповещения эвакуационных органов Муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- организовать связь с эвакуационными органами Луганской Народной Республики;
- организовать взаимодействие с военным комиссариатом по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны;
- при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения принимать меры по их устранению.

Функциональные обязанности старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

1.1. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения эвакуоприёмной комиссии отвечает за организацию выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения.

1.2. На старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

1.2.1. При повседневной деятельности:

- организацию и контроль за осуществлением расчётов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- контроль за готовностью приёмных эвакуационных пунктов к всестороннему первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
- контроль за готовностью к развёртыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева на маршрутах пешей эвакуации;
- подготовку предложений по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

1.2.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- контроль за готовностью приёмных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- организацию работы по уточнению состояния водных источников, систем водоснабжения, пунктов питания и торговли и их мощности;
- организацию работы по уточнению возможностей энергетического и топливного обеспечения, а также предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемому населению;
- организацию и контроль подготовки спасательных служб гражданской обороны на предприятиях торговли и питания, коммунально-технического

и медицинского обслуживания к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

- организацию работы по уточнению численности эвакуируемого населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- организацию работы по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объёмов, заложенных на них продукции;

- подготовку докладов по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке;

1.3.3. При проведении эвакуации:

- организацию работы и контроль за всесторонним обеспечением эвакуируемого населения в пунктах высадки, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

- контроль за готовностью приёмных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения и в местах размещения в безопасном районе;

- подготовку докладов председателю Комиссии по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

Функциональные обязанности старшего группы дорожного и транспортного обеспечения

1.1. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуационной комиссии отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

1.2. Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, маршрутов эвакуации к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

1.3. На старшего группы дорожного и транспортного обеспечения возложено выполнение следующих обязанностей:

1.3.1. При повседневной деятельности:

- разработка и своевременное уточнение расчётов на автомобильный транспорт для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществление контроля за состоянием и готовностью автомобильного транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

- совместно с отделом по вопросам мобилизационной подготовки, секретного делопроизводства и гражданской обороны Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, военным комиссариатом определение маршрутов эвакуации населения в населённые пункты (в соответствии с расчётами);

- организация работы по планированию выделения личного состава с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения органа

внутренних для регулирования дорожного движения и сопровождения автомобильных колонн на маршрутах эвакуации;

- подготовка предложений по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

1.3.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- организация работы по уточнению расчётов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;

- организация работы по переоборудованию грузового транспорта (при необходимости) для вывоза эвакуируемого населения;

- организация работ по подготовке к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств, организация работы по уточнению графиков движения транспорта для вывоза населения из пунктов высадки;

- уточнение маршрутов движения транспорта к местам высадки, посадки эвакуируемого населения;

- подготовка предложений по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;

- осуществление мероприятий по контролю за инженерным оборудованием дорог и маршрутов пешей эвакуации.

1.3.3. При проведении эвакуации:

- организация и контроль за прибытием транспорта в пункты посадки и высадки эвакуируемого населения;

- обеспечить контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты размещения эвакуируемого населения;

- обеспечить контроль за организацией технического обслуживания и заправки транспортных средств;

- совместно с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения органов внутренних дел обеспечить регулирование движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам;

- организовать работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- организовать работу по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, а при необходимости – наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- обеспечить подготовку предложений по вопросам транспортного обеспечения в сложившейся обстановке.

Функциональные обязанности старшего группы учёта эвакуируемого населения

1.1. Старший группы учёта эвакуируемого населения эвакуационной комиссии отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащих размещению на территории

муниципального образования, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии.

1.2. Старший группы учёта эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством.

1.3. На старшего группы учёта эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

1.3.1. При повседневной деятельности:

- организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего размещению на территорию муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- организация и контроль работы по вопросам размещения эвакуируемого населения в населённых пунктах;

- подготовка предложений по совершенствованию учёта эвакуируемого населения.

1.3.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности, прибывающего эвакуируемого населения, подготовка докладов председателю Комиссии;

- доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке;

- организация работы по уточнению категорий, прибывающего эвакуируемого населения;

- информационное обеспечение работы Комиссии.

1.3.3. При проведении эвакуации:

- доведение до населения информации о начале эвакуации, правил проведения эвакуации и порядка действий;

- контроль за ходом прибытия и учёт эвакуируемого населения на приёмных эвакуационных пунктах, промежуточных пунктах эвакуации (при наличии);

- сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии на приёмные эвакуационные пункты, промежуточные пункты эвакуации (при наличии);

- доведение эвакуируемому населению информации о сложившейся обстановке, а также о изменениях в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- подготовка докладов председателю Комиссии о проделанной работе.

Функциональные обязанности старшего группы организации размещения эвакуируемого населения

1.1. Старший группы организации размещения эвакуируемого населения эвакуоприёмной комиссии Муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики отвечает за планирование размещения эвакуируемого населения, сбор,

обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения на территории муниципального образования.

1.2. Старший группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством, отвечает за подготовку населённых пунктов муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики к размещению эвакуируемого населения.

1.3. На старшего группы организации размещения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

1.3.1. При повседневной деятельности:

- участие в разработке плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения в муниципальный округ муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- участие в проверках готовности эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к приёму и размещению эвакуируемого населения;

- совместно с отделом по вопросам мобилизационной подготовки, секретного делопроизводства и гражданской обороны Администрации Муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и взаимодействию с правоохранительными органами и руководством городского, сельских поселений планирование использования общественных зданий для размещения эвакуируемого населения;

- осуществление контроля за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;

- разработка предложений по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения.

1.3.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- участвовать в уточнении плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения в муниципальный округ муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- осуществлять контроль за ходом приведения в готовность эвакуационных органов к выполнению задач по приёму и размещению эвакуируемого населения;

- осуществлять контроль за ходом приведения в готовность зданий, жилых помещений к приёму и размещению эвакуируемого населения.

1.3.3. При проведении эвакуации:

- осуществлять контроль за прибытием эвакуируемого населения на приёмные эвакуационные пункты и его размещение;

- координировать работу приёмных эвакуационных пунктов по приёму и размещению эвакуируемого населения;

- осуществлять сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

- осуществлять подготовку докладов о выполненных мероприятиях по приёму и размещению эвакуируемого населения;
- обеспечить подготовку предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в план приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей в Муниципальный округ муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Функциональные обязанности старшего группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей

1.1. Старший группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей эвакуприёмной комиссии отвечает за организацию приёма, доставки к местам размещения и обеспечения сохранности, прибывающих по эвакуации материальных и культурных ценностей.

1.2. Старший группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение приёма и размещения материальных и культурных ценностей, эвакуированных в безопасный район.

1.3. На него возложено исполнение следующих обязанностей:

1.3.1. При повседневной деятельности:

- организацию учёта планируемых к приёму материальных и культурных ценностей на территорию Муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

- организацию и контроль за планированием в муниципальном округе муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики мест размещения (складов) материальных и культурных ценностей;

- разработку совместно с автомобильной спасательной службой гражданской обороны расчётов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей со станции разгрузки (при необходимости);

- разработку совместно с органом внутренних дел плана выделения личного состава органа внутренних дел для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах выгрузки;

- подготовку предложений по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей;

1.3.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- корректировка совместно со спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального образования расчётов на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей со станции разгрузки;

- контроль за подготовкой к приёму и размещению материальных и культурных ценностей, организацией охраны мест выгрузки и размещения;

- корректировку совместно с органом внутренних муниципального образования расчётов на выделение транспорта для организации охраны мест выгрузки материальных и культурных ценностей;

- подготовку предложений по эвакуации материальных и культурных ценностей в сложившейся обстановке.

1.3.3. При проведении эвакуации:

- организацию и контроль за поставкой транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

- организацию и контроль за построением и выдвижением транспортных колонн по маршрутам эвакуации;

- сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки и размещении материальных и культурных ценностей;

- организацию и контроль работы по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных и культурных ценностей;

- подготовку докладов председателю Комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 14 января 2022 года № 9

**Состав эвакуационной комиссии
при Администрации муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Галушкина
Татьяна Анатольевна

заместитель Главы муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
председатель комиссии

Тищенко
Сергей Александрович

заместитель Главы муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
заместитель председателя комиссии

Антонов
Владимир Юрьевич

Начальник
6 пожарно-спасательного отряда
федеральной противопожарной службы
Государственной противопожарной службы
Главного управления МЧС России по ЛНР,
заместитель председателя комиссии
(по согласованию)

Фесенко
Ольга Александровна

ведущий специалист отдела
по вопросам мобилизационной подготовки,
секретного делопроизводства
и гражданской обороны
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики,
секретарь комиссии

Члены комиссии

Бондарец
Людмила Владимировна

фельдшер филиала «Краснодонская станция скорой медицинской помощи» ГБУЗ «Луганский республиканский Центр экстренной медицинской помощи и медицины катастроф» ЛНР,
(по согласованию)

Бубенина
Вера Анатольевна

заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе ГБУЗ «Краснодонская центральная городская многопрофильная больница» ЛНР,
(по согласованию)

Загон
Сергей Сергеевич

главный специалист юридического отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Зеленец
Владимир Анатольевич

Заместитель директора по сервисам производственного подразделения «Шахтоуправление Краснодонское» ГУП ЛНР «Республиканская топливная компания «Востокуголь»,
(по согласованию)

Канюка
Сергей Александрович

начальник Краснодонского департамента филиал ГУП ЛНР «Лугансквода»,
(по согласованию)

Коротких
Михаил Анатольевич

заместитель начальника 6 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по ЛНР, майор внутренней службы,
(по согласованию)

Крупа
Сергей Александрович

начальник ОМВД России «Краснодонский» Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республики,

(по согласованию)

Милейко
Оксана Владимировна

начальник Управления финансов
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Руднев
Сергей Семенович

заместитель главного врача
по техническим вопросам
ГБУЗ «Новосветловская участковая
больница» ЛНР, (по согласованию)

Соколик
Екатерина Николаевна

начальник управления
труда и социальной защиты
Администрации города Краснодона
и Краснодонского района,
(по согласованию)

Стешенко
Татьяна Витальевна

начальник управления экономического
развития Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Ульянов
Сергей Александрович

начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Чигридова
Елена Афанасьевна

начальник управления образования
Администрации города Краснодона
и Краснодонского района,
(по согласованию)

Шестакова
Кристина Владимировна

начальник отдела
по вопросам мобилизационной подготовки,
секретного делопроизводства
и гражданской обороны
Администрации муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Яровой
Виктор Викторович

начальник Территориального отдела
Управления Роспотребнадзора
по Луганской Народной Республике
в городах Краснодон, Свердловск, Ровеньки,
(по согласованию)