

**Совет муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**IV заседание I созыва
РЕШЕНИЕ**

«30» октября 2023 г.

г. Краснодон

№ 4

**О Порядке ведения реестра муниципальных служащих
в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III, Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-I «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).
2. Возложить ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на Администрацию муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комиссию по правовой политике и связям с общественностью.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

В.И. Шавлай

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 30 октября 2023 года № 4

Порядок ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Порядок) устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Основная цель ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Реестр) - формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальные служащие).

1.3. Реестр представляет собой единый сводный перечень сведений о муниципальных служащих, содержащий их основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные и является документом, удостоверяющим факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава муниципальных служащих и создания предложений и рекомендаций по совершенствованию работы с кадрами, формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих

2.1. Ведение Реестра осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

2.2. Сведения для Реестра готовятся соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органами, входящими в структуру Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и обладающими правами юридического лица, на основании личных дел муниципальных служащих и передаются ими в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на бумажных и электронных носителях с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Сведения представляются 1 раз в год по состоянию на 1 января текущего года не позднее 25 января соответствующего года.

2.4. В Реестр включаются следующие сведения о муниципальных служащих:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) год рождения;
- в) сведения об образовании (год окончания, наименование образовательной организации высшего образования; квалификация по диплому, специальность или направление подготовки);
- г) сведения о дополнительном профессиональном образовании (дата поступления и дата окончания, наименование образовательной организации, программа обучения, количество часов);
- д) уровень профессиональной квалификации (ученая степень, государственные и ведомственные награды, год присвоения);
- е) общий стаж работы и стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, на дату поступления на должность муниципальной службы;
- ж) замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на должность;
- з) дата включения в Реестр;
- и) группа должностей;
- к) наименование и дата присвоения классного чина;
- л) результаты и дата прохождения аттестации;
- м) сведения о включении (исключении) из кадрового резерва или резерва управленческих кадров.

2.5. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу (далее – муниципальная служба).

2.6. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы, изменении учетных данных муниципального служащего соответствующие изменения вносятся в Реестр в течение 5 рабочих дней с момента представленных данных соответствующими

органами местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органами, входящими в структуру Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и обладающими правами юридического лица, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

2.7. Информация о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключается из Реестра с даты увольнения на основании данных, представленными соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органами, входящими в структуру Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и обладающими правами юридического лица, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

2.8. Основаниями для исключения из реестра являются:

- увольнение с муниципальной службы;
- смерть (гибель) муниципального служащего;
- признание муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим;
- объявление муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, умершим.

2.9. В случае смерти (гибели) муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра с даты, следующей за днем смерти (гибели) или с даты вступления в законную силу решения суда.

4. Заключительные положения

4.1. Специалист, ответственный за ведение Реестра несёт дисциплинарную и иную, предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
в муниципальном образовании
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

РЕЕСТР
муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Сведения об образовании (год окончания, наименование образовательной организации высшего образования; квалификация по диплому, специальность, или направление подготовки)	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (дата поступления и дата окончания, наименование образовательной организации, программа обучения, количество часов)	Дата поступления на муниципальную службу	Замещаемая должность муниципальному служащего	Группа должностей	Общий стаж работы и стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на дату поступления на должность муниципальной службы	Наименование и дата присвоения классного чина	Сведения о награждении государственными, региональными и муниципальными наградами	Результаты и дата прохождения аттестации	Сведения о включении (исключении) из кадрового резерва, резерва управленческих кадров	Форма допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 2
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
в муниципальном образовании
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

Сведения
об изменениях учетных данных муниципальных служащих, включенных
в Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы
в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Фамилия, имя, отчество	Содержание изменений	Дата и основание изменений

Приложение № 3
к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
в муниципальном образовании
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики

Список
муниципальных служащих, исключенных
из Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы
в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность, замещаемая на дату увольнения (прекращения трудового договора)	Дата увольнения (прекращения трудоового договора)	Основания увольнения (прекращения трудоового договора) Дата и номер распоряжения (приказа)