



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 8 » апреля 2024 г.

№ 116

г. Краснодон

О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы и переименовании Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Молодогвардейская детско-юношеская спортивная школа № 2» и утверждение Устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Молодогвардейская детско-юношеская спортивная школа №2» с Правительства Луганской Народной Республики на муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа

муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.1. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодогвардейская спортивная школа № 2» осуществляет муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в пределах компетенции.

2. Изменить организационно-правовую форму и наименование с Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Молодогвардейская детско-юношеская спортивная школа № 2» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Молодогвардейская спортивная школа № 2».

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодогвардейская спортивная школа № 2» в новой редакции, (сокращенно – МБУ ДО «МСШ № 2») (прилагается).

4. Наделить директора МБУ ДО «МСШ № 2» Гайворонскую И.М. правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодогвардейская спортивная школа №2».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»(<https://krasnodon-adm.ru/>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Галушкину Т.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального округа

муниципальное образование

Краснодонский муниципальный округ

Луганской Народной Республики

от « 8 » сентября 2024 г. № 116

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Молодогвардейская спортивная школа № 2»

в новой редакции

г. Краснодон

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краснодонская спортивная школа № 1» (далее – Учреждение), учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.04.2024 № 116 «О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы и переименовании Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Молодогвардейская детско-юношеская спортивная школа № 2» и утверждении Устава в новой редакции».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Молодогвардейская спортивная школа № 2».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «МСШ № 2».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Вид организации дополнительного образования: спортивная школа.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Краснодонский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества осуществляются Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) в соответствии с Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать, штампы, бланки, а также иные средства индивидуализации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Краснодонского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 294418, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодонский, г. Молодогвардейск, кв-л Кошевого, дом 42, помещение 2.

1.10 Почтовый адрес Учреждения: 294418, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодонский, г. Молодогвардейск, кв-л Кошевого, дом 42, помещение 2.

1.11. Учреждение в порядке, определенном действующим законодательством, имеет право учреждать (создавать) филиалы.

1.12. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.13. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции осуществляется по решению Учредителя, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является деятельность, направленная на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, привитие навыков здорового образа жизни, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их системного участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанных на основе стандартов спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством;

участие в спортивных и физкультурных мероприятиях;

воспитания гражданственности и патриотизма;

обеспечение развития и надлежащего использования материально-технической базы Учреждения для занятий физической культурой и спортом;

организация и проведение городских спортивных мероприятий;

предоставление платных физкультурно-оздоровительных услуг населению;

другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, направленные на сохранение и укрепление здоровья, общего физического развития, спортивного мастерства населения муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

реализация политики в области образования, физической культуры и спорта;

формирование у детей и юношества национального самосознания, активной гражданской позиции;

гармоничное развитие личности, физическая подготовка, укрепление здоровья детей средствами физической культуры и спорта;

выявление и поддержка юных талантов и дарований, развитие их способностей в избранном виде спорта и достижения высоких спортивных результатов;

воспитание сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как высшей социальной ценности, формирование основ здорового образа жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

осуществление тренировочного процесса;

организация и подготовка к спортивным соревнованиям, участие в спортивных соревнованиях различного уровня, включая проведение тренировочных и спортивных мероприятий;

создание условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок;

создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и молодежью;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

деятельность спортивных объектов;

деятельность в области спорта прочая.

Учреждение может осуществлять, приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставными целями и предметом деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учреждение для достижения целей, ради которого оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, при утверждении их, в порядке установленном законодательством:

услуги по посещению спортивных и тренажерных залов для групповых и индивидуальных занятий (абонемент, одноразовое посещение):

услуги по посещению игрового зала для индивидуальных занятий;

услуги по посещению тренажерного зала для индивидуальных занятий;

услуги по посещению бассейна и предоставлению плавательной дорожки для групповых и индивидуальных занятий (абонемент, одноразовое посещение);

иные виды деятельности, приносящие доход (внебюджетные средства), содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Образовательный процесс

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора обучающимися видов спорта, их инициативы и самостоятельности.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность направлена на:

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих действующему законодательству.

3.3. Реализуемые образовательные программы (далее – Программы):

3.3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (спортивно-оздоровительный этап).

3.3.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства).

3.4. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется разработанной и утвержденной Учреждением дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-

оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Содержание этапов (начальной подготовки, учебно-тренировочного (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства) определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Образовательные программы спортивной подготовки реализуются в течение 52 недель.

Учебный год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря, состоит из 52 недель.

Комплектование учебных групп всех годов обучения проходит до 15 октября текущего учебного года.

В период школьных каникул учебные группы могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

3.6. Учебный план Учреждения содержит перечень программ, реализуемых в соответствии с лицензией, количество групп и обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения, норматив оплаты труда.

Учебный план может быть откорректирован до 15 октября текущего года. В течение учебного года в учебный план могут быть внесены изменения или дополнения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Учебные занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года и утверждается директором Учреждения.

Занятия учебных групп фиксируются тренерами-преподавателями в журналах учета работы учебных групп.

Перенос занятий или изменение его проводится только с разрешения администрации Учреждения и оформляется документально.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.8. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы подготовки:

этап начальной подготовки (НП);

учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (УТЭ);

этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);

этап высшего спортивного мастерства (ВСМ).

3.9. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления спортсменов, основные критерии зачисления и перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки и локальных актах Учреждения.

3.10. Виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки: учебно-тренировочные занятия (групповые, индивидуальные, смешанные и иные), учебно-тренировочные мероприятия, спортивные соревнования, иные виды (формы) обучения.

3.11. Учебно-тренировочный процесс включает:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работу по индивидуальным планам;

учебно-тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторскую и судейскую практику;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль.

3.12. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований программ спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп.

При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

3.13. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

3.14. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря и учебно-тренировочные сборы.

3.15. Система контроля включает:

требования к результатам прохождения программы спортивной подготовки, в том числе к участию в спортивных соревнованиях;

оценку результатов освоения программы спортивной подготовки (контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания)).

3.16. Аттестация в форме сдачи контрольных испытаний (нормативов) проводится не менее одного раза в год. Решение о сроках проведения аттестации, обучающихся принимается на заседании тренерского совета отделений и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.17. Критерием освоения программ спортивной подготовки являются результаты выполнения (сдачи) контрольных испытаний (нормативов) для каждого этапа и года обучения, результаты участия в соревнованиях, выполнение или подтверждение требований Единой всероссийской спортивной классификации.

3.19. Режим работы Учреждения закрепляется в правилах трудового распорядка.

3.20. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Правила приема и условия зачисления лиц в Учреждение устанавливаются действующим законодательством и положениями настоящего Устава.

3.22. Подача заявления на проведение индивидуального отбора, поступающего может осуществляться в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающего. Вместе с заявлением в Учреждение необходимо предоставить следующие документы:

справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

заявление (согласие) от родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.23. Правила приема, график работы Учреждения, информация о реализуемых программах спортивной подготовки, планируемом количестве мест размещаются на информационных стендах, сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления не позднее, чем за месяц до даты приема документов.

Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению программ спортивной подготовки соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

3.24. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

3.25. Зачисление поступающих производится приказом Учреждения.

3.26. При приеме несовершеннолетних обучающихся в Учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса и имеют право:

защищать права и интересы обучающихся;

получать информацию о ходе и содержании учебно-тренировочного процесса, уровне подготовленности обучающихся;

принимать участие в деятельности Учреждения.

3.27. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки производится приказом руководителя Учреждения по решению Педагогического (тренерского) совета Учреждения на основании результатов аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

3.28. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие предъявляемые программой требования, могут быть переведены раньше срока приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического (тренерского) совета Учреждения при персональном разрешении врача медицинского учреждения.

3.29. Перевод обучающегося в другое спортивное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с согласованием тренера-преподавателя обучающегося.

3.30. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять устав Учреждения.

3.31. Физические нагрузки в отношении обучающихся Учреждения определяются тренером-преподавателем Учреждения с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.32. Организация и проведения спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Учреждения.

3.33. Для повышения эффективности работы тренерско-преподавательского состава Учреждения, выявления перспективных обучающихся на этапах спортивной подготовки, обмена опытом между тренерами-преподавателями, роста педагогического мастерства и взаимозаменяемости в работе тренеров-преподавателей может применяться бригадный метод работы тренеров-преподавателей.

3.34. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического (тренерского) совета:

за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за невыполнение требований контрольных испытаний (нормативов) (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей);

за нарушение требований правил техники безопасности (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за систематические пропуски занятий (более 1 (одного) месяца подряд) без уважительных причин на основании заявления тренера-преподавателя (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за нарушения спортивного режима, спортивной дисциплины и этики, совершение аморальных поступков (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за нарушение антидопинговых правил (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей)).

3.35. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, завершившие обучение на соответствующем этапе и выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки для зачисления на вышестоящий этап.

Выпуск оформляется приказом руководителя Учреждения.

Выпускникам Учреждения выдается зачетная квалификационная книжка.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, педагогический совет, тренерский совет, совет родителей.

4.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет возглавляет председатель Педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третьих педагогических работников Учреждения и если за него проголосовали более половины присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

К компетенции Педагогического совета отнесены вопросы:

обсуждение и утверждение содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

рассмотрение и подготовка рекомендаций к реализации форм и методов организации учебно-воспитательной работы, мер, направленных на совершенствование учебно-тренировочного процесса;

принятие решений об отчислении обучающихся;
 перевод обучающихся на следующий год и этап подготовки;
 утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
 рассмотрение предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы;
 решение иных вопросов, связанных с ведением учебно-тренировочного и воспитательного процессов, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

4.3. Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с Уставом Учреждения. Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Совета родителей входит заместитель руководителя Учреждения по учебно-тренировочной работе. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря. Срок действия полномочий Совета родителей – один учебный год.

В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждого отделения, которые избираются ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решение Совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих членов и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

К компетенции Совета родителей относятся:

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

защита законных прав и интересов обучающихся;

организация и проведение мероприятий Учреждения.

Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и на основании Положения о совете родителей Учреждения.

4.4. Тренерский совет Учреждения (далее – Тренерский совет) создается по виду спорта. В Тренерский совет входят тренерско-преподавательский состав и инструктор-методист. Тренерский совет планирует свою работу, составляет календарный план спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Учреждения, формирует списочный состав учебно-тренировочных групп, сборных команд Учреждения, проводит анализ деятельности, составляет заявку на финансирование спортивных мероприятий, приобретение оборудования и инвентаря. Работой Тренерского совета руководит старший тренер-преподаватель (в случае отсутствия старшего тренера-преподавателя, руководитель Тренерского совета избирается из числа

тренеров-преподавателей). Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебном году. Решение Тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третьих педагогических работников Учреждения и если за него проголосовали более половины присутствующих. Тренерский совет, также, как и Педагогический совет, может принимать решение об отчислении обучающихся.

Состав Тренерского совета утверждается приказом директора Учреждения. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и на основании Положения о тренерском совете Учреждения.

4.4.1. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы.

4.4.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, иных работников Учреждения определяют локальными нормативными правовыми актами Учреждения, данным Уставом, иными документами, определенными действующим законодательством.

4.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

4.6.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их физического развития и состояния здоровья.

4.6.2. Обучение согласно учебным планам в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующими локальными актами.

4.6.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, охрану жизни и здоровья.

4.6.4. Поощрение за успехи в учебной, общественной, спортивной деятельности.

4.6.5. Обучающиеся в учреждениях имеют и иные права, предоставленные им законодательством и локальными нормативными правовыми актами Учреждения, принятыми согласно действующему законодательству.

4.7. Обучающиеся Учреждений обязаны:

4.7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу.

4.7.2. Выполнять требования данного Устава, а также локальных нормативно-правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

4.7.3. Заботится о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.

4.7.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения до завершения освоения ими образовательной программы за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, за академическую неуспеваемость, за пропуск занятий без уважительных причин в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу.

4.9. При нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка Учреждения к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

4.10.1. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

4.10.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормам, требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.10.3. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, профессиональной чести и достоинства.

4.10.4. Свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся.

4.10.5. Социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам.

4.10.6. Участие в работе педагогического совета Учреждения.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.11.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин в соответствии с утвержденной учебной программой.

4.11.2. Способствовать сохранению здоровья, развитию интеллектуальных, творческих способностей и физических качеств обучающихся.

4.11.3. Определять цели и конкретные задания соответствующей образовательной программы, выбирать адекватные способы их реализации.

4.11.4. Осуществлять педагогический контроль за соблюдением обучающимися морально-этических норм поведения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, требований документов, которые регламентируют организацию образовательного процесса.

4.11.5. Соблюдать педагогическую этику, уважать достоинство обучающегося, защищать его от каких-либо форм физического, психического насилия.

4.11.6. Воспитывать своей деятельностью уважение принципов общечеловеческой морали. Воспитывать уважение к родителям, женщинам, старшим по возрасту, народным традициям и обычаям, духовному и культурному наследию народа.

4.11.7. Постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру.

4.11.8. Проходить педагогическую аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

4.11.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.11.10. Проходить в установленном действующем законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.11.11. Вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей.

4.11.12. Соблюдать требования Устава Учреждения, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности.

4.11.13. Выполнять приказы директора Учреждения, распоряжения исполнительного органа государственной власти, в сфере деятельности которого находится Учреждение, а также иные нормативные правовые акты Краснодарского муниципального округа.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.12.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.12.2. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.12.3. Участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укреплении материально-технической базы Учреждения.

4.12.4. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной данным Уставом.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.13.1. Соблюдать требования локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.13.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и всех сотрудников Учреждения.

4.13.3. Создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечивать посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

5.3. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

5.3.3. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

5.3.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

5.3.5. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

5.3.6. Согласовывает создание Учреждением структурных подразделений и назначение их руководителей.

5.3.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

5.3.8. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Учредителя.

5.3.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.3.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

5.3.11. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

5.3.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляет Директор.

5.5. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор назначается на должность распоряжением Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Глава) в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, действует без доверенности от имени Учреждения, имеет право первой подписи, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения либо иное лицо Учреждения по распоряжению Главы.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. Осуществляет руководство Учреждением, организует его деятельность, обеспечивает исполнение функций, возложенных на Учреждение.

5.7.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.7.3. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.7.4. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты.

5.7.5. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7.6. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.7.7. Заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности.

5.7.8. В пределах своих полномочий распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7.9. Обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Учреждения движимого и недвижимого имущества.

5.7.10. Обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных средств.

5.7.11. Обеспечивает развитие материально-технической базы.

5.7.12. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставление его на утверждение в порядке, определенном Учредителем.

5.7.13. Не допускает принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Учреждения.

5.7.14. Обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7.15. Обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты.

5.7.16. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме.

5.7.17. Устанавливает для своих работников размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.7.18. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности в пределах Учреждения.

5.7.19. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных и иных органах, отвечает за результаты его деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5.7.20. Контролирует соблюдение штатной и финансовой дисциплины.

5.7.21. Выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за полноту и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом.

5.9. Директор Учреждения несет материальную, дисциплинарную и иные виды юридической ответственности согласно действующему законодательству.

5.10. Коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением является педагогический совет Учреждения.

5.11. В состав педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, педагогические работники и другие лица согласно действующему законодательству.

5.12. На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций (объединений), педагогические работники других образовательных учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения, имеют право совещательного голоса.

5.13. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор.

5.14. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.15. Педагогический совет Учреждения правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, в случае наличия не менее 2/3 его членов. Решение педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.16. Педагогический совет Учреждения:

5.16.1. Рассматривает планы, итоги и актуальные вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и информационно-методической работы Учреждения, его структурных подразделений, отделов, групп и творческих объединений, а также вопросы соблюдения санитарно-гигиенических норм при осуществлении учебного процесса.

5.16.2. Разрабатывает предложения по улучшению деятельности Учреждения.

5.16.3. Составляет мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров, внедрению в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта.

5.16.4. Создает при необходимости экспертные и консультационные комиссии по направлениям работы.

5.17. Работа педагогического совета Учреждения планируется в соответствии с потребностями Учреждения. Количество заседаний педагогического совета Учреждения определяется их целесообразностью (но не менее двух раз в год).

5.18. Трудовой коллектив Учреждения представляют все физические лица, которые своей работой принимают участие в его деятельности на основании заключенного трудового договора.

5.19. Органом самоуправления трудового коллектива является общее собрание работников Учреждения, которое созывается директором Учреждения, педагогическим советом.

5.20. Директор Учреждения обязан созвать общее собрание работников по требованию не менее 1/3 членов трудового коллектива Учреждения.

5.21. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

5.22. Решение общего собрания работников принимается большинством голосов от присутствующих, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.23. Общее собрание работников Учреждения:

5.23.1. Решает вопросы представления интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне.

5.23.2. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

5.23.3. Избирает (утверждает) представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

5.23.4. Принимает участие в рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров.

5.23.5. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции трудового коллектива Учреждения.

5.24. В Учреждении может создаваться и действовать совет родителей Учреждения. Положение о совете родителей Учреждения, в котором определяются порядок его создания и деятельности, утверждается директором Учреждения.

5.25. В Учреждении может создаваться и действовать методический совет. Порядок формирования методического совета, его структура, срок полномочий, компетенция и порядок принятия им решений определяются Положением о методическом совете, которое утверждается директором Учреждения.

5.26. Представителем работников Учреждения в социальном партнерстве в сфере труда является первичная профсоюзная организация Учреждения.

5.27. Контроль деятельности Учреждения с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере дополнительного образования осуществляют соответствующие исполнительные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение наделяется имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом), которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Земельные участки, занимаемые Учреждением, передаются в пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Недвижимое имущество подлежит регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе, состоит из необоротных и оборотных активов, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.6. Финансовую и экономическую основу деятельности Учреждения составляют находящиеся в оперативном управлении муниципальное имущество и средства бюджета.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

бюджетные ассигнования в виде субсидии, выделенные из бюджета Краснолонского муниципального округа;

средства, полученные от приносящей доход деятельности (платных услуг);

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Учреждение не вправе без согласования с Учредителем распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств соответствующего бюджета, выделенных ему на приобретение такого имущества.

6.9. Учреждение имеет право списывать имущество с баланса в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, если иное не предусмотрено законодательством.

6.11. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета Краснолонского муниципального округа.

Внебюджетные источники получения средств: от приносящей доход деятельности (платные услуги), гранты, спонсорские поступления, благотворительные взносы и другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.12. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (платным услугам). Средства, полученные от такой деятельности, остаются в распоряжении Учреждения и используются на обеспечение его функционирования в соответствии с уставными целями и задачами, развитие материально-технической базы, другие аналогичные расходы в рамках текущей деятельности.

6.13. Ведение делопроизводства, бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

7. Бухгалтерский учет, финансовая отчетность Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую бюджетную отчетность, отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации и иным органам в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных бюджетных учреждений.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется органами, регулирующими финансовую деятельность и бюджетную политику Луганской Народной Республики.

7.5. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного Учреждению, осуществляется Администрацией.

7.6. Должностные лица Учреждения за нарушение требований нормативных актов, которые действуют в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности и статистической информации несут ответственность согласно действующему законодательству.

8. Архивное дело. Сохранность документов

8.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), а также обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

8.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.2. настоящего раздела, по месту его нахождения.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.5. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 8.2. настоящего раздела, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством.

8.6. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1 Ликвидация (реорганизация) Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.