

**Совет муниципального округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**IX заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«11» декабря 2023 г.

г. Краснодон

№ 2

**Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту  
решения «О бюджете муниципального образования Краснодонский  
муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год»  
и участия граждан в его обсуждении**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики 19.09.2023 № 12, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения «О бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» и участия граждан в его обсуждении.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя  
Совета муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

А.Н. Китаева

Глава муниципального округа  
муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики

С.П. Козенко

**УТВЕРЖДЕН**

решением Совета муниципального  
округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный  
округ Луганской Народной  
Республики  
«11» декабря 2023 года № 2

**Порядок учета предложений граждан  
по проекту решения «О бюджете муниципального образования  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики на 2024 год»  
и участия граждан в его обсуждении**

1. Проект решения «О бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» и участия граждан в его обсуждении (далее соответственно – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения указанного проекта решения на заседании Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Граждане в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики вправе принять участие в обсуждении проекта решения путем внесения предложений по указанному проекту. Предложения принимаются организационным комитетом округа (далее – оргкомитет), ежедневно кроме нерабочих выходных и праздничных дней с 9-00 до 18-00 часов по адресу: г. Краснодон, площадь Ленина, 8, кабинет 7, в устной форме по телефону 8573563003, электронным письмом по адресу (e-mail): [admkrasnodon@rambler.ru](mailto:admkrasnodon@rambler.ru) с пометкой «Бюджет округа» или на сайте местной администрации (администрации города и / или района Луганской Народной Республики – до создания официального сайта местной администрации) на официальном сайте Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>).

3. Предложения по проекту решения принимаются со дня опубликования проекта решения и настоящего Порядка по 20.12. 2023 года включительно.

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

Предложения по проекту решения вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет оргкомитет. Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты администрации муниципального образования.

Перечень поступивших предложений по проекту решения, систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам проекта решения, представляется в Совет не позднее, чем за два дня до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта решения.

Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект решения либо отклонении предложенных изменений и дополнений (поправок) осуществляются Советом.

Решение о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект решения считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в две трети от установленного числа депутатов Совета.

Приложение  
к Порядку учета предложений  
граждан по проекту решения «О  
бюджете муниципального  
образования Краснодонский  
муниципальный округ Луганской  
Народной Республики на 2024 год»  
и участия граждан в его обсуждении

**Состав оргкомитета по учету предложений граждан по проекту решения  
«О бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный  
округ Луганской Народной Республики на 2024 год» и участия граждан  
в его обсуждении**

Образовать оргкомитет по учету предложений граждан по проекту решения «О бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» и участия граждан в его обсуждении в следующем составе:

Китаева А.Н. – заместитель председателя Совета, председатель  
Организационного комитета;

Гончарова А.С. – первый заместитель Главы Администрации, член  
Организационного комитета;

Галушкина Т.А. – председатель ликвидационной комиссии  
Администрации, заместитель Главы Администрации, член Организационного  
комитета;

Петрова Н.В. – начальник отдела информации и внутренней политики  
управления делами Администрации города Краснодона и Краснодонского  
района Луганской Народной Республики (далее – Администрация), секретарь  
Организационного комитета;

Милейко О.В. – начальник управления планирования, финансового  
обеспечения и бухгалтерского учета – главный бухгалтер, член  
Организационного комитета;

Терещук Ю.Д. – заместитель начальника юридического отдела  
Администрации, член Организационного комитета;