



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» апреля 2024 г.

№ 146

г. Краснодон

**О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы
и переименовании Государственного учреждения Луганской Народной
Республики «Краснодонский центр физического здоровья населения
«Спорт для всех» и утверждение Устава в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Краснодонский центр физического здоровья населения «Спорт для всех» с Правительства Луганской Народной Республики на муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.1. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Краснодонский центр физического здоровья населения «Спорт для всех» осуществляет муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в пределах компетенции.

2. Изменить организационно-правовую форму и наименование с Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Краснодонский центр физического здоровья населения «Спорт для всех» на муниципальное бюджетное учреждение «Краснодонский центр физического здоровья населения «Спорт для всех».

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Краснодонский центр физического здоровья населения «Спорт для всех» в новой редакции, (сокращенно – МБУ «КЦФЗН «Спорт для всех»)) (прилагается).

4. Наделить директора МБУ «КЦФЗН «Спорт для всех» Замлелого А.В. правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения «Краснодонский центр физического здоровья населения «Спорт для всех».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Галушкину Т.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «25» сентября 2024 года № 146

**Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Краснодонский центр физического здоровья населения
«Спорт для всех»
в новой редакции**

город Краснодон
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Краснодонский центр физического здоровья населения «Спорт для всех» (далее - Учреждение), учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от округ от «25» апреля 2024г. № 146 «О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы и переименовании Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Краснодонский центр физического здоровья населения «Спорт для всех» и утверждение Устава в новой редакции».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Краснодонский центр физического здоровья населения «Спорт для всех».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «КЦФЗН «Спорт для всех».

1.3 Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Краснодонский муниципальный округ, Учредитель)

Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества осуществляются Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) в соответствии с Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать, штампы, бланки, а также иные средства индивидуализации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Краснодонского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 294407, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Краснодон, переулок Гвардейский, дом 1.

1.10. Почтовый адрес Учреждения: 294407, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Краснодон, переулок Гвардейский, дом 1.

1.11. Учреждение имеет в своем составе - структурное подразделение Центр тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов), Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО, (далее - Центр тестирования) без статуса юридического лица, действующее на основании Положения, утвержденного приказом директора Учреждения, которое расположено по адресу: 294407, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Краснодон, переулок Гвардейский, дом 1.

1.12. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.13. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции осуществляется по решению Учредителя, и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление просветительной работы по вопросам оздоровления с помощью физической культуры и спорта среди различных групп населения Краснодонского муниципального округа;

2) организация и проведение муниципальных физкультурных мероприятий, конкурсов, показательных выступлений, фестивалей, спортивных праздников, а также организация физкультурно - оздоровительной работы;

3) создания необходимых условий для гармоничного воспитания, физического развития, полноценного оздоровления, содержательного отдыха, самореализации и формирования привычки здорового образа жизни.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) деятельность спортивных объектов, включая организацию и проведение физкультурных мероприятий на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных и необорудованных трибунами для зрителей), предусмотренных календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодонского муниципального округа, в том числе в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО (далее – комплекс ГТО);

2) участие в организации и проведении муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

3) организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы среди различных групп населения;

4) услуги по перевозке автотранспортом;

5) осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО в Краснодонском муниципальном округе в соответствии с действующим законодательством включая:

проведение информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризацию участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

создание условий и предоставление консультационной помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

подготовка представлений о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

участие в организации физкультурных и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодонского муниципального округа;

взаимодействие с исполнительными органами власти, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по реализации комплекса ГТО;

обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

2.4. Иными (неосновными) видами деятельности Учреждения являются: деятельность в области спорта прочая.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату.

Порядок определения указанной платы устанавливается в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение для достижения целей, ради которого оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, при утверждении их, в порядке установленном законодательством:

- услуги по посещению комплексной спортивной площадки (мини-футбол, баскетбол, волейбол) для индивидуальных занятий;
- посещение спортивного зала для индивидуальных занятий;
- посещение тренажерной площадки для индивидуальных занятий;
- иные виды деятельности, приносящие доход (внебюджетные средства), содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую

в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Правовое положение, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету, целям его деятельности, и несет связанные с этой деятельностью обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение создано без ограничения срока.

3.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом основными видами деятельности.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность, определять стратегию, содержание и основные направления своего развития в соответствии с муниципальным заданием, планом своей работы, самостоятельно определяет направления своей деятельности;

- заключать договоры, контракты с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях, а также лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике в установленном законодательством порядке;

- выступать истцом и ответчиком в судах;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

- приобретать или арендовать в установленном порядке недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

- осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения;

- определять ресурсы, необходимые для обеспечения работы Учреждения, решает вопросы материально-технического обеспечения

в соответствии с действующим законодательством;

- участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Учреждения;

- составлять прогнозные показатели для формирования потребности в товарах, работах и услугах;

- получать от государственных органов и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

- принимать участие в семинарах, совещаниях, проверках и других мероприятиях, проводимых Учредителем, участвовать в работе комиссий;

- вступает в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

- осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству и данному Уставу.

3.5. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности;

- осуществлять контроль за соответствием осуществляемых хозяйственных операций действующему законодательству, заключением контрактов (договоров) по утвержденным лимитам бюджетных обязательств, планам финансово-хозяйственной деятельности, планам закупок, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов;

- обеспечивать своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами по заключенным договорам;

- вести расчеты с подотчетными лицами, осуществлять контроль за денежными авансами, выдаваемыми работникам Учреждения на хозяйственные и иные нужды, принимать авансовые отчеты с обязательной проверкой правильности их оформления, наличия всех документов,

подтверждающих расходование средств по назначению;

- отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

- своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- устанавливать для своих работников виды и размеры доплат стимулирующего характера, определять и устанавливать дополнительные отпуска;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- отчитываться о результатах деятельности перед соответствующими органами в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

- обеспечивать достоверный учет основных средств, материальных ценностей, денежных средств, осуществлять инвентаризацию имущества Учреждения;

- проводить инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся у них на ответственном хранении;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и обеспечивать их передачу на архивное хранение;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.3. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- согласовывает создание Учреждением структурных подразделений и назначение их руководителей;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Учредителя;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Управление Учреждением осуществляет Директор.

4.5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор назначается на должность распоряжением Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Глава) в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, действует без доверенности от имени Учреждения, имеет право первой подписи, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения либо иное лицо Учреждения по распоряжению Главы.

4.7. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением, организует его деятельность, обеспечивает исполнение функций, возложенных на Учреждение;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;
- в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивает содержание в надлежащем состоянии, находящегося в оперативном управлении Учреждения, движимого и недвижимого имущества;
- обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных средств;
- обеспечивает развитие материально-технической базы;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставление его на утверждение в порядке, определенном Учредителем;

- не допускает принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Учреждения;

- обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех, установленных действующим законодательством, налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждениям денежной форме;

- устанавливает для своих работников размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности в пределах Учреждения;

- представляет Учреждение в государственных и других органах, отвечает за результаты его деятельности перед органами государственной власти;

- контролирует соблюдение штатной и финансовой дисциплины всеми подразделениями Учреждения;

- выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Директор Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной, медицинской и творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного начальника, а также принимать участие в забастовках.

4.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за полноту своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом.

приобретенным Учреждением за счет средств соответствующего бюджета, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.9. Учреждение имеет право списывать имущество с баланса в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, если иное не предусмотрено законодательством.

5.11. Финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и иных не запрещенных законодательством источников.

Внебюджетные источники получения средств: от приносящей доход деятельности (платные услуги), гранты, спонсорские поступления, благотворительные взносы и другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.12. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (платным услугам). Средства, полученные от такой деятельности, остаются в распоряжении Учреждения и используются на обеспечение его функционирования в соответствии с уставными целями и задачами, развитие материально-технической базы, другие аналогичные расходы в рамках текущей деятельности.

6. Учет, отчетность и контроль деятельности

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую бюджетную отчетность, отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации и иным органам в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется органами, регулирующими финансовую деятельность и бюджетную политику Луганской Народной Республики.

6.5. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного Учреждению, осуществляется Администрацией.

6.6. Должностные лица Учреждения за нарушение требований нормативных актов, которые действуют в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и статистической информации несут ответственность согласно действующему законодательству.

7. Архивное дело. Сохранность документов

7.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), а также обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

- акты финансовых проверок, аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

7.3 Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 7.2. настоящего раздела, по месту его нахождения.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 7.2. настоящего раздела, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством.

7.5. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Ликвидация и реорганизация учреждения

8.1. Ликвидация, реорганизация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
() листом

Глава муниципального округа муниципальное
образование Краснодарский муниципальный
округ Луганской Народной Республики

С.П. Козенко

