



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» марта 2024г.

№ 101

г. Краснодон

**О создании рабочей группы по снижению уровня теневой занятости и
легализации трудовых отношений на территории муниципального
образования Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации работы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в субъектах Российской Федерации (письмо Федеральной службы по труду и занятости от 17.01.2022 № 46-ПР), пунктом 3 Плана мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на 2022 - 2024 годы, утвержденного протоколом Межведомственной рабочей группой по вопросу восстановления рынка труда от 3 декабря 2021 № 16, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, в целях координации работы по легализации трудовых отношений и сокращению неформальной занятости на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Администрация муниципального округа муниципальное

образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

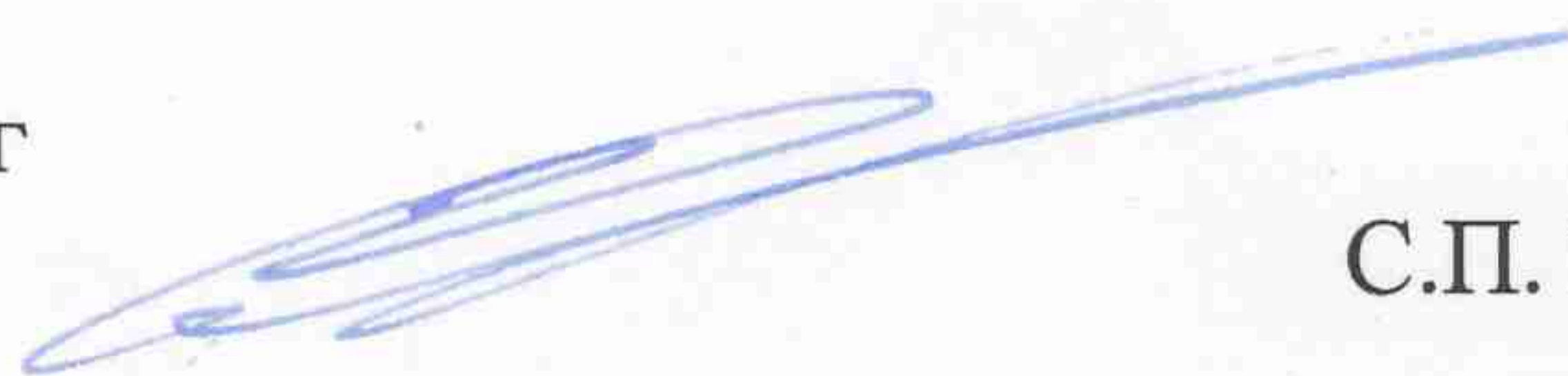
2. Утвердить состав рабочей группы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию на сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гончарову А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
от «19» марта 2024г. № 101

Состав

**рабочей группы по снижению уровня теневой занятости и
легализации трудовых отношений на территории муниципального
образования Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики**

Гончарова
Анна Сергеевна

первый заместитель главы Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики,
председатель рабочей группы;

Стешенко
Татьяна Витальевна

начальник управления экономического развития
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики, заместитель председателя рабочей
группы;

Федотова
Юлия Витальевна

начальник отдела социально-экономического
развития территории управления экономического
развития Администрации муниципального округа
муниципальное образование Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики, секретарь рабочей группы.

Члены комиссии:

Терещук
Юлия Дмитриевна

Начальник юридического отдела Администрации
муниципального образования Краснодонский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики;

Милейко
Оксана Владимировна

начальник Управления финансов Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики;

Татаринова
Ирина Анатольевна

Начальник отдела развития агропромышленного комплекса Администрации муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Ульянов
Сергей Александрович

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Канюка
Наталья Владимировна

Директор территориального отделения Государственного казенного учреждения «Республиканский Центр занятости населения Луганской Народной Республики» в городе Краснодоне и Краснодонском районе (по согласованию);

Бас
Артур Витальевич

Заместитель начальника отдела камеральных проверок №4 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Луганской Народной Республике (по согласованию).

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
от «29» марта 2024г. № 101

Положение
о рабочей группе по снижению уровня теневой занятости и
легализации трудовых отношений на территории муниципального
образования Краснодонский муниципальный округ Луганской
Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Рабочая группа), создается в целях организации работы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Краснодонский муниципальный округ), в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, легализации трудовых отношений в сфере противодействия сокрытия работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, профсоюзов, общественных организаций, работодателей, правоохранительных и налоговых органов по противодействию неформальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой за работной платы работникам организаций.

1.4. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- проведение анализа ситуации по снижению уровня теневой занятости, выплаты неофициальной заработной платы в отраслях экономики муниципального округа на основании информации межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Луганской Народной Республике, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации Клиентской службы (на правах отдела) в г.Краснодоне и Краснодонском районе Отделения Социального фонда России по Луганской Народной Республике;
- выявление на территории муниципального образования хозяйствующих субъектов с признаками теневой занятости;
- выявление причин теневой занятости, выплаты неофициальной заработной платы наемным работникам индивидуальных предпринимателей и организаций;
- подготовка предложений по решению вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы;
- проведение разъяснительной работы о последствиях не заключения трудовых договоров с работниками;
- проведение профилактических посещений в хозяйствующие субъекты, в которых выявлены признаки теневой занятости с возможностью привлечения сотрудников соответствующих муниципальных структур, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;
- проведение профилактических посещений, направленных на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без соответствующего оформления;
- приглашение руководителя хозяйствующего субъекта с признаками теневых трудовых отношений на заседание Рабочей группы;
- заслушивание руководителя хозяйствующего субъекта с признаками теневой занятости, предложение руководителю хозяйствующего субъекта самостоятельно (добровольно) в определенный срок оформить трудовые отношения работников, а в случае выявления фактов искусственного занижения уровня заработной платы (выплаты части заработной платы "в конверте") провести необходимые изменения системы трудовых отношений и оплаты труда данного хозяйствующего субъекта.

3. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- запрашивать от исполнительных органов государственной власти Краснодонского муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления работы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений;
- привлекать в установленном порядке специалистов отраслевых органов Администрации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов контроля и надзора в сфере трудовых

отношений для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Рабочей группы;

- заслушивать руководителей отраслевых органов Администрации о работе, проводимой в курируемых отраслях;

- заслушивать работодателей, выплачивающих работникам заработную плату ниже размера минимальной заработной платы, о причинах выявленных нарушений, а также по вопросам теневой занятости;

- обращаться в соответствующие уполномоченные государственные органы в случае выявления нарушений действующего законодательства работодателями для принятия мер;

- осуществлять контроль за выполнением решений, принятых в ходе заседаний Рабочей группы;

- вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

4. Организация работы Рабочей группы

Рабочую группу возглавляет председатель, который руководит её деятельностью. В случае отсутствия председателя Рабочей группы руководство возлагается на заместителя председателя Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку заседания Рабочей группы определяет председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы, в соответствии с предложениями членов Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы, а также секретарь Рабочей группы и направляются членам Рабочей группы.

Организационную деятельность Рабочей группы осуществляют специалисты управления экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Секретарь Рабочей группы:

- формирует повестку очередного заседания Рабочей группы не позднее, чем за 5 рабочих дней до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение председателю Рабочей группы;

- направляет повестку очередного заседания членам Рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания;

- ведет протокол заседания Рабочей группы, обеспечивает его оформление и хранение;

- осуществляет контроль за выполнением решений Рабочей группы.