



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» апреля 2024 г.

№ 153

г. Краснодон

**Об утверждении методики по формированию стоимости платных услуг,
предоставляемых муниципальным унитарным предприятием
«Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» от 16.04.2024 № 7, руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методику по формированию стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района», согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя
Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Гончарову А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «14» апреля 2024 г. № 153

**Методика по формированию стоимости услуг, предоставляемых
муниципальным унитарным предприятием
«Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика установления стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района» (далее – Порядок) разработана в целях установления единого механизма установления стоимости на платные услуги.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие «Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района» (далее – Предприятие) имеет право предоставлять платные услуги согласно перечню, утвержденному распоряжением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.3. Платные услуги могут предоставляться с использованием имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения Предприятия, а также арендованного у сторонних предприятий и организаций по мере необходимости.

1.4. Для организации платных услуг Предприятие выполняет следующее:

- 1) создает условия для оказания платных услуг;
- 2) рассчитывает стоимость платных услуг;
- 3) размещает утвержденный перечень платных услуг в любых общедоступных местах (официальных печатных изданиях, на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики или на информационном стенде Предприятия).

1.5. Средства, полученные от предоставления платных услуг, являются средствами Предприятия и используются им в соответствии с законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

исполнитель платной услуги - муниципальное унитарное предприятие «Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского района»;

платные услуги – услуги, оказываемые Предприятием физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг, утвержденному в установленном порядке;

калькуляция – расчет плановой себестоимости единицы услуги, составленный по статьям расходов на основе размера необходимой валовой выручки Предприятия от реализации каждого вида услуги исходя из расчетного объема соответствующего вида услуги за расчетный период регулирования;

объект – место возникновения расходов и/или доходов, в которых происходит начальное потребление ресурсов и в разрезе которых группируются затраты по себестоимости предоставляемых платных услуг, расположенных по адресу: Луганская Народная Республика, г. Краснодон, пл. Базарная, 2 и Луганская Народная Республика, г. Молодогвардейск, ул. Осьмухина, 22.

3. Порядок формирования стоимости платных услуг.

3.1. Формирование стоимости платных услуг основано на принципе полного возмещения затрат Предприятия на оказание услуг, при котором стоимость услуг складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и прибыли.

3.2. Стоимость платных услуг, предоставляемых и/или планируемых к предоставлению Предприятием, рассчитывается в следующей последовательности:

Определяются фактические расходы Предприятия в разрезе по объектам (далее – Объект) за предыдущий расчетный период и/или планируемые обоснованные расходы на текущий период (в случае отсутствия у Предприятия фактических расходов и/или доходов за предыдущий расчетный период) (Приложение № 1, № 4 к Методике).

Под предыдущим расчетным периодом в настоящем Порядке понимается 12 месяцев (год), предшествующих месяцу, в котором рассчитывается (пересчитывается) стоимость платных услуг.

3.3. Стоимость платных услуг (Приложение № 2 к Методике) определяется по формуле:

$$T = C + П,$$

где:

С - себестоимость услуги;

П - прибыль.

3.3.1. Для расчета себестоимости платных услуг расходы группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые и косвенные (Приложение №1 к Методике):

$$C = P_{\text{пр}} + P_{\text{косв}},$$

где:

$P_{\text{пр}}$ - прямые расходы;

$P_{\text{косв}}$ - косвенные расходы.

3.3.2. Расчет прямых расходов.

Прямые расходы (определяются на основании подтверждающих документов по каждой статье расходов с приложением копий договоров, платежных документов):

$$Р_{пр} = З_{п} + СВ_{зп} + М_{з} + А_{мо} + Р_{проч},$$

где:

$З_{п}$ - расходы на оплату труда работников, занятых в предоставлении услуг, которые могут быть непосредственно отнесены к Объекту и связаны с непосредственным предоставлением платных услуг (Приложение № 5 к Методике).

Расчет оплаты труда работников проводится в соответствии с действующим законодательством;

$СВ_{зп}$ – расходы, связанные с отчислением страховых взносов работников, занятых в предоставлении услуг, которые могут быть непосредственно отнесены к Объекту и связаны с непосредственным предоставлением платных услуг;

$М_{з}$ – прямые материальные расходы: стоимость основных, вспомогательных и других материалов, которые можно непосредственно отнести к Объекту и связаны с непосредственным предоставлением платных услуг (Приложение № 6 к Методике);

$А_{мо}$ - амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно связанных с оказанием платных услуг, порядок определения которой регулируется положением главы 25 Налогового Кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) (Приложение № 7 к Методике);

$Р_{проч}$ - прочие расходы (производственные расходы, которые, определяются по фактическим данным предшествующего года, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с планом работы на будущий год) (Приложение № 8 к Методике).

3.3.3 Расчет косвенных расходов.

К косвенным расходам относятся те виды расходов, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета (Приложение № 3 к Методике).

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$Р_{к} = З_{поу} + СВ_{зпоу} + Р_{х} + А_{м} + Н + Р_{проч},$$

где:

$Р_{к}$ - косвенные расходы Предприятия в год;

$З_{поу}$ - расходы на оплату труда административно-управленческого и общехозяйственного персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг.

Расчет оплаты труда административно-управленческого и общехозяйственного персонала определяется в соответствии с действующим законодательством.

$СВ_{зпоу}$ - расходы, связанные с отчислением страховых взносов работников, на оплату труда административно-управленческого и общехозяйственного персонала;

Рх - хозяйственные расходы (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, расходы по оплате услуг, включая затраты на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендная плата за помещения, здания и сооружения и др.).

Хозяйственные расходы определяются по фактическим данным предшествующего года либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с плановыми показателями на будущий год;

Ам - амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг, порядок определения которой регулируется положением главы 25 НК РФ;

Н - налоги и сборы (определяются в соответствии с НК РФ);

Рпроч - прочие расходы (расходы, не включенные в вышеперечисленные, определяются по фактическим данным предшествующего года, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с планом работы на будущий год).

3.4. Фактические расходы Объекта с учетом административно-управленческих расходов, распределяются по видам оказываемых платных услуг в соответствии с коэффициентом услуги, который рассчитывается как соотношение дохода от оказания конкретной услуги за предыдущий расчетный период (или расхода за плановый период, в случае отсутствия у Предприятия данных за предыдущий расчетный период) к общей сумме дохода Объекта за предыдущий расчетный период (или общего расхода Объекта за плановый период):

$$КУ = ДКУ / ОД,$$

где:

КУ – коэффициент услуги;

ДКУ – доход от конкретной услуги за предыдущий (плановый) расчетный период;

ОД – общий доход Объекта за предыдущий (плановый) расчетный период.

Годовая стоимость конкретной платной услуги рассчитывается по формуле:

$$ГСУ = ФРО \times КУ,$$

где:

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги;

ФРО – фактические расходы Объекта за предыдущий расчетный период;

КУ – коэффициент услуги.

3.5. В годовую стоимость конкретной платной услуги закладывается сумма планируемой рентабельности. С целью сдерживания роста тарифов устанавливается предельный уровень рентабельности не более 30% и рассчитывается по формуле:

$$П = ГСУ \times 30\%,$$

где:

П – прибыль;

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги.

3.6. В соответствии со статьей 346.20 Налогового кодекса Российской Федерации на территории Луганской Народной Республики с 01.01.2023 применяется упрощенная система налогообложения и установлена налоговая ставка в размере 3 %.

$$НС = (ГСУ + П) \times 3\%$$

где:

НС – налоговая ставка;

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги;

П – прибыль;

3.7. Общая годовая стоимость платных услуг определяется по формуле:

$$ОГСУ = ГСУ + П + НС,$$

где:

ОГСУ – общая годовая стоимость платных услуг;

ГСУ – годовая стоимость конкретной платной услуги;

П – прибыль;

НС – налоговая ставка;

3.8. На основе размера общей годовой стоимости платных услуг устанавливается размер месячной стоимости платных услуг (путем деления размера годовой стоимости платных услуг на 12) (Приложение № 9 к Методике).

3.9. На основе размера месячной стоимости платных услуг устанавливается размер ежедневной стоимости платных услуг (путем деления размера месячной стоимости платных услуг на среднемесячное число календарных дней согласно графику работы Предприятия).

3.10. На основе размера ежедневной стоимости платных услуг устанавливается размер почасовой платы (путем деления размера стоимости платных услуг за месяц на среднее количество рабочих часов в месяц согласно графику работы Предприятия).

3.11. Стоимость платной услуги по предоставлению в аренду 1 кв. м (пог. м) торгового места (площадь торгового места определяется по его внешним границам) рассчитывается путем деления общей стоимости платной услуги по аренде на среднемесячную (за предыдущий расчетный период) фактически занятую (или плановое количество мест) площадь торговых мест согласно заключенным договорам аренды на соответствующем Объекте на последнюю дату месяца, предшествующего расчетному, по формуле:

$$C(1 \text{ кв. м}) = ОСПУ_a / Scp ,$$

где:

$C(1 \text{ кв. м})$ – стоимость 1 кв. м;

ОСПУ_a – общая стоимость платной услуги по аренде (включая затраты, которые несет Предприятие на площадь общего пользования);

Scp – среднемесячная (за предыдущий расчетный период) фактически занятая площадь торговых мест согласно заключённым договорам аренды на соответствующем Объекте.

3.12. Стоимость других платных услуг (согласно перечню платных услуг, предоставляемых Предприятием) определяется за единицу услуги с учетом времени предоставления (месяц, день, час).

3.13. Стоимость предоставления 1 единицы платной услуги в день рассчитывается путем деления расходов, распределенных на платную услугу, на количество оказываемой платной услуги (за предыдущий расчетный период /или плановое количество платной услуги) в год на соответствующем Объекте.

Формула выглядит следующим образом:

$$C(1 \text{ ед. у.}) = Z / K,$$

где:

C(1 ед. у.) – себестоимость 1 единицы платной услуги;

Z – затраты, которые несет Объект для предоставления услуги;

K – количество оказываемой платной услуги (за предыдущий расчетный период/ или плановое количество платной услуги) в год согласно документам, подтверждающим оплату за предоставленную платную услугу на соответствующем Объекте.

3.14. Краткосрочная аренда торгового места (1 рабочий день) для осуществления торговли физическими лицами, осуществляющими продажу собственной сельскохозяйственной продукции, которая выращена, откормлена, выловлена, собрана, изготовлена, выработана, обработана и/или переделана непосредственно физическими лицами на земельных участках, предоставленных им в размерах, установленных законодательством, при наличии у них выданной согласно законодательству справки о самостоятельном выращивании, разведении, откармливании продукции животноводства и/или справки о наличии у физического лица земельных участков, а также в случае осуществления несистематической торговли физическими лицами при наличии у них одноразовых патентов, приобретенных согласно действующему законодательству, рассчитывается за 1 квадратный метр/ 1 погонный метр как стоимость арендной платы соответствующего торгового места в месяц, деленная на среднее количество дней работы Предприятия в месяц.

3.15. Стоимость услуги по бронированию одного торгового места рассчитывается Предприятием в зависимости от площади и продолжительности периода бронирования торгового места:

от 10 дней до 1 месяца – 75 % стоимости аренды бронируемого торгового места в месяц за 1 кв. м (пог. м);

свыше 1 и до 3 месяцев – 50 % стоимости аренды бронируемого торгового места в месяц за 1 кв. м (пог. м);

свыше 3 и до 6 месяцев – 25 % стоимости аренды бронируемого торгового места в месяц за 1 кв. м (пог. м).

3.16. Пересмотр стоимости платных услуг, предоставляемых Предприятием, осуществляется при повышении минимальной заработной платы, тарифов на

коммунальные услуги, платы за землю и прочих материальных составляющих более чем на 10 %, которые могут повлиять на себестоимость услуги.

5. Основные принципы, порядок утверждения, ответственность и контроль за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств, а также пересмотр стоимости платных услуг определен решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» от 16 апреля 2024 года №7.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С. П. Козенко

Приложение №1
к Методике по формированию
стоимости платных услуг,
предоставляемых муниципальным
унитарным предприятием
«Центральный рынок города
Краснодона и Краснодонского района»

Наименование статей расходов:	Всего расходов (планируемых), руб.		в том числе			
	Итого	Объект 1	Объект 2	Прямые		Косвенные
		Объект 1	Объект 2	Объект 1	Объект 2	Объект 1
						Объект 2
1. Заработная плата, всего						
в том числе:						
размер компенсационных выплат, руб.						
размер стимулирующих выплат, руб.						
прочие выплаты						
2. Расходы, связанные с отчислением страховых взносов						
3. Амортизационные отчисления						
4. Материальные расходы						
5. Налоги и сборы (кроме тех, которые включены в косвенные расходы)						
...						
6. Прочие расходы						
...						
Всего расходы (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5)						

Руководитель _____ Подпись _____ ФИО _____

Приложение № 2
к Методике по формированию
стоимости платных услуг,
предоставляемых муниципальным
унитарным предприятием
«Центральный рынок города
Краснодона и Краснодонского района»

Калькуляция стоимости платных услуг

(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование услуги	Себестоимость, руб.						Итого расходов, руб. (гр.3+гр.4+гр.5+ гр.6+ гр.7+гр.8+ гр.9)	Прибыль, руб.	Стоимость услуги, руб. (гр.10+гр.11)
		прямые расходы, (п.4.3.2)					косвенные расходы			
		расходы на оплату труда	расходы, связанные с отчислением страховых взносов	материальные расходы	аморти- зация	прочие расходы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
...										

Руководитель _____ Подпись _____ ФИО _____

к Методике по формированию стоимости платных услуг, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Центральный рынок города Краснодона и Краснодонского

Наименование статей косвенных расходов:	Косвенные расходы, руб.			Административно- управленческие расходы	Общехозяйственные расходы		
	Объект 1	Объект 2	ВСЕГО		Объект 1	Объект 2	Итого
1. Заработная плата, всего							
в том числе							
размер компенсационных выплат, руб.							
размер стимулирующих выплат, руб.							
прочие выплаты							
2. Расходы, связанные с отчислением страховых взносов							
3. Хозяйственные расходы							
приобретение инвентаря							
оплата коммунальных услуг							
транспортные расходы							
оплата услуг связи							
услуги по содержанию имущества							
приобретение канцелярских товаров							
арендная плата за помещение							

[illegible]

Руководитель	Подпись	ФИО
--------------	---------	-----

Приложение № 4
к Методике по формированию
стоимости платных услуг,
предоставляемых муниципальным
унитарным предприятием
«Центральный рынок города
Краснодона и Краснодонского района»

Наименование статей расходов:	В действующей стоимости услуг		В отчетном периоде, руб		В планируемом периоде, руб		Показатель, %	
	Объект 1	Объект 2	Объект 1	Объект 2	Объект 1	Объект 2	гр.4/гр.2, гр.5/гр.3	гр.6/гр.2, гр.7/гр.3
1	2	3	4	5	6	7		
1. Заработная плата, всего								
в том числе:								
размер компенсационных выплат, руб.								
размер стимулирующих выплат, руб. прочие выплаты								
2. Расходы, связанные с отчислением страховых взносов								
3. Амортизационные отчисления								
4. Материальные расходы								
5. Налоги и сборы (кроме тех, которые включены в косвенные расходы)								
...								
6. Прочие расходы								

[illegible]

Руководитель	Подпись	ФИО
--------------	---------	-----

Приложение № 5
к Методике по формированию
стоимости платных услуг,
предоставляемых муниципальным
унитарным предприятием
«Центральный рынок города
Краснодона и Краснодонского района»

№ п/п	Наименование показателя	Персонал, участвующий в процессе оказания услуги		Итого:
		Должность 1	Должность 2	
1	2	3	4	5
1	Должностной оклад, руб.			
2	Размер компенсационных выплат, всего, руб.			
	в том числе			
				
				
3	Размер стимулирующих выплат, всего, руб.			
	в том числе			
				
5	Итого з/п, руб. (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)			
6	Месячная норма рабочего времени, час.			
7	Время оказания услуги, час.			
8	Расчет з/п одной услуги, руб., (стр. 6 / стр. 7) x стр. 8			
9.	Расходы, связанные с отчислением страховых взносов,			
*	Расчет страховых взносов одной услуги, руб.			

Руководитель _____

Подпись

ФИО

Приложение № 6
к Методике по формированию
стоимости платных услуг,
предоставляемых муниципальным
унитарным предприятием
«Центральный рынок города
Краснодона и Краснодонского района»

Наименование материальных затрат,	Единица измерения	Кол-во единиц	Цена за единицу, руб.	Итого расходов, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...				
Итого	х	х	х	

Руководитель _____

Подпись

ФИО

Приложение № 7
к Методике по формированию
стоимости платных услуг,
предоставляемых муниципальным
унитарным предприятием
«Центральный рынок города
Краснодона и Краснодонского района»

Наименование оборудования	Балансовая стоимость руб.	Срок полезного использования, лет	Годовая норма износа, руб. (гр.2/гр.3)	Сумма амортизации в год, руб. (гр.4/гр.5)	Итого амортизационных отчислений при оказании услуги, руб. (гр.6 x гр.7)
1	2	3	4	6	8
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
Итого:	х	х	х	х	

Руководитель _____

Подпись

ФИО

Приложение № 8
к Методике по формированию
стоимости платных услуг,
предоставляемых муниципальным
унитарным предприятием
«Центральный рынок города
Краснодона и Краснодонского района»

Наименование прочих расходов	Единица измерения	Кол-во единиц	Цена за единицу, руб.	Итого расходов, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...				
Итого	х	х	х	

Руководитель _____

Подпись

ФИО

Приложение № 9
к Методике по формированию
стоимости платных услуг,
предоставляемых муниципальным
унитарным предприятием
«Центральный рынок города
Краснодона и Краснодонского района»

N п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Себестои мость всего, руб.	Прибыль, руб.	Налоговая ставка, руб.	Кол-во услуг в год	Цена 1 услуги, руб.
1	2	3	4			5	6
1	...						
1.1	...						
2	Итого по Предприятию	х				х	х

Руководитель _____

Подпись

ФИО