



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» мая 2025 г.

г. Краснодон

№ 795

О создании постоянной комиссии по проведению открытых по форме подачи предложений о цене электронных аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, учитывая муниципальный контракт на организацию и проведение торгов между Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и Обществом с ограниченной ответственностью «Кальмиус» от 05.03.2025 № 19, письмо Общества с ограниченной ответственностью «Кальмиус» от 22.05.2025 № 2205/25-1, Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянную комиссию по проведению открытых по форме подачи предложений о цене электронных аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав постоянной комиссии по проведению открытых по форме подачи предложений о цене электронных аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2. Положение о постоянной комиссии по проведению открытых по форме подачи предложений о цене электронных аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Гончарову А.С.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 23 » мая 2025г. № 495

СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

по проведению открытых по форме подачи предложений о цене электронных аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Шерстюк О.Н.	заместитель директора Общества с ограниченной ответственностью «Кальмиус», председатель комиссии;
Рыкова Е.Н.	начальник отдела торгов Общества с ограниченной ответственностью «Кальмиус», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Сафонов В.В.	специалист Общества с ограниченной ответственностью «Кальмиус»;
Маслова Ю.Ю.	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом управления экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
Манохина А.Н.	заместитель начальника юридического отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 23 » ноя 20 25 г. № 495

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по проведению открытых по форме подачи предложений о цене электронных аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции постоянной комиссии по проведению открытых по форме подачи предложений о цене электронных аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях проведения электронных аукционов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – аукционы).

1.4. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости, в том числе по средствам видеосвязи.

1.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

1.6. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

1.7. Основные принципы деятельности Комиссии:

создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий для участников аукциона;

единство предъявляемых к заявителям и участникам аукционов требований;

объективность оценок и гласность при проведении аукциона.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. При проведении аукциона Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

оформление протокола о признании аукциона не состоявшимся;

оформление протокола подведения итогов аукциона;

оформление протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;

оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2.3. Комиссия имеет право осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов.

3.1. Комиссия обязана:

рассматривать заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией;

не допускать к участию в аукционе заявителя в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоры с участниками аукционов до проведения и (или) во время проведения аукциона, кроме случаев обмена информацией, предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества и конкурсной (аукционной) документацией;

сопоставлять заявки на участие в аукционе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении аукциона и соответствующей документации;

в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона отстранить участника от участия в аукционе на любом этапе их проведения;

обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

3.2. Комиссия вправе:

осуществлять функции, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов;

запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе (при этом Комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям).

3.3. Председатель Комиссии:

созывает заседания Комиссии;

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав Комиссии;

оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

объявляет результаты заседания Комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим;

является ответственным за составление (правильность составления) протоколов аукциона;

является ответственным за размещение в установленном порядке документов аукциона.

3.4. Секретарь комиссии:

ведет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает информирование членов Комиссии не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания о дате, времени и месте проведения заседания, вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в том числе по средствам видеообращения.

организует подготовку, размещение извещений о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

регистрирует принятые заявки;

ведет учет приема заявок и документов на участие в аукционе;

в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

подготавливает и контролирует направление заявителям уведомлений о принятых Комиссией в отношении них решениях: о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, с указанием причин отказа;

осуществляет размещение на официальном сайте протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционах и протоколов о результатах аукционов, в установленный законодательством срок.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры аукциона.

3.6. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры аукциона, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

письменно излагать свое особое мнение.

4. Ответственность членов комиссии.

4.1. Любые действия (бездействие) Комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) аукциона.

4.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукциона.